

Protocollo n. 535/A7d
Treviglio, 01.02.2018

Determina a Contrarre nr. 12/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 comma 1, in materia di formazione ed espressione della volontà di una Pubblica Amministrazione a procedere all'acquisizione di servizi attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nello scrivente dirigente scolastico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 36, in materia di contratti sotto soglia;

VISTO il D.L. 44/2001, art. 34 comma 1, in materia di affidamenti diretti da parte delle istituzioni scolastiche per l'acquisizione di beni del valore inferiore a € 2.000,01 o valore superiore deliberato dal Cdl;

VISTA la delibera Cdl nr. 5/21-10 del 21 ottobre 2013, con cui il limite di spesa di cui al comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001 veniva innalzato ad € 4.000,00 iva esclusa se dovuta;

ACQUISITA la richiesta proveniente dall'assistente amm.va Filippa Montalbano Protocollo nr. 531/A7c del 01.02.2018 circa l'acquisizione del servizio di seguito descritto:

Reintegro fornitura di carta Formato A4 per segreteria ed alunni.

VERIFICATA la compatibilità finanziaria all'interno del Programma Annuale approvato dal C.d.I. con delibera nr N 1/7-2 del 07.02.2017

VERIFICATA la presenza del sopraindicato bene nel mercato Consip/Mepa/Sintel;

ACQUISITO il preventivo relativo per l'importo di € **480,00** IVA esclusa

ACQUISITO il codice CIG nr. **Z0A21FD760**

DETERMINA

l'acquisto del servizio indicato in preambolo, attraverso formale ordine d'acquisto da adottarsi successivamente all'individuazione del fornitore secondo procedura di affidamento diretto ai sensi del D.L. 44/2001, art. 34 comma 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Chiara Pardi