

Prot. nr. 915/A1a

Treviglio, 13/02/2020

Ai Revisori dei Conti

Loro sedi

OGGETTO: Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2019/2020 (art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009).

PREMESSA

L'art. 40, comma 3-sexies del d.lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto, di seguito C.I.I., sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L' art. 40 bis del d.lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico.

Gli obiettivi del presente documento sono:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

Il MEF con la circolare n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli. Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti

in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura: "*Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica*"

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, nella sezione II, parte integrante della presente relazione precisando che:

1. tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, predisposto in attuazione dell'art. 3 - D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999, deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n° 2 del 08.01.2019, adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 4/14-1-19 del 14.01.2019.
2. le risorse contrattuali **fisse aventi carattere di certezza e stabilità**, del CCNL 29/11/2007, sono state quantificate applicando i seguenti parametri stipulati nell'accordo MIUR/OO.SS. del del 18 settembre 2019:

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione ipotesi di accordo	13 febbraio 2020
Periodo temporale di vigenza	Dall'1/9/2019 al 31/8/2020
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica Dirigente Scolastico, Maria Chiara Pardi</p> <p>RSU interna: Prof.Guglielmo GAROFALO;Prof.ssaM.GraziaTRECCARICHIeSig.Giuseppe BRESCIANI</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC-CGIL SI CISLSCUOLA NO UILSCUOLA NO SNALSCONFSAL SI FEDERAZIONE GILDA/UNAMS NO</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Il C.I.I. constad in r.34 articoli distinti in nr. 7 Titoli ed in r.10 Tabelle facenti parte integrante del C.I.I. stesso, in attuazione del disposto dell'art. 6 del CCNL 29.11.2007</p> <p>Titolo Primo (artt .13) --- Disposizioni Generali</p> <p>Titolo Secondo Relazioni e Diritti sindacali Capo I (artt 4-8) --- Relazioni Sindacali. Capo II (artt.9-14) --- Diritti Sindacali</p> <p>Titolo Terzo (artt .15-16) Prestazioni Aggiuntive del Personale Docente e ATA</p> <p>Titolo Quarto (artt .17-19) Disposizioni Particolari per il Personale Docente e ATA</p> <p>Titolo Quinto Trattamento economico accessorio Capo I (artt.20-21) --- Norme Generali Capo II (artt.22-32) --- Utilizzazione del salario accessorio</p> <p>Titolo Sesto (artt .33-34) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>Titolo Settimo (artt .35-36) Norme transitorie e finali</p> <p>TABELLE Tabella 1 – Costituzione del fondo a.s. 2019/20 Tabella 2 – Allocazione per aree professionali del fondo MOF a.s. 2019/20 Tabella 3 – Attività aggiuntive personale docente a.s. 2019/20 Tabella 4 – Funzioni Aggiuntive personale ATA Tabella 5 – Criteri distribuzione del fondo FIS al personale docente Tabella 6 – Criteri di Distribuzione del fondo AA. RR. e FPI. al personale docente Tabella 7 – Criteri di distribuzione del fondo Funzioni Strumentali al personale docente Tabella 7bis– Criteri di distribuzione del fondo Gruppi Sportivi al personale docente Tabella 8 – Criteri di distribuzione del fondo FIS al personale ATA Tabella 9 – Criteri di distribuzione del fondo Incarichi Specifici al personale ATA Tabella 10 – Criteri di attribuzione del fondo per i PCTO</p>

<p>Rispetto dell'iter previsto dall'art.6 del CCNL29.11.2007</p>	<p>Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede", tra la Parte Pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maria Chiara Pardi in rappresentanza dell'Istituzione scolastica I.S.I.S.S. "Archimede" e la Parte Sindacale, in data 26 novembre 2019 ha avuto inizio la contrattazione integrativa a livello di Istituto per l'a.s. 2019/2020, che ha visto convocati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G.Garofalo, G. Bresciani; - le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA; - e p.c. la R.S.A. N. Marchitti Marcone (UIL-Scuola) e Mario Forgia (SNALS); <p>Alla predetta riunione sono risultati presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G. Garofalo, G. Bresciani; - le OO.SS. FLC- CGIL nella persona del prof. Di Martino Giovanni - la R.S.A. Mario Forgia (SNALS) <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 21 gennaio 2019, che ha visto convocati la RSU, le OO.SS e, p.c. le RSA di cui sopra.</p> <p>Alla predetta riunione sono risultati presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G. Garofalo, G. Bresciani; - le OO.SS. nelle persone di Di Martino Giovanni (CGIL), Monaco Francesco (SNALS), - la R.S.A. Mario Forgia (SNALS), Nicola Marcone Marchitti (UIL-scuola) <p>La Contrattazione è proseguita con l'incontro del 13 febbraio 2020, successivo all'assemblea del personale convocata nella stessa data, che ha visto convocati la RSU, le OO.SS e, p.c. le RSA di cui sopra.</p> <p>Alla predetta riunione sono risultati presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G. Garofalo, G. Bresciani; - le OO.SS. nelle persone di Di Martino Giovanni (CGIL), Monaco Francesco (SNALS), - la R.S.A. Mario Forgia (SNALS), Nicola Marcone Marchitti (UIL-scuola) <p>La negoziazione si è conclusa nella stessa data 13 febbraio 2020 con la sottoscrizione della Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/20 per l'I.S.I.S.S. Archimede di Treviglio, che verrà sottoposta ai Revisori dei Conti nei termini e modalità previste dall'art. 7 cc. 8 e 9 del CCNL 19.04.2018 ex art. 6 c.6 del CCNL 29.11.2007.</p> <p>La contrattazione potrà essere riaperta nel caso sia previsto da successiva intesa a livello nazionale tra OOSS e parte pubblica sull'impiego delle risorse per la valorizzazione del merito relative all'a.s. 2019/2020.</p>
<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p>	<p><i>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</i></p>

