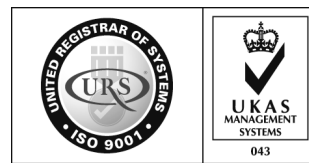




**Istituto Statale di Istruzione Secondaria
Superiore
Polo Tecnico Professionale Industriale
"ORESTE MOZZALI"**

VIA CARAVAGGIO, 50/52 - 24047 TREVIGLIO (BG) TEL. 0363/48721-2 FAX 0363/303167
E-Mail info@polotreviglio.it – Codice Fiscale 84003250168- Cod. Mecc.
Princ. BGIS004008



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Settore Tecnico - ITIS "A. Righi"
IPSIA "O. Mozzali"

Settore Professionale

Indirizzi:
Meccanico - Elettrotecnico - Chimico – Informatico
Termico - Elettrico

Indirizzi:
Meccanico -

Prot.nr. 921/C14 del 27/02/2015

Ai Revisori dei Conti

Loro sedi

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2014/2015 (art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009).

PREMESSA

L'art. 40, comma 3-sexies-del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto, di seguito C.I.I., sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L' art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che il controllo sulla compatibilita' dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Gli obiettivi del presente documento sono:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 muduli Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in

determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura: "Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica"

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

1. tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, predisposto in attuazione dell'art. 3 - D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999, deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n°2 del 15.06.2013, adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n°18 del 26.06.2013 e con delibera nr. 3/25-06 del 25 giugno 2014.
2. le risorse contrattuali **fisse aventi carattere di certezza e stabilità**, del CCNL 29/11/2007, sono state quantificate applicando i seguenti parametri stipulati nell'accordo MIUR/OO.SS. del 7 agosto 2014:

| F.Is. | <i>critério</i> | <i>Lordo stato</i> | <i>Lordo dipendente</i> |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| | punto erogaz.servizio | 2.495,29 | 1.880,40 |
| | Posto o.d. Docente e ata | 354,80 | 267,37 |
| | Posto o.d. Doc. II grado | 413,55 | 311,64 |
| Funz. Strum | <i>critério</i> | <i>Lordo stato</i> | <i>Lordo dipendente</i> |
| | Quota base | 1.330,60 | 1.002,71 |
| | Quota complessita' | 643,07 | 484,60 |
| | Posto o.d. Docenti | 40,47 | 30,50 |
| Inc. Specifici | <i>critério</i> | <i>Lordo stato</i> | <i>Lordo dipendente</i> |
| | Posto o.d. Ata (escluso dsga) | 145,09 | 109,34 |
| Sost. Doc. | <i>critério</i> | <i>Lordo stato</i> | <i>Lordo dipendente</i> |
| | Posto o.d. Doc. Second. | 60,37 | 45,49 |
| Gruppi Sportivi | <i>critério</i> | <i>Lordo stato</i> | <i>Lordo dipendente</i> |
| | Classe | 75,57 | 56,95 |

ai dati di organico dell'I.S. "O. Mozzali" così come risultanti dalla Comunicazione MIUR del 12 novembre 2014:

Punti erogazione del servizio: nr. 3

Posti organico diritto docenti: nr. 60

Posti organico diritto ATA: nr. 28 compreso d.s.g.a.

Posti organico diritto docenti secondo grado: nr. 60

Quota per complessita': 2

Classi per gruppi sportivi: nr. 27

3. la somma a disposizione di questo Istituto derivante dall'Istituto Contrattuale citato per l'anno 2014/2015 è di € 58.843,90 (lordo dipendente) e di € 78.085,86 (costo Stato) così determinati:

| componente F.I.S. | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| 3 punti erog.serv. | 7.485,87 | 5.641,20 |
| 88 posti O.D. doc e ata | 31.222,40 | 23.528,56 |
| 60 posti O.D. doc sec.grado | 24.813,00 | 18.698,57 |
| TOTALE da parametri | 63.521,27 | 47.868,33 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 47.868,33 |
| componente Funz.Strum. | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| quota base | 1.330,60 | 1.002,71 |
| complessità 2 | 1.286,14 | 969,21 |
| 60 posti O.D. doc. | 2.428,2 | 1.829,84 |
| TOTALE da parametri | 5.044,94 | 3.801,76 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 3.801,76 |
| componente Inc.Specifici | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| 27 posti ATA senza dsga | 3.917,43 | 2.952,09 |
| TOTALE da parametri | 3.917,43 | 2.952,09 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 2.952,09 |
| ore sost.docenti assenti | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |

| | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|
| 59 posti docenti secondaria | 3.561,83 | 2.684,12 |
| TOTALE da parametri | 3.561,83 | 2.684,12 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 2.684,12 |
| | | |
| gruppi sportivi | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| 27 classi | 2.040,39 | 1.537,60 |
| TOTALE da parametri | 2.040,39 | 1.537,60 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 1.537,60 |
| | | |
| TOTALE M.O.F. DA PARAMETRI a.s. 2014/15 | 78.085,86 | 58.843,90 |

4. Altre risorse aggiuntive – **risorse variabili** - da destinare al personale docente e ata dell'istituto, sono costituite da economie a destinazione vincolata provenienti dal fondo M.O.F. a.s. 2013/14 come da prospetto seguente:

| | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| componente F.IS. | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| | economie | 4,43 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 4,43 |
| | | |
| componente Inc.Specifici | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| nr. 2 assistenti tec. rientranti nel campo appl. Intesa 2.10.14 | 904,81 | 681,85 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 681,85 |
| | | |
| ore sost.docenti assenti | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| | economie | 1,85 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 1,85 |

