



Istituto tecnico – settore tecnologico

Automazione - Chimica - Informatica – Meccatronica

Istituto professionale – settore industria e artigianato

Operatore elettrico – Operatore meccanico

Prot. informatico

Treviglio, data del prot.

Disciplinare di affidamento del servizio di organizzazione per il viaggio d'istruzione a PRAGA.

(artt. 36 e 61 D.Lgs 50/2016)

CIG: ZF02AE6891

Art. 1 – Stazione Appaltante.

I.S.I.S.S " Archimede" di Treviglio (BG), via Caravaggio 52, 24047, di seguito Istituto

Art. 2 – Premessa

- Classi coinvolte: 5ATA-5BTI-5CTC-5DTM-5ETM-5FTI-5GTC per un totale di **93 alunni e 8 docenti accompagnatori**
- Periodo: **dal 30 marzo al 03 aprile 2020**
- Meta: **Praga e Terezin**

Art. 3 Requisiti essenziali dell'offerta

- mezzi di trasporto: pullman da scuola all'aeroporto e ritorno, aereo da Bergamo o Milano e ritorno, trasferimento in pullman da aeroporto all'hotel a Praga e ritorno e pullman privato da Praga a Terezin e ritorno;
- Hotel (minimo) tre stelle a Praga centro nei pressi della Città Vecchia con trattamento di mezza pensione
- (colazione e cena incluse con acqua in bottiglia - la cena può essere anche in un albergo convenzionato);
- camere multiple (3 o massimo 4 letti) per gli studenti e singole per gli accompagnatori;
- hotel **ben referenziato** dai clienti (votazione di almeno 7/10 in agenzie di valutazione tipo "trip-advisor" o "booking"),
- sistemazione in camere attigue per un'agevole sorveglianza e nei piani bassi non oltre il secondo piano, con sorvegliante notturno che avvisi per eventuali uscite non consentite.
- Trasferimento a Terezin con pullman privato, biglietto d'ingresso e guida inclusi.
- Biglietti d'ingresso e guide turistiche per le tre mezze giornate comprese come da programma: una guida ogni 20/25 alunni.
- taxa di soggiorno e l'eventuale cauzione: dovranno essere espresse separatamente nell'offerta economica (non è oggetto di gara)
- Costo individuale massimo per alunno **€ 350,00** con gratuità per i docenti accompagnatori.
- Gli automezzi messi a disposizione devono rispettare le normative vigenti del Paese in cui operano.

Art. 4 – Programma dettagliato

Programma:

- 1°giorno: trasferimento da scuola all'aeroporto, viaggio aereo; trasferimento con mezzo in centro per sistemazione in hotel centrale a Praga (nei pressi della Città Vecchia); pranzo libero; visita guidata mezza giornata della Città Vecchia: Piazza Staromestské, Torre del

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
" ARCHIMEDE "

Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio - BG Tel. 0363 48721-2 - Fax 0363 303167
e-mail: bgis004008@istruzione.it - website: www.isarchimede.edu.it
C.F. 84003250168 - Cod. Mec. Princ. BGIS004008



Municipio, con il famoso orologio astronomico, **Chiesa di San Nicola** (patrono dei mercanti, (ingresso compreso), cena in ristorante;