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

Eventuali osservazioni:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Campo di applicazione, decorrenza e durata

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi di norma entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e comunque non oltre il mese di settembre dell'anno scolastico successivo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);

- a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale di volta in volta individuato, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Documenti e comunicazioni sono inviati e ricevuti dall'amministrazione in forma dematerializzata. La RSU e le OO.SS. hanno accesso ai pc dell'istituto per la consultazione dei documenti necessari alla contrattazione e possono chiedere la copia dei documenti necessari.
5. La RSU può svolgere nei locali scolastici, fuori dal loro orario di lavoro, il servizio di consulenza sindacale per i soli lavoratori dell'Istituto.
6. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sette giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e dei corridoi ai piani nonché il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 3 unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo integrativo nazionale del 8/10/1998 di attuazione della L. 146/1990.
2. Il contingente di cui al comma precedente dovrà comunque includere 1 assistente amministrativo, 1 assistente tecnico, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici.
3. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Disposizioni organizzative in caso di sciopero

1. Lo sciopero deve essere comunicato dalle OOSS con non meno di 15 giorni di anticipo.
2. Il dirigente scolastico tramite circolare invita i dipendenti a comunicare l'adesione o meno alla protesta; tale comunicazione è volontaria e non può essere revocata.
3. Entro 5 giorni dallo sciopero il dirigente comunica alle famiglie le eventuali modifiche all'organizzazione didattica nella giornata interessata.
4. Nel giorno dello sciopero il personale che non abbia comunicato preventivamente la propria volontà e che non intenda aderire allo sciopero deve darne comunicazione alla scuola o presentarsi in servizio entro le ore 8:00.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. potranno essere autorizzate variazioni in entrata e in uscita non oltre i 15 minuti per documentate esigenze mediche o familiari purché sia possibile garantire la continuità e qualità del servizio con il restante personale, in dipendenza dalla tipologia di contratto e dalla mansione

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 8:00 alle ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. L'Amministrazione può inviare o ricevere comunicazioni di servizio oltre l'orario indicato. Tali comunicazioni acquistano efficacia dalle ore 8:00 del giorno successivo.

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da formazione e addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. La crescita professionale collegata ai processi di dematerializzazione e implementazione del codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta attraverso la priorità nell'attribuzione di incarichi aggiuntivi in base alle competenze acquisite.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/ 2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale. La costituzione del fondo è illustrata in TABELLA 1

Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2019/2020 tali fondi, comprensivi delle economie, (imputati a lordo dipendente se non diversamente indicato) sono pari a:

a)	Finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 40, comma 5 CCNL del 19/04/2018 (già art. 88 del CCNL 29/11/2007)	64.843,49 €
b)	Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	2.730,69 €
c)	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	5.162,92 €
d)	Incarichi specifici del personale ATA	3.399,39 €
e)	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	25.829,93€
f)	Compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	11.041,95 €
g)	Valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	13.893,62 €
i)	Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni)	PON bando Competenze digitali 17.046,00 € lordo stato comprensivi delle spese di gestione
l)	Progetti di istituto per la promozione e l'ampliamento dell'offerta formativa (fondi delle famiglie)	entro 10.000,00 € lordo stato
m)	Formazione del personale	5.000,00 € lordo stato

n)	Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	29.469,96 € lordo stato
----	---	-------------------------

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati in percentuale, per le attività del personale docente il 73,5% del fondo e per le attività del personale ATA il 26,5%.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 500,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo
3. La allocazione delle risorse MOF per area professionale è illustrata in TABELLA 2

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 3.500,00 e per le attività del personale ATA € 1.500,00, fatte salve variazioni necessarie per esigenze formative che emergano nel corso dell'anno scolastico
2. Nell'a.s. 2019/2020 le risorse sono allocate con priorità alle seguenti attività
 - a. Formazione per la scuola inclusiva (*docenti*)
 - b. Formazione per il potenziamento dell'uso delle TIC nella didattica
 - c. Formazione finalizzata al servizio di prevenzione e protezione di istituto (ex Dlgs 81/2009) (*docenti e ATA*)
 - d. Formazione relativa all'entrata in vigore del GDPR (*docenti e ATA*)
 - e. Formazione per la gestione dematerializzata dei Servizi generali e amministrativi (*ATA*)