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| | | |
| gruppi sportivi | | |
| <i>dati</i> | <i>importi lordo stato</i> | importi lordo dipendente |
| | economie | 21,97 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 21,97 |
| TOTALE RISORSE VARIABILI | | 710,10 |

5. La consistenza complessiva del Fondo M.O.F. è pertanto così determinata:

| TIPOLOGIA DELLE RISORSE | Risorse al lordo dipendente | Costo Stato |
|--|------------------------------------|--------------------|
| a) Totale delle risorse fisse | 58.843,90 | 78.085,86 |
| b) Totale delle risorse variabili | 710,10 | 942,30 |
| TOTALE DEL FONDO M.O.F. 2014/15 (a+b) | 59.554,00 | 79.028,16 |

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|----|-------------|----|------------|----|---------------|----|-------------------------|----|
| Data di sottoscrizione preaccordo | 24 febbraio 2015 | | | | | | | | | | |
| Periodo temporale di vigenza | Dall'1/9/2014 al 31/8/2015 | | | | | | | | | | |
| Composizione della delegazione trattante | <p>Parte pubblica Dirigente Scolastico, Maria Chiara Pardi</p> <p>RSU interna: Prof_Simone VENEZIANO; Prof.ssa M:Grazia TRECCARICHI e Sig. Osvaldo CALDIERI</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie:</p> <table> <tr> <td>FLC/ CGIL</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>CISL SCUOLA</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>UIL SCUOLA</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>SNALS CONFSAL</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>FEDERAZIONE GILDA/UNAMS</td> <td>NO</td> </tr> </table> | FLC/ CGIL | SI | CISL SCUOLA | SI | UIL SCUOLA | NO | SNALS CONFSAL | SI | FEDERAZIONE GILDA/UNAMS | NO |
| FLC/ CGIL | SI | | | | | | | | | | |
| CISL SCUOLA | SI | | | | | | | | | | |
| UIL SCUOLA | NO | | | | | | | | | | |
| SNALS CONFSAL | SI | | | | | | | | | | |
| FEDERAZIONE GILDA/UNAMS | NO | | | | | | | | | | |
| Soggetti destinatari | Personale docente e ATA | | | | | | | | | | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | <p>Il C.I.I. consta di nr. 44 articoli distinti in 5 Capi, di nr. 16 Tabelle facenti parte integrante del C.I.I. stesso, in attuazione del disposto dell'art. 6 del CCNL 29.11.2007</p> <p>Capo I (artt.1-5) - Disposizioni Preliminari</p> <p>Capo II (artt.6-11) - Relazioni Sindacali.</p> <p>Capo III (artt.12-23ter) - Personale Docente</p> <p>Capo IV (artt.24-36) - Personale Non Docente</p> <p>Capo V (artt. 37-44) - Fondo M.O.F. relativo al Personale Docente e Non Docente</p> | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Rispetto dell'iter previsto dall'art. 6 del CCNL 29.11.2007</p> | <p>Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "O. Mozzali", tra la Parte Pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maria Chiara Pardi in rappresentanza dell'Istituzione scolastica I.S.I.S.S. "O.Mozzali" e la Parte Sindacale, in data 21 novembre 2014 ha avuto inizio la contrattazione integrativa a livello di Istituto per l'a.s. 2014/15, che ha visto convocati:</p> <p>i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA Alla predetta riunione sono risultati presenti: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; la O.S. CISL nella persona di Moretti;</p> <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 28 novembre 2014 che ha visto convocati: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA Alla predetta riunione sono risultati presenti: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri;</p> <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 5 dicembre 2014 che ha visto convocati: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA Alla predetta riunione sono risultati presenti: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri;</p> <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 12 dicembre 2014 che ha visto convocati: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA Alla predetta riunione sono risultati presenti: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri;</p> <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 16 gennaio 2015 che ha visto convocati: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA Alla predetta riunione sono risultati presenti: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri;</p> <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 24 febbraio 2015 che ha visto convocati: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri; le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA Alla predetta riunione sono risultati presenti: i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, S. Veneziano, O. Caldieri;</p> <p>La riunione suindicata si è conclusa con la siglatura dell' Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2014/15 per l'I.S.I.S.S. "O. Mozzali" di Treviglio, che verrà sottoposta ai Revisori dei Conti nei termini e modalità previste dall'art. 6 c.6 del CCNL 29.11.2007.</p> |
| <p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione</p> | <p><i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p> | <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p> |
| <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p> | <p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p> |
| | <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p> |
| | <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> |
| | <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p> |
| <p>Eventuali osservazioni:</p> | |

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

Capo I - Disposizioni Preliminari

La Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica, di seguito denominata C.I.I., è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione della professionalità coinvolte, garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Le materie di Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica sono quelle di cui all'art. 6 comma 2 lett. h,i,j,k,l,m del CCNL 29.11.2007.

Il C.I.I., conforme alle norme del CCNL 29.11.2007, oltre che alle norme di legge vigenti nelle materie trattate, recepisce la L. 133/2008, la L. 122/2010, il D.P.C.M. 26/01/2011, la C.MEF. 25/2012.

Il C.I.I. si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'I.S.I.S.S. "O. Mozzali", compreso il personale in organico al CTP-EDA, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Gli effetti decorrono dall'anno scolastico di riferimento del Contratto, fermo restando che quanto stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Sulla base di quanto disposto al precedente comma 2, l'anno scolastico di riferimento del C.I.I. è l'a.s. 2013/14.

Il C.I.I. conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto, eccettuati l'art. 28 ("Chiusure Prefestive") e la parte rubricata sotto il Capo V "Parte Economica" (artt. 37-44).

