



Istituto tecnico – settore tecnologico

Automazione - Chimica - Informatica – Meccatronica

Istituto professionale – settore industria e artigianato

Operatore elettrico – Operatore meccanico

Prot. informatico

Treviglio, data del prot.

**Disciplinare di affidamento del servizio di  
organizzazione per il viaggio d'istruzione a RIMINI-RAVENNA.**

(artt. 36 e 61 D.Lgs 50/2016)

CIG: ZC82B48F34

**Art. 1 – Stazione Appaltante.**

I.S.I.S.S " Archimede" di Treviglio (BG), via Caravaggio 52, 24047, di seguito Istituto

**Art. 2 – Premessa**

- Classi coinvolte: 3ATA-3BTI-3CTC-3DTM-3ETM-3FTI per un totale di **77 alunni e 7 docenti accompagnatori**
- Periodo: **dal 24 al 26 marzo**
- Meta: **RIMINI-RAVENNA-SAN MARINO**

**Art. 3 Requisiti essenziali dell'offerta**

- mezzi di trasporto: pullman da scuola
- Hotel ( minimo) tre stelle a Rimini centro con trattamento di mezza pensione
- (colazione e cena incluse con acqua in bottiglia - la cena può essere anche in un albergo convenzionato);
- camere multiple ( 3 o massimo 4 letti) per gli studenti e singole per gli accompagnatori;
- hotel **ben referenziato** dai clienti (votazione di almeno 7/10 in agenzie di valutazione tipo "trip-advisor" o "booking"),
- sistemazione in camere attigue per un'agevole sorveglianza e nei piani bassi non oltre il secondo piano, con sorvegliante notturno che avvisi per eventuali uscite non consentite.
- Visita di mezza giornata a Rimini - centro storico -con guida.
- Trasferimento a Ravenna con pullman privato, visita di mezza giornata con guida - biglietti d'ingresso e guida inclusi.
- Trasferimento a San Marino con pullman privato, visita al Castello con ingresso e guida compresi.
- una guida ogni 20/25 alunni.
- taxa di soggiorno e l'eventuale cauzione: dovranno essere espresse separatamente nell'offerta economica (non è oggetto di gara)
- Costo individuale massimo per alunno **€ 150,00** con gratuità per i docenti accompagnatori.
- Gli automezzi messi a disposizione devono rispettare le normative dettate dalla Polizia stradale:

Vademecum per viaggiare in sicurezza

**1. Scelta dell'impresa di trasporto**

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente (1), di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
"ARCHIMEDE"

Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio - BG Tel. 0363 48721-2 - Fax 0363 303167  
e-mail: bgis004008@istruzione.it - website: www.isarchimede.edu.it  
C.F. 84003250168 - Cod. Mec. Princ. BGIS004008



iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <sup>(2)</sup>, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

## 2. Idoneità e condotta del conducente

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D <sup>(3)</sup> e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone <sup>(4)</sup>, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro <sup>(5)</sup>.

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità <sup>(6)</sup>. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare <sup>(7)</sup>.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliera e di riposo giornaliero e settimanale <sup>(8)</sup>.

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile <sup>(9)</sup>, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada <sup>(10)</sup>.

## 3. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione <sup>(11)</sup>.

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori <sup>(12)</sup>. Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo <sup>(13)</sup>. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo <sup>(14)</sup>.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori <sup>(15)</sup> e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h <sup>(16)</sup>.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo <sup>(17)</sup>. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione <sup>(18)</sup>.

### note

<sup>1</sup> L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009), se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

<sup>2</sup> Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.

<sup>3</sup> Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

<sup>4</sup> Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

<sup>5</sup> Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

<sup>6</sup> Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

<sup>7</sup> Art. 173 C.d.S.

<sup>8</sup> Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II.

Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

<sup>9</sup> Art. 141 C.d.S.

<sup>10</sup> Art. 142 C.d.S.

<sup>11</sup> Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

<sup>12</sup> Artt.71, 72 e 79 C.d.S.

<sup>13</sup> Art. 172 C.d.S.

<sup>14</sup> Art. 172, comma 10, C.d.S.

<sup>15</sup> Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

<sup>16</sup> Art. 142, comma 4, C.d.S.

<sup>17</sup> Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S.

Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

<sup>18</sup> Art. 169, comma 3, C.d.S.

#### **Art. 4 Programma:**

- 1° giorno: partenza da scuola e arrivo in tarda mattinata, sistemazione in hotel (minimo 3 stelle, con ascensore per disabili con difficoltà motorie) a Rimini **centro**, pranzo al sacco; primo pomeriggio: visita di mezza giornata con guida del centro storico della città di Rimini: Chiesa S. Agostino (affreschi scuola di Giotto), Cattedrale malatestiana, Ponte di Tiberio, Arco di Augusto, Teatro Galli (**ingresso**); cena in hotel o ristorante;
- 2° giorno: colazione in hotel, trasferimento a Ravenna e visita di mezza giornata con guida: Basilica di Sant'Apollinare Nuovo; Basilica di San Vitale (**ingresso collettivo**), pranzo libero; altra mezza giornata visita autogestita della città: Tomba di Dante Alighieri, Basilica di San Francesco; Mausoleo Teodorico; ritorno in hotel in pullman, cena in hotel o ristorante;
- 3° giorno: colazione in hotel, spostamento con pullman a seguito a San Marino, visita guidata di mezza giornata del centro, Castello di San Marino (**ingresso**), pranzo libero, rientro a Treviglio

**COSTO MASSIMO PER ALUNNO: € 350,00**

#### **Art. 5 – Normativa di riferimento.**

1. La procedura di affidamento è disciplinata dall'art. 36 art. 2 - comma b - del D. Lgs. 50/2016, applicata alla struttura organizzativa di una Istituzione Scolastica.
2. Non possono essere affidatari del presente servizio i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
3. Relativamente ai requisiti economici e tecnici dei partecipanti si fa riferimento all'art. 83 (requisiti economico e finanziari) del D.Lgs. 50/2016.
4. L'affidatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri.

#### **Art. 6 – Criterio di aggiudicazione**

1. Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo come valutato dalla stazione appaltante tenendo conto del costo, dei servizi offerti e della conformità al disciplinare.
2. In caso di offerta quantitativamente e/o qualitativamente difforme al capitolato di cui agli art. 3 e 4 del presente Disciplinare, l'Istituto non prenderà in considerazione l'offerta.

#### **Art. 7– Modalità di partecipazione.**

##### **Termine e presentazione dell'offerta:**

Saranno valutate soltanto le offerte inviate

per posta PEC all'indirizzo: [BGIS004008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIS004008@PEC.ISTRUZIONE.IT), aventi per oggetto

**“PREVENTIVO USCITA DIDATTICA A RIMINI-RAVENNA “ o , a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto,**

**entro e non oltre le ore 14,00 del 07/01/2020**

(non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: **Al Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “ARCHIMEDE” Via Caravaggio - 52 - 24047 TREVIGLIO-BG;**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Se a mezzo posta, l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna **“PREVENTIVO USCITA DIDATTICA a RIMINI-RAVENNA”** all'interno della quale dovranno essere inserite due buste:

- Una busta contenente le informazioni tecniche, recante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** che dovrà contenere gli allegati 1- 2- 3.

- Una busta contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**";

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Non saranno prese in considerazione :

- a. Offerte pervenute oltre il termine ;
- b. offerte non conformi a tutto quanto è richiesto;

#### **Art. 8 – Affidamento.**

1. L'affidamento di cui all'art. 6 avviene a titolo definitivo in considerazione del criterio di miglior rapporto qualità/prezzo come valutato dall'Istituto tenendo presente il costo, i servizi offerti e la conformità al disciplinare.

#### **Art. 9– Termini e condizioni di pagamento**

L'Istituzione scolastica al momento che l'agenzia confermerà i servizi prestati e su presentazione della relativa fattura, verserà un acconto delle quote pari al **25%**. Il saldo avverrà su presentazione della fattura nelle modalità previste dalla normativa vigente entro 10 gg lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente, alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori, attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi offerti rispetto a quelli richiesti.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto.**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'agenzia affidataria anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme, e del codice civile di cui agli artt. 1453 e seguenti.

#### **Art. 11 – Privacy e accesso agli atti.**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte dell'I.S.I.S.S. "Archimede" (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Maria Chiara Pardi

(firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)