

Procedura di sicurezza con riferimento al profilo Informatico

Aspetti organizzativi e gestionali

DEFINIZIONE

a) «lavoratore»: OMISSIS

l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; (articolo 2 comma 1 lettera **a**) del decreto legislativo 81/2008)

Aspetti organizzativi e gestionali

Per i lavoratori l'informazione deve essere:

- facilmente percepibili ;
- facilmente comprensibili;
- La quantità deve essere ragionevole;

Aspetti organizzativi e gestionali

Il lavoratore:

- deve essere a conoscenza del ruolo nell'insieme delle attività aziendali.
- deve essere in grado di prendere iniziative dopo aver consultato l'insegnante per la risoluzione di problemi.
- deve avere la possibilità di intervenire nella scelta dei metodi di lavoro.

Disposizioni sull'uso del Laboratorio di Informatica.

1. Le postazioni le attrezzature presenti nel laboratorio sono patrimonio comune e vanno utilizzate con il massimo rispetto;
2. i informatiche possono essere utilizzate esclusivamente per le attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione per il personale Docente e non Docente;
3. Il Docente sin dal primo accesso dovrà assegnare le postazioni agli alunni che dovrà essere registrata in una apposita scheda;
4. Ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione;

Disposizioni sull'uso del Laboratorio di Informatica.

5. In nessun caso l'alunno potrà occupare altre postazioni se non autorizzato dal docente che annoterà la variazione;
6. Sul desktop dell'utente studente sarà presente la cartella documenti dove l'alunno salverà i suoi documenti previa la creazione della sottocartella con il nome della classe;
7. Qualsiasi documento memorizzato fuori dalla cartella documenti verrà cancellato;
8. Il Docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico dei software e degli hardware presenti in laboratorio;

Disposizioni sull'uso del Laboratorio di Informatica.

9. L'uso di hardware personali (chiavette USB) è consentito per memorizzare il documento dell'alunno al fine di agevolare il suo completamento anche a casa;
10. È vietato cancellare e/o alterare files o dati presenti sull'hard disk;
11. Il laboratorio non deve essere mai lasciato incustodito;
12. All'uscita del laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare l'arredo in ordine;

Disposizioni sull'uso del Laboratorio di Informatica.

13. È obbligatorio spegnere le postazioni seguendo la procedura corretta;
14. In caso di danni o manomissioni il Docente è tenuto a segnalare la situazione al Responsabile del Laboratorio;
15. Se i danni richiedono la sospensione delle attività di laboratorio si procederà alla chiusura del laboratorio con circolare firmata dalla Presidenza;
16. Il ripristino delle attività di laboratorio possono avvenire previa autorizzazione della Dirigenza sentito il parere dell'Ufficio Tecnico;

Disposizione sull'uso dei software

1. I software installati sono ad esclusivo uso didattico;
2. I prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale;
3. È vietato utilizzare software non conformi alle leggi sul copyright;

Disposizioni sull'accesso ad Internet

1. L'accesso ad internet da parte degli alunni è consentito per ricerche o lavori programmati dal Docente;
2. L'accesso ad internet da parte dei Docenti e dei non Docenti è consentito ad esclusivo uso didattico e/o di formazione;
3. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
4. L'utente è direttamente responsabile per l'uso fatto del servizio internet;