

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE"
TREVIGLIO

OGGETTO: Richiesta di permesso breve per esigenze personali -PERSONALE ATA-

Il sottoscritto _____
in servizio presso questo Istituto in qualità di _____
assunto a Tempo Indeterminato Tempo Determinato Supplenza Breve

Chiede

di poter usufruire di n° _____ ore (n° _____ giorni) di permesso
il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
Si impegna, ai sensi della normativa vigente, a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni
in relazione alle esigenze di servizio.
Oppure chiede che siano a recupero di n. _____ ore di lavoro straordinario già effettuate

Treviglio, _____

firma

.....
ISTIT. STAT. DI ISTRUZ. SEC. SUP. "ARCHIMEDE" TREVIGLIO

VISTO:

IL RESPONSABILE DI LABORATORIO

(firma leggibile)

.....
PARERE DEL D.S.G.A

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE S.G.A

(firma leggibile)

.....
SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Maria Chiara Pardi)

(firma leggibile)