

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Incidenti e infortuni mancati

## **Gestione operativa dei quasi incidenti (near miss)**

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

Almeno una volta nella vita lavorativa, è capitato di trovarsi di fronte ad una situazione dove si è arrivati a pensare:  
“fortunatamente non è successo nulla, ma poteva succedere  
....”

L'esperienza dei lavoratori è in grado di mettere in evidenza situazioni infortunistiche.

E' chiaro che queste situazione debbono essere subito segnalate al fine di trovare una soluzione.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

I mancati incidenti o quasi incidenti

I “quasi incidenti “ sono episodi che non hanno prodotto danno pur avendone il potenziale . Il verificarsi di un infortunio è sempre associato a comportamenti a rischio che fortunatamente non producono conseguenze.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

Al fine della valutazione dei rischi, i quasi infortuni sono importanti per avere un'ampia casistica di indagine .

Stessa importanza deve essere data a quegli infortuni che non hanno prodotto giorni di assenza dal lavoro superiore ad un giorno e quindi non registrati nell'apposito registro.

Quindi non bisogna soffermarsi ai soli incidenti registrati.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

Si deve quindi analizzare gli incidenti intesi come eventi che producono danni a cose, ma anche la messa in atto di comportamenti pericolosi, il mancato rispetto di prescrizioni e/o procedure di lavoro, carenze strutturali, organizzative e tecniche e così via.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

I mancati incidenti vengono definiti come:  
“ un evento indesiderato nel quale non si verificano lesioni , invalidità o vittime”.

Quindi la norma non li definisce ma specifica che  
“hanno la potenzialità di produrre un danno”.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

La difficoltà nell'individuare un "near miss" risiede nella diversa percezione del rischio da parte dei lavoratori.

L'azienda che decide di gestire questa tipologia di rischio deve definire con esattezza cosa intende per "quasi incidente" in maniera più chiaro possibile.

La definizione data da National Safety Council è:

un Near Miss è un evento non programmato che non ha provocato ferite, malattie o danni pur avendone il potenziale, per cui un danno mancato".

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

Esempio:

se un lavoratore si rende conto che un manutentore sta lavorando in altezza abbandonando il martello su di un piano senza alcuna protezione per la caduta dell'attrezzo potrà segnalare la situazione come potenziale rischio ...

ma se il martello cade e fortunatamente non colpisce nessuno , questo diventa un evento che poteva avere conseguenze anche letali pertanto assume la connotazione di NEAR MISS (incidente mancato)

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

Perché segnalare?

perché favorisce lo sviluppo di una cultura della sicurezza

perché costruisce profili di rischio per settore

perché supporta l'apprendimento e l'individuazione di soluzioni

perché aiuta a utilizzare in maniera razionale risorse preziose

perché migliora la fiducia dei lavoratori.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

Lo studio di questi incidenti deve partire dall'analisi delle cause che hanno prodotto l'evento.

I Near Miss risultano pertanto importanti “ indicatori di rischio” che hanno il vantaggio di non creare danno.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

### Near miss reporting.

È una modalità di raccolta strutturata e volontaria delle segnalazioni degli incidenti e dei quasi incidenti ( near miss), in modo da fornire una base di analisi per la predisposizione di strategie e azioni di miglioramento atte a prevenire il riaccadimento nel futuro.

# INFORMAZIONE E FORMAZIONE

## Incidenti e infortuni mancati

L'efficacia di un sistema di reporting volontario dipende da:

- Immunità da processi disciplinari;
- Anonimato, o comunque l'inserimento del nominativo solamente su base volontaria ;
- Feedback rapido, facilmente accessibile, orientato al problema;
- Reports semplici da capire e diffondere.