- 2° giorno: visita guidata mezza giornata al **Castello di Praga** (ingresso compreso): Vecchio Palazzo Reale, l'esposizione 'La storia del Castello di Praga', Basilica di San Giorgio, Vicolo d'oro e Torre Daliborka, Torre delle Polveri, Palazzo Rosenberg – Istituto delle Nobildonne, Cattedrale di San Vito, San Venceslao e Sant'Adalberto; pranzo libero; pomeriggio continuazione visita autogestita; cena in ristorante;
- 3° giorno: prima mattina sistemazione in bus GT e trasferimento a **Terezin**: ingresso con visita guidata al Campo di Concentramento, rientro a Praga; pranzo libero; pomeriggio: visita autogestita della Città Vecchia: Cattedrale di Santa Maria Tyn, cena ristorante;
- 4° giorno: in mattinata partenza per visita guidata al quartiere Città Nuova: Piazza Carlo, il mercato del bestiame e il mercato del fieno; Piazza San Venceslao, dominata dalla statua in bronzo del patrono San Venceslao, **Klementinum** (biblioteca con osservatorio astronomico antico, ingresso compreso); nel pomeriggio continuazione visita autogestita, cena in ristorante;
- 5° giorno: mattina visita autogestita della città, pranzo libero; trasferimento in aeroporto con mezzo, viaggio in aereo, trasferimento in pullman a scuola;
- Partecipanti: **93 studenti e 8 accompagnatori**;
- Il gruppo si potrebbe dividere in 2 parti per agevolare la prenotazione aerea con partenze anche diversificate come orario;
- Il gruppo si potrebbe dividere in 2 parti per agevolare la prenotazione alberghiera (con le stesse caratteristiche evidenziate sopra);
- Le date non possono subire variazioni;
- Trasferimento scuola - aeroporto andata e ritorno compresi;
- Trasferimento aeroporto - hotel andata e ritorno compresi;
- 1 guida ogni 20/25 studenti per ogni mezza giornata del programma-possibilmente con auricolari;
- Ingressi: Chiesa di San Nicola, Castello di Praga (itinerario A), escursione a Terezin con pullman, Klementinum.

COSTO MASSIMO PER ALUNNO: € 350,00

Art. 5 – Normativa di riferimento.

1. La procedura di affidamento è disciplinata dall'art. 36 art. 2 - comma b - del D. Lgs. 50/2016, applicata alla struttura organizzativa di una Istituzione Scolastica.
2. Non possono essere affidatari del presente servizio i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
3. Relativamente ai requisiti economici e tecnici dei partecipanti si fa riferimento all'art. 83 (requisiti economico e finanziari) del D.Lgs. 50/2016.
4. L'affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

1. Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo come valutato dalla stazione appaltante tenendo conto del costo, dei servizi offerti e della conformità al disciplinare.
2. In caso di offerta quantitativamente e/o qualitativamente difforme al capitolato di cui agli art. 3 e 4 del presente Disciplinare, l'Istituto non prenderà in considerazione l'offerta.

Art. 7– Modalità di partecipazione.

Termine e presentazione dell'offerta:

Saranno valutate soltanto le offerte inviate

per posta PEC all'indirizzo: BGIS004008@PEC.ISTRUZIONE.IT, aventi per oggetto "PREVENTIVO USCITA DIDATTICA A PRAGA" o , a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto,

entro e non oltre le ore 14,00 del 07/01/2020

(non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: **Al Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "ARCHIMEDE" Via Caravaggio - 52 - 24047 TREVIGLIO-BG;**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Se a mezzo posta, l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "PREVENTIVO USCITA DIDATTICA a PRAGA" all'interno della quale dovranno essere inserite due buste:

- Una busta contenente le informazioni tecniche, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere gli allegati 1- 2- 3.
- Una busta contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Non saranno prese in considerazione :

- a. Offerte pervenute oltre il termine ;
- b. offerte non conformi a tutto quanto è richiesto;

Art. 8 – Affidamento.

1. L'affidamento di cui all'art. 6 avviene a titolo definitivo in considerazione del criterio di miglior rapporto qualità/prezzo come valutato dall'Istituto tenendo presente il costo, i servizi offerti e la conformità al disciplinare.

Art. 9– Termini e condizioni di pagamento

L'Istituzione scolastica al momento che l'agenzia confermerà i servizi prestati e su presentazione della relativa fattura, verserà un acconto delle quote pari al **25%**. Il saldo avverrà su presentazione fattura nelle modalità previste dalla normativa vigente entro 10 gg lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente, alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori, attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi offerti rispetto a quelli richiesti.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'agenzia affidataria anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme, e del codice civile di cui agli artt. 1453 e seguenti.

Art. 11 – Privacy e accesso agli atti.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte dell'I.S.I.S.S. "Archimede" (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Maria Chiara Pardi

(firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)