Capo II - Relazioni Sindacali

Secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 6 del CCNL Scuola 29-11-07, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.

Fermo restando il contenuto dell'art. 8 comma 12 del CCNL Scuola 29-11-07, le assemblee Sindacali a livello di Istituzione Scolastica, sia in orario di servizio, sia fuori orario possono essere indette sia dalla R.S.U. della scuola sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni sindacali di cui agli art. 47 comma 2 e 47 bis del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni.

Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente ed A T A può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

La comunicazione di indizione dell'assemblea deve avvenire con preavviso di cinque giorni.

Il dirigente scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee sia in orario, sia fuori orario di servizio vengano affisse nelle bacheche sindacali della sede nella stessa giornata.

Il dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne della scuola. Secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 9 lettera B del CCNL Scuola 04.08.1995, per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico stabilirà, previa intesa, con la R.S.U., la permanenza in servizio di numero 1 Collaboratore Scolastico per ciascuna delle sedi per la vigilanza e il centralino.

Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente il Dirigente Scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa con firma per adesione presso la sede di servizio da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale; i partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

L'informazione alle famiglie sarà fatta entro un giorno precedente la data dell'assemblea.

Le R.S.U., le S.A.S. e i dirigenti sindacali possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art. 8 del CCNL Scuola 29-11-07, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli art. 47 comma 2 e 47 bis del D.lgs. 29/93 e successive modificazioni e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui all'art. 6 del CCNL Scuola 15.03.2001.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.

Con successivo accordo saranno definite le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari che spettano ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.).

Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai propri rappresentanti tramite lettera scritta fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.

Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Al di fuori dell'orario di lezione dei componenti, alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U. predispone idonee misure

organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e di strumenti tecnici in dotazione.

Alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca al fine dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L. 300/70. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale delle R.S.U., a fianco delle bacheche sindacali, in modo da essere facilmente accessibile a tutti i lavoratori.

Le R.S.U. hanno diritto di affiggere nelle bacheche, di cui ai precedenti commi, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione da parte del Dirigente.

Può essere svolto nei locali scolastici, a cura delle R.S.U. e fuori del loro orario di lavoro, un servizio di sportello di consulenza sindacale per i soli lavoratori dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 6 del CCNL Scuola 15.03.2001 i contingenti minimi di Personale A.T.A in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.

Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL Scuola 15.03.2001 si conviene che in caso di sciopero del Personale A.T.A il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni, sotto elencate:

Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali: n°1 Assistente Amministrativo (per lo svolgimento degli atti d'esame di scrutinio), n° 1 Assistente Tecnico (solo se indispensabile allo svolgimento dell'eventuale prova d'esame) e n° 1 Collaboratore Scolastico (per la vigilanza e il centralino).

La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei medesimi senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola 15.03.2001.

Nel caso di sciopero, il Dirigente Scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione, il personale prende visione della stessa con apposita firma, ma non è obbligato a dichiarare l'adesione. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Entro le 48 ore successive allo sciopero il Dirigente Scolastico consegna alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo ed invia alla Direzione Scolastica Regionale, per il tramite degli Uffici Scolastici Territoriali, una comunicazione scritta riepilogativa del numero dei partecipanti allo sciopero.

L'Istituto Superiore O.Mozzali si pone l'obiettivo di promuovere la cultura della sicurezza negli ambienti di lavoro e di studio, pertanto lavora alla prevenzione dei rischi, per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dell'utenza, dando corso alle disposizioni legislative previste dalla normativa; ricerca ed attua, in collaborazione con Enti ed Associazioni, programmi di informazione e formazione dei lavoratori e degli studenti alla vita in sicurezza del luogo di lavoro e di studio.

All'interno dell'Istituto è organizzato un Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto previsto dalla normativa (TU Dlgs n°81/08) e dalle regole applicative stabilite dalla "Conferenza Stato-Regione" con provvedimento del 26 gennaio 2006.

Vengono designati i lavoratori addetti alle squadre antincendio, evacuazione e primo soccorso previste dal TU sopra citato. I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre delle attrezzature adeguate, tenuto conto delle dimensioni, ovvero dei rischi specifici dell'azienda, ovvero dell'unità produttiva.

Tra gli addetti al SPP, alle squadre antincendio e pronto soccorso, vengono designati e formati gli addetti alla manovra manuale dell'ascensore per liberare la persona bloccata. gli incarichi vengono distribuiti tra il personale docente ed ATA, ricercando la copertura di tutti i reparti e laboratori, l'orario di servizio dell'utenza, l'orario di lavoro

Capo III - Personale Docente

Il personale docente viene assegnato alle classi in base a quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Il Consiglio d'Istituto ha fissato i criteri per il corrente anno scolastico con delibera nr. 1/26-03 del 26 marzo 2014 riportati nella Tabella A del Contratto.

La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in ore 6 di effettiva docenza, comunque non consecutive.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali, comunque articolati, che ecceda il limite di cui all'art. 29 c.3 lett.b del CCNL 29/11/2007 costituisce prestazione di attività aggiuntiva e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività, compatibilmente alle risorse finanziarie esistenti nel M.O.F. e se previamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il decreto dirigenziale dell'orario di lezione viene adottato secondo la normativa vigente.

L'orario delle lezioni viene elaborato prioritariamente sulla base del buon andamento dell'Istituzione scolastica e possibilmente sulla base dei desiderata orario presentati dai docenti.

I desiderata di cui al comma precedente possono contenere due preferenze per il giorno libero o, in alternativa, particolari agevolazioni di orario.

