

Protocollo vedi segnatura

Treviglio, vedi segnatura

Determina a Contrarre nr.04/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 comma 1, in materia di formazione ed espressione della volontà di una Pubblica Amministrazione a procedere all'acquisizione di servizi attraverso il Responsabile Unico del Procedimento, individuato nello scrivente dirigente scolastico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36, in materia di contratti sotto soglia;

VISTO il D.l. 129/2018, art. 43 comma 1 e 2 – Capacità ed autonomia negoziale - in materia di affidamenti diretti da parte delle istituzioni scolastiche per l'acquisizione di beni/servizi

ACQUISITA la richiesta proveniente dal Dirigente scolastico Maria Chiara Pardi con protocollo n. 276/A7c del 17/01/2019 circa l'acquisizione del servizio di seguito descritto:

- **Rinnovo contratto assistenza Classeviva**
- **Rinnovo contratto Segreteria Digitale**
- **Rinnovo contratto Scuola & Territorio**
- **Rinnovo contratto Gestionali Scolastici**

VERIFICATA la compatibilità finanziaria all'interno del Programma Annuale approvato dal C.d.I. con delibera nr. N. 02 del 14.02.2018

VISTO che il contratto stipulato a suo tempo va rinnovato ogni anno

CONSIDERATA la scadenza del contratto in essere avvenuta al 31/12/2018 si è proceduto a richiedere il preventivo per conoscere i costi a priori al fine di poter formalizzare l'ordine con la Ditta che da sempre ci ha fornito assistenza ed applicativi: Gruppo Spaggiari di Parma Spa

ACQUISITO il preventivo relativo per l'importo di 4.801,00 IVA esclusa

ACQUISITO il codice CIG nr. **ZE3260C2F6**

DETERMINA

Il rinnovo contrattuale per l'anno 2019 del servizio indicato in preambolo, attraverso formale ordine d'acquisto da adottarsi successivamente secondo procedura di affidamento diretto ai sensi del D.l. 129/2018, art. 43 comma 1e 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Chiara Pardi