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente di cui all'art.88 del CCNL 2006-2009, alle funzioni strumentali all'offerta formativa, alle attività di avviamento alla pratica sportiva e alle misure per la prevenzione del disagio nelle aree a rischio e a forte processo immigratorio

1. Le attività aggiuntive dei docenti perseguono le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del PTOF e del Piano annuale delle attività dei docenti (TABELLA 3 - Incarichi aggiuntivi docenti)
2. Il compenso per le attività di supporto all'organizzazione e alla didattica cui al comma 1 è attribuito in modo forfettario sulla base della complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario allo svolgimento; il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il monte ore impiegato dovranno risultare dalla relazione finale o da apposita registrazione
3. Le attività di docenza sono retribuite secondo le previsioni del CCNL vigente in funzione delle ore prestate e regolarmente registrate

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati ai PCTO

1. I fondi per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, introdotti dalla legge 145/2018 in sostituzione delle attività di alternanza scuola-lavoro previste dal D.Lgs. 77/2005 sono finalizzati alle attività previste dal PTOF secondo le linee guida adottate con D.M. 774 del 4 novembre 2019
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica a questo fine sono destinate alla retribuzione del personale docente e ATA coinvolto nella misura di massimo il 70% del totale indicato al precedente art. 20 c.2 lettera n).
I compensi del personale coinvolto sono determinati entro lo stanziamento di cui al c.2 sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - massimo 15%: organizzazione e coordinamento del progetto ASL di istituto;
 - massimo 5%: supporto amministrativo all'ASL
 - massimo 90 %: tutor di progetto/classe e tutor di stage
 - gli importi sono determinati in base ai seguenti criteri:
 - compenso forfettario per organizzazione e coordinamento dell'ASL e per il tutoring di progetto/classe, entro l'importo massimo stanziato
 - compensi relativi a ore aggiuntive effettuate e autorizzate per il DSGA e per personale ATA coinvolto, entro l'importo massimo stanziato
 - massimo due ore di non docenza per ciascuno studente assegnato per il tutoring di stage extracurricolare;
 - Il tutoring di stage curricolari di classe (leFP) è riconosciuto tramite la destinazione a questa finalità di massimo due ore del servizio non prestato in classe per ciascuno studente assegnato
 - Il riconoscimento economico o di servizio ai tutor di stage leFP include almeno una visita in azienda e a tal fine è riconosciuto un ulteriore compenso forfettario.
3. La allocazione del finanziamento per l'a.s. 2019/2020 è riportato in TABELLA 10

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla promozione e all'ampliamento dell'offerta formativa, al miglioramento del successo formativo nonché ai progetti nazionali e comunitari

1. I progetti di promozione dell'istituto e di ampliamento dell'offerta formativa, gli interventi a favore dell'apprendimento e della prevenzione del disagio, i progetti nazionali e comunitari finanziati attraverso bandi, sono elaborati annualmente dal collegio dei docenti all'interno di quanto previsto dal PTOF e, ove richiesto, previsti nel programma annuale di competenza del consiglio di istituto.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per i fini previsti al comma 1 sono indicati al precedente art. 20 c.2 lettere e), i), l)
3. I compensi finalizzati alla attività indicate al c.1 sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - Ciascuna ora di insegnamento in orario extracurricolare è retribuita con il compenso orario previsto dalle tabelle allegata al CCNL vigente) salvo che la fonte finanziamento preveda espressamente altro compenso
 - Se l'intervento didattico è svolto da due docenti in compresenza il compenso è di norma retribuito suddividendo tra i docenti il compenso orario previsto al punto precedente, salvo altra determinazione motivata del consiglio di istituto
 - Le attività di organizzazione e valutazione, ove indispensabili al progetto, sono compensate, di norma, in modo forfettario, salvo altra determinazione motivata del consiglio di istituto
 - Le attività di promozione dell'istituto, di animazione della comunità scolastica, di attività in collaborazione con enti e associazioni a favore della comunità scolastica sono compensate in modo forfettario in base alla complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario allo svolgimento

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del

personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente sono quantificate all'articolo 20, lettera g)
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - gli importi dei compensi sono suddivisi in massimo tre fasce;
 - gli importi sono assegnati dal dirigente in base ai seguenti criteri:
 - il compenso più basso non potrà essere inferiore a 350 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1050 euro;
 - la percentuale di docenti valorizzati non potrà essere superiore al 25% del personale in organico di fatto

Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi sono attribuiti dal dirigente sulla base del curriculum, delle competenze funzionali allo specifico incarico e della disponibilità, previa richiesta di candidatura.
2