

Protocollo n. 3183/A7c  
Treviglio, 09/07/2018

**Determina a Contrarre nr.78/2018**

IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, art. 32 comma 1, in materia di formazione ed espressione della volontà di una Pubblica Amministrazione a procedere all'acquisizione di servizi attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nello scrivente dirigente scolastico;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36, in materia di contratti sotto soglia;

**VISTO** il D.L. 44/2001, art. 34 comma 1, in materia di affidamenti diretti da parte delle istituzioni scolastiche per l'acquisizione di beni del valore inferiore a € 2.000,01 o valore superiore deliberato dal Cdl;

**VISTA** la delibera Cdl nr. 2/09-04-18 del 9 aprile 2018, con cui il limite di spesa di cui al comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001 veniva innalzato ad € 10.000,00 iva esclusa se dovuta;

**ACQUISITE** le richieste provenienti dai Doc. Monzio Compagnoni Maurizio e dall'A.T. Valerio Di Benedetto rispettivamente con protocolli n. 2745/A7c del 12/06/2018 e n. 2941/A7c del 22/06/2018

**Intervento di riparazione condizionatore ufficio didattica e aula server**

**VERIFICATA** la compatibilità finanziaria all'interno del Programma Annuale approvato dal C.d.I. con delibera nr. N. 02 del 14.02.2018

**VERIFICATA** l'assenza del sopraindicato bene nel mercato Consip/Mepa/Sintel;

**ACQUISITO** il preventivo relativo per l'importo di € 418,00 escluso IVA

**ACQUISITO** il codice CIG nr. **Z592448DDF**

DETERMINA

l'acquisto del servizio indicato in preambolo, attraverso formale ordine d'acquisto da adottarsi successivamente all'individuazione del fornitore secondo procedura di affidamento diretto ai sensi del D.L. 44/2001, art. 34 comma 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Chiara Pardi