Nel caso in cui non si riesca a soddisfare tutte le istanze, si adotta prioritariamente il criterio della rotazione facendo riferimento al triennio precedente, e in subordine, per i casi residuali successivi all'applicazione del criterio di rotazione, si farà ricorso all'estrazione a sorte.

Sono considerate precedenze nel riconoscimento dei desiderata di cui al comma 2 documentate esigenze di famiglia/motivi di salute.

L'orario di servizio di tutto il personale della scuola sarà esposto in maniera chiara e comprensibile a tutti all'albo della scuola, in aula docenti, nella postazione di accoglienza al pubblico.

Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno di norma effettuarsi nel giorno di sabato (o prefestivi), fatti salvi scrutini, esami e casi di riconosciuta necessità ed urgenza.

Le riunioni avranno inizio non prima delle ore 8.30 e termine non oltre le ore 20.00. La durata massima di una riunione salvo eccezionali esigenze, è fissata in ore 3. Il Dirigente scolastico sentito il Collegio dei Docenti provvederà a definire, all'interno del piano annuale delle attività, un calendario delle riunioni.

Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione.

Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.

Il ricevimento individuale delle famiglie è stabilito con cadenza settimanale, previo appuntamento, ed avrà la durata di un'ora.

In un anno scolastico sono previste due date comuni a tutti i docenti per il ricevimento individuale pomeridiano, della durata di non meno di tre ore.

Sarà affisso all'albo scolastico il calendario dei ricevimenti dei docenti.

In caso di sospensione della lezione nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, i docenti potranno essere utilizzati per sostituire dei colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario settimanale.

Nel periodo intercorrente tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate.

La vigilanza sugli alunni durante la pausa prevista dall'orario delle lezioni è svolta sui piani, nei corridoi e nel giardino, in collaborazione con i Collaboratori Scolastici, secondo il piano di vigilanza predisposto dal Dirigente Scolastico.

La vigilanza esercitata a partire dall'ingresso degli alunni nell'edificio fino alla loro uscita viene svolta secondo le disposizioni di servizio emanate dal Dirigente Scolastico.

Le ore vengono assegnate secondo i criteri disposti dalla C.M. 8481 del 27 agosto 2014.

In riferimento al personale a tempo indeterminato, in caso di concorrenza di più domande formalmente espresse, le ore vengono attribuite per scorrimento della graduatoria interna d'istituto.

Valutate le necessità gestionali e organizzative dell'Istituzione Scolastica, il D.S. sottopone al Collegio dei Docenti, all'inizio di ogni anno scolastico, la proposta di Articolazione delle Commissioni.

Successivamente il D.S., sulla base delle adesioni preventivamente e formalmente richieste, presenta in Collegio per l'approvazione il Piano Assegnazione alle Commissioni.

Nell'eventualità di eccedenza di candidati alla medesima Commissione, il Collegio sceglie i componenti attraverso votazione a scrutinio segreto.

La nomina del Coordinatore d'area disciplinare avviene annualmente alla prima convocazione del Dipartimento, attraverso votazione a scrutinio segreto.

Il personale docente accede al M.O.F. sulla base ed in ragione delle specifiche attività aggiuntive all'orario di servizio stabilito dall'art. 28 del CCNL 29.11.2007, svolte ai sensi degli artt. 33 e 88 del CCNL 29.11.2007, e come dettagliato nei commi seguenti.

Collaboratori del Dirigente Scolastico. Tali attività attengono a quanto descritto dal comma 2 lett.f) art.88 del CCNL 29.11.2007. Il presente Contratto recepisce il disposto del comma 5 dell'art. 17 del D.L. 104/2013.

Funzioni Strumentali al P.O.F.. Per l'a.s. 2014/15 sono state deliberate dal Collegio Docenti le seguenti Funzioni Strumentali:

POF e Supporto alla Didattica

Alternanza Scuola-Lavoro

Supporto agli Studenti

Orientamento

Scuola digitale e sito web

Il Collegio Docenti ha individuato nr. 6 titolari, previa regolare raccolta delle candidature. I suindicati titolari accedono al compenso imputato al finanziamento specifico incluso nel M.O.F., compenso comprensivo di tutte le attività afferenti alla relativa area e delle attività interconnesse alle altre funzioni strumentali. Tale regime di onnicomprensività del compenso viene applicato anche al ruolo di responsabile per l'autovalutazione.

Attività didattiche di recupero, svolte nelle modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa in materia (D.M. 80/2007). L'assegnazione delle attività segue i criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

Le attività in parola sono finanziate dalla componente F.IS. del M.O.F.

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. Tali attività attengono a quanto descritto dal comma 2 lett.d) art.88 del CCNL 29.11.2007. Il presente Contratto individua di norma le predette attività in quelle attinenti alla realizzazione di progetti conformi alle linee guida del P.O.F., regolarmente deliberati dal Collegio Docenti e recepiti nella programmazione finanziaria del Programma Annuale. Le attività in parola sono finanziate dalla componente F.IS. del M.O.F..

Interventi didattici aggiuntivi. Tali attività attengono a quanto descritto dal comma 2 lett.b) art.88 del CCNL 29.11.2007. Il presente Contratto individua di norma le predette attività in quelle attinenti alla realizzazione di progetti conformi alle linee guida del P.O.F., regolarmente deliberati dal Collegio Docenti e recepiti nella programmazione finanziaria del Programma Annuale. Le attività in parola sono finanziate dalla componente F.IS. del M.O.F..

Tutte le suindicate attività sono specificate dettagliatamente nella Tabella A-bis allegata al presente Contratto.

Capo IV - Personale Non Docente

Contestualmente alla predisposizione del Piano Generale delle Attività da parte degli organi didattici e precedentemente all'avvio della procedura di contrattazione decentrata con la R.S.U. e le OO.SS, il Direttore S.G.A., qualora sia in servizio almeno l'80% del personale previsto nei singoli profili convoca la conferenza di servizio di inizio anno del personale A.T.A. in organico all'I.S.I.S.S. "Mozzali" e al CTP- EDA per illustrare il Piano Generale delle Attività relative al personale non docente e per raccogliere in merito le proposte, i pareri e la disponibilità del personale.

Il Piano Generale delle Attività relativo al personale non docente in organico all'I.S.I.S.S. "Mozzali" e al CTP-EDA, nell'ambito dei profili professionali previsti dalla Tabella A del CCNL 29.11.2007, nel rispetto degli artt. 47, 48, 49 e 50 del CCNL 29.11.2007, nell'ambito della finalità di permettere l'attuazione del P.O.F. con efficacia ed efficienza, deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) ripartizione del carico di lavoro ordinario fra le unità di personale in organico di fatto;
- b) orario di lavoro ed eventuali turnazioni;
- c) chiusure prefestive per sospensione attività didattica regolarmente deliberate dagli organi competenti;
- d) modalità di recupero del debito orario derivante dalle chiusure prefestive;
- e) funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 50 del CCNL 29.11.2007;
- f) incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007;
- g) ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il F.IS.;
- h) criteri di assegnazione ore straordinarie;

I criteri di ripartizione del carico di lavoro ordinario sono i seguenti, per ciascun profilo professionale:

a) assistenti amm.vi:

razionalizzazione ed uniformità di settore, salvo esigenze istituzionali;

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

attitudine e capacità in relazione ai compiti da svolgere;

b) collaboratori scolastici:

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

esigenze di servizio particolari dell'Istituzione;

competenza ed attitudine mostrata, anche nel rapporto con l'utenza;

c) assistenti tecnici:

area di appartenenza in base all'organico di diritto;

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

esigenze di servizio particolari dell'Istituzione;

Per l'a.s. 2013/14, sulla base dei criteri indicati nel comma 1 del presente articolo, il personale non docente in servizio presso l'I.S.I.S.S. "Mozzali" e il C.T.P. EDA viene assegnato ai reparti/uffici/laboratorio indicati nella Tabella B del presente Contratto.

Ad inizio d'anno scolastico, il personale non docente riceve un documento denominato "disciplinare di servizio" contenente l'indicazione dello specifico reparto/ufficio/laboratorio assegnato e le modalità di svolgimento delle mansioni, anche in riferimento alle norme contenute nel Capo IX del CCNL 29.11.2007 integrate dal D.P.R. 62/2013.

Per eventuali esigenze di servizio urgenti e non prorogabili, ogni unità di personale non docente può essere impiegato temporaneamente in reparti/uffici/laboratori diversi da quelli di cui alla citata Tabella A.

Per giustificati motivi, da comunicare a cura del Dirigente Scolastico preventivamente alle R.S.U e alle OO.SS., il personale non docente può essere assegnato ad altro reparto/ufficio/laboratorio nel corso dell'a.s. 2013/14.

Viene interamente recepito nel presente Contratto il disposto dell'art. 53 del CCNL 29.11.2007.

L'articolazione concreta dell'orario di servizio di tutto il personale non docente in organico all'Istituto è contenuta nella Tabella C del C.I.I.

L'orario di apertura dell'Istituto è indicato nella citata Tabella C.

Sussistendo i requisiti previsti, viene applicata la turnazione all'orario di servizio dei Collaboratori Scolastici.

Sussistendo pertanto i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali, tale beneficio viene applicato a tutti i collaboratori scolastici in servizio per l'a.s. 2013/14 presso l'I.S.I.S.S. "Mozzali" e il CTP - EDA, nonchè all'assistente amm.vo del CTP - EDA.

Ai sensi del richiamato art. 53 del CCNL 29.11.2007, sulla base del Calendario Scolastico per l'a.s. 2013/14 adottato dal Consiglio d'Istituto con la delibera nr.4/25-06 del 25 giugno 2014, il personale non docente ha espresso volontà favorevole alla chiusura delle giornate prefestive di sospensione dell'attività didattica:

mercoledì 24 dicembre

sabato 27 dicembre

mercoledì 31 dicembre

lunedì 5 gennaio

sabato 4 aprile

sabato 2 maggio

lunedì 1 giugno

sabato 1 agosto

sabato 8 agosto

venerdì 14 agosto

sabato 22 agosto

Ferma restando la facoltà per il personale non docente di coprire le chiusure prefestive, in tutto o in parte, utilizzando i giorni di ferie spettanti, l'Amministrazione provvederà di volta in volta, anche valutando proposte e suggerimenti pervenuti dal personale, a predisporre e proporre le attività istituzionali necessarie, da svolgere fuori dall'orario di servizio con formale autorizzazione.

Il personale non docente può altresì coprire le chiusure prefestive attingendo alle ore straordinarie a qualsiasi titolo formalmente autorizzate ed effettuate.

Nel caso in cui alla fine dell'a.s. 2014/15 venga accertato, pur in presenza delle azioni da parte dell'Amministrazione di cui al comma 1, un debito orario derivante da chiusure prefestive non recuperate e non coperte con ferie o ore straordinarie, l'Amministrazione interverrà d'ufficio al fine di recuperare il predetto debito orario.

I criteri di assegnazione delle funzioni previste dall'art. 50 del CCNL 29.11.2007 sono i seguenti, per ciascun profilo professionale:

a) assistenti amm.vi:

razionalizzazione ed uniformità di settore, salvo esigenze istituzionali;

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

attitudine e capacità in relazione ai compiti da svolgere;

b) collaboratori scolastici:

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

esigenze di servizio particolari dell'Istituzione;

competenza ed attitudine mostrata, anche nel rapporto con l'utenza;

c) assistenti tecnici:

area di appartenenza in base all'organico di diritto;

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

esigenze di servizio particolari dell'Istituzione;

I titolari di funzioni ai sensi dell'art. 50 ammontano complessivamente a nr. 13 unità

Ad inizio d'anno scolastico, il personale titolare di funzioni ai sensi dell'art. 50 riceve un documento denominato "disciplinare di funzioni aggiuntive" contenente l'indicazione della specifica funzione assegnata e le modalità di svolgimento della medesima.

I titolari di funzioni ai sensi dell'art. 50 non possono accedere ad incarichi specifici ai sensi dell'art. 47.

Il compenso dei titolari di funzioni ai sensi dell'art. 50 non grava nè sul M.O.F. nè sul bilancio dell'Istituzione.

Ferma restando la prioritaria individuazione delle attività necessarie ad una più efficace ed efficiente attuazione del P.O.F. dell'Istituto, tutte le attività aggiuntive necessarie alla realizzazione del P.O.F. che residuano dalla assegnazione di cui all'art. 30 del presente Contratto vengono assegnate al personale non docente non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del CCNL 29.11.2007.

I criteri di assegnazione degli incarichi ai sensi dell'art. 47 CCNL 29.11.2007 sono i seguenti, per ciascun profilo professionale:

a) assistenti amm.vi:

razionalizzazione ed uniformità di settore, salvo esigenze istituzionali;

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

attitudine e capacità in relazione ai compiti da svolgere;

b) collaboratori scolastici:

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

esigenze di servizio particolari dell'Istituzione;

competenza ed attitudine mostrata, anche nel rapporto con l'utenza;

c) assistenti tecnici:

area di appartenenza in base all'organico di diritto;

equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;

continuità per competenza acquisita;

esigenze di servizio particolari dell'Istituzione;

Per l'a.s. 2014/15, sulla base dei criteri indicati nel comma 2 del presente articolo, gli incarichi specifici assegnati al personale non docente ammontano a nr. 13 unità.

Ad inizio d'anno scolastico, il personale assegnatario di incarichi specifici riceve un documento denominato "disciplinare di incarichi specifici" contenente l'indicazione dello specifico incarico e le modalità di svolgimento del medesimo.

I compensi relativi alle diverse attività individuate gravano sulla componente specifica del fondo M.O.F.

Tutto il personale non docente può accedere al F.IS. sulla base dell'effettivo svolgimento all'interno dell'orario di servizio di attività connesse alla realizzazione del P.O.F. non incluse nel disciplinare di servizio, nel disciplinare di funzioni aggiuntive, nel disciplinare di incarichi specifici. Per l'a.s. 2014/15 sono individuate le attività descritte nella Tabella G del presente Contratto.

Sul F.IS. grava una quota base denominata "quota d'intensificazione", cui accede tutto il personale non docente in ragione dell'incremento della complessità istituzionale conseguente alla realizzazione dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche.

Il personale amministrativo e ausiliario accede ad una ulteriore quota d'intensificazione in seguito alla diminuzione d'organico sopravvenuta per l'a.s. 2014/15.

Il personale tecnico, al fine di perequare i carichi orari dei laboratori assegnati in rapporto alle ore normativamente previste di manutenzione, accede ad una ulteriore quota d'intensificazione, parametrata al carico orario effettivo, a compensazione delle ridotte ore di manutenzione.

Le quote d'intensificazione di cui ai commi 2, 3 e 4 sono ridotte in ragione del numero di assenze per malattia nel corso di tutto l'anno scolastico, fatti salvi i ricoveri ospedalieri.

Le ore straordinarie sono assegnate sulla base della disponibilità' del personale non docente, fatti salvi casi di necessita' e urgenza istituzionale.

L'accesso alle ore straordinarie e' regolato dal criterio della rotazione, fatte salve situazioni in cui e' richiesta una competenza specifica.

Le ore straordinarie vengono retribuite secondo la disponibilità' della quota accantonata nell'ambito del F.IS. Le ore eventualmente non retribuite per mancanza di risorse danno diritto a riposo compensativo.

Con periodicità mensile vengono affisse all'Albo d'istituto le ore di straordinario svolte dal personale non docente.

Tutto il Personale deve far pervenire la richiesta di ferie Natalizie e Pasquali 20 giorni prima. Le richieste di ferie da fruire durante il periodo estivo devono essere presentate entro il 30 maggio ed entro il 15 giugno il DS fornirà la risposta previa indicazione del DSGA.

I contingenti minimi sono i seguenti:

| PERIODO NATALIZIO E PASQUALE | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Nr.4 | Assistenti Amm.vi |
| Nr.8 | Collaboratori Scolastici |

| PERIODO ESTIVO | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| DAL 15 GIUGNO AL 12 LUGLIO | |
| Nr.4 | Assistenti Amm.vi |
| Nr.1 per Area | Assistenti Tecnici |
| Nr.8 | Collaboratori Scolastici |
| DAL 14 LUGLIO AL 22 AGOSTO | |
| Nr.3 | Assistenti Amm.vi |

| | |
|------|--------------------------|
| Nr.4 | Collaboratori Scolastici |
|------|--------------------------|

Nel caso in cui le richieste non possano essere accolte per concorrenza di più soggetti dello stesso profilo professionale si procederà ad una rotazione annuale.

Il piano approvato può' essere variato solo per gravi e motivate esigenze di servizio, formalmente comunicate dall'Amministrazione.

Capo V - Fondo M.O.F. relativo al Personale Docente e Non Docente

Tutti gli istituti contrattuali previsti nel presente Contratto verranno liquidati previa verifica della effettiva esecuzione della prestazione.

La valutazione della performance di cui al comma precedente, operata dal D.S., si articola in tre livelli: risultato pienamente conseguito, risultato parzialmente conseguito, risultato non conseguito.

Il Dirigente Scolastico informa successivamente le R.S.U. e le R.S.A. sui risultati della valutazione in apposita riunione convocata con le modalità di cui al comma 3 dell'art.2 del presente Contratto.

Nella riunione di cui sopra, vengono anche comunicate le eventuali economie realizzate rispetto alla previsione di cui all'art.37 del presente Contratto, economie che confluiranno nella consistenza finanziaria del M.O.F. dell'anno scolastico successivo.

Conclusa la contrattazione consuntiva di cui al comma precedente, viene eseguita la liquidazione, che dovrà comunque concludersi entro il 15 ottobre dell'a.s. successivo a quello di riferimento.

Il piano di incentivazione per il **personale docente** è il seguente:

| componente F.I.S. | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | | <i>lordo dipendente</i> | |
| BUDGET DOCENTI | | | | 32.929,19 | |
| DISTRIBUZIONE | | | | | |
| <i>tipologia di attività</i> | <i>voci di intensificazione</i> | <i>nr.unità</i> | <i>ore (in senso forfetario)</i> | <i>importo</i> | <i>%</i> |
| INTERVENTI DIDATTICI DI RECUPERO | I.D.E.I. | | | 11.000,00 | |
| | | | TOTALE | 11.000,00 | 33,41% |
| ORGANIZZAZIONE | collaboratore 1 | 1 | 170 | 2.975,00 | |
| | collaboratore 2 | 1 | 85 | 1.487,50 | |

| | | | | | |
|---------------------|--|----|--------|------------------|---------------|
| | orario ITIS | 1 | 25 | 437,50 | |
| | orario IPIA | 1 | 15 | 262,50 | |
| | gestione corsi serali e predisposizione orario | 1 | 70 | 1.225,00 | |
| | orientamento serale | 3 | 18 | 315,00 | |
| | referente settore tecnico | 1 | 10 | 175,00 | |
| | referente settore professionale | 1 | 25 | 437,50 | |
| | coord. Area 1 | 3 | 25 | 437,50 | |
| | coord. Area 2 | 3 | 45 | 787,50 | |
| | coord. Area 3 | 1 | 15 | 262,50 | |
| | coord.classe | 27 | | 6.090,00 | |
| | verbale C.d.C. | 27 | 54 | 945,00 | |
| | commissione POF | 4 | 40 | 700,00 | |
| | commissione stage, sc.lav. ecc | 2 | 20 | 350,00 | |
| | commissione salute | 2 | 30 | 525,00 | |
| | commissione orientamento | 2 | 20 | 350,00 | |
| | commissione informatica | 1 | 10 | 175,00 | |
| | open day | | | 1.890,00 | |
| | referente rete lan e gare informatiche | 1 | 20 | 350,00 | |
| | autovalutazione | 1 | 40 | 700,00 | |
| | registro elettr. | 1 | 40 | 700,00 | |
| | tutoraggio | 2 | 6 | 105,00 | |
| | | | TOTALE | 21.682,50 | 65,85% |
| TOTALE SPESA | | | | 32.682,50 | |

| componente FUNZ. STRUM. | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | <i>lordo dipendente</i> |
| BUDGET FUNZ. STRUM. | | | | 3.801,76 |
| DISTRIBUZIONE | | | | |
| | <i>attività strumentali</i> | <i>nr.unità</i> | <i>importo unitario</i> | <i>importo totale</i> |
| | P.O.F., Aggiornamento personale docente e ATA, Accoglienza docenti, Viaggi Istruzione e IDEI | 2 | 633,62 | 1.267,24 |
| | Educazione alla Salute e alla Legalità; Sostegno al disagio, ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e ai Bisogni Educativi Speciali | 1 | 633,62 | 633,62 |
| | Reti di Scuole, Stage, Alternanza Scuola-Lavoro | 1 | 633,62 | 633,62 |
| | Orientamento in Ingresso, Ri-Orientamento, Orientamento in Uscita | 1 | 633,62 | 633,62 |
| | Manutenzione ordinaria sito web istituzionale, gestione registro elettronico e implementazioni relative all'informatizzazione e dell'Istituto | 1 | 633,62 | 633,62 |
| TOTALE SPESA | | | | 3.801,72 |

Il piano di incentivazione per il **personale non docente** è il seguente:

assistenti amm.vi

| componente F.IS. | | | | |
|---------------------------|--|--|--|-------------------------|
| | | | | <i>lordo dipendente</i> |
| BUDGET ASS. AMM.VI | | | | 2.504,68 |

| | <i>voci di spesa</i> | <i>nr.unità</i> | <i>importo unitario</i> | <i>importo totale</i> |
|---------------------|---|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| | intensificazione per complessità (art.50 CCNL 29.11.2007) | 6 | 230,00 | 1.380,00 |
| | intensificazione per riduzione organico | 6 | 150,00 | 900,00 |
| | attività aggiuntive (vedi Tab. G) | 6 | da verificare a consuntivo | 220,00 |
| TOTALE SPESA | | | | 2.500,00 |

assistenti tecnici

| componente F.IS. | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | <i>lordo dipendente</i> |
| BUDGET ASS. TECNICI | | | | 3.757,02 |
| DISTRIBUZIONE | | | | |
| | <i>voci di spesa</i> | <i>nr.unità</i> | <i>importo unitario</i> | <i>importo totale</i> |
| | intensificazione per complessità (art.50 CCNL 29.11.2007) | 9 | 222,00 | 1.998,00 |
| | intensificazione a compensazione ore di manut. | 6 | * vedi tabella 1 | 813,00 |
| | intensificazione per obsolescenza officine mecc. | 2 | 200,00 | 400,00 |
| | gestione TV e filmati per comunicazione Istituto | 1 | 100,00 | 100,00 |
| | uscite tecniche | 3 | 100,00 | 300,00 |
| | ore straordinarie | 9 | | 140,00 |
| TOTALE SPESA | | | | 3.751,00 |

collaboratori scolastici

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| componente F.IS. | | | | |
| | | | | <i>lordo dipendente</i> |
| BUDGET COLLAB. SCOLAST. | | | | 5.009,36 |
| DISTRIBUZIONE | | | | |
| | <i>voci di spesa</i> | <i>nr.unità</i> | <i>importo unitario</i> | <i>importo totale</i> |
| | intensificazione per complessità | 12 | 225,00 | 2.700,00 |
| | intensificazione per riduzione organico | 12 | 90,00 | 1.080,00 |
| | attività aggiuntive Mozzali | 2 | 450,00 | 900,00 |
| | attività corso serale | 1 | 300,00 | 300,00 |
| TOTALE SPESA | | | | 4.980,00 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| componente INC. SPECIFICI | | | | |
| | | | | <i>lordo dipendente</i> |
| BUDGET ASS.AMM.VI | | | | 196,81 |
| DISTRIBUZIONE | | | | |
| | <i>attività specifiche</i> | <i>nr.unità</i> | <i>importo unitario</i> | <i>importo totale</i> |
| | informatizzazione area gestione personale | 1 | 196,81 | 196,81 |
| TOTALE SPESA | | | | 196,81 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| componente INC. SPECIFICI | | | | | | |
| | | | | | <i>lordo dipendente</i> | <i>lordo dip. Intesa 2.10.14</i> |
| BUDGET ASS. TECNICI | | | | | 787,22 | 681,85 |

| DISTRIBUZIONE | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|
| | <i>attività specifiche</i> | <i>nr.unità</i> | <i>nr.pc</i> | <i>importo unitario pc</i> | <i>importo totale teorico</i> | <i>compensazione per importo agg.vo intesa 2.10.14</i> | <i>importo agg.vo Intesa 2.10.14</i> |
| | manutenzion e inform. presidenza e vicepres. | 1 | 3,00 | 38,00 | 114,00 | 154,97 | 0,00 |
| | manutenzion e inform. uffici | 1 | 8,00 | 38,00 | 304,00 | 218,89 | 340,93 |
| | manutenzion e inform. sala docenti | 1 | 5,00 | 38,00 | 190,00 | 230,97 | 0,00 |
| | manutenzion e inform. aula conferenze | 1 | 1,00 | 38,00 | 38,00 | 78,97 | 0,00 |
| | coord.manut .straord. officina | 1 | | | 135,00 | 97,20 | 340,92 |
| TOTALE SPESA | | | | | 781,00 | 781,00 | 681,85 |

| componente INC. SPECIFICI | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | <i>lordo dipendente</i> |
| BUDGET COLL.SCOLAST. | | | | 1.968,06 |
| DISTRIBUZIONE | | | | |
| | <i>attività specifiche</i> | <i>nr.unità</i> | <i>importo unitario</i> | <i>importo totale</i> |
| | piccola manutenzione | 2 | 250,00 | 500,00 |
| | collaboraz. segret. | 1 | 100,00 | 100,00 |
| | uscite | 4 | 120,00 | 480,00 |
| | custodia mat. pulizia | 1 | 100,00 | 100,00 |
| | pulizia reparto corso serale | 4 | 80,00 | 320,00 |
| | pulizia palestre in comodato altri ist. | 2 | 70,00 | 140,00 |

| | | | | |
|---------------------|-------------------|---|-------|-----------------|
| | apertura/chiusura | 4 | 80,00 | 320,00 |
| TOTALE SPESA | | | | 1.960,00 |

Tutti gli istituti contrattuali previsti nel presente Contratto verranno liquidati previa verifica della effettiva esecuzione della prestazione.

La valutazione della performance di cui al comma precedente, operata dal D.S., si articola in tre livelli: risultato pienamente conseguito, risultato parzialmente conseguito, risultato non conseguito.

Il Dirigente Scolastico informa successivamente le R.S.U. e le R.S.A. sui risultati della valutazione in apposita riunione convocata con le modalità di cui al comma 3 dell'art.2 del presente Contratto.

Nella riunione di cui al comma precedente, vengono anche comunicate le eventuali economie realizzate rispetto alla previsione di cui all'art.37 del presente Contratto, economie che confluiranno nella consistenza finanziaria del M.O.F. dell'anno scolastico successivo.

Conclusa la contrattazione consuntiva di cui al comma precedente, viene eseguita la liquidazione, che dovrà comunque concludersi entro il 15 ottobre dell'a.s. successivo a quello di riferimento.

CONCLUSIONI

Il piano dell'offerta formativa 2014/2015 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2014/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Chiara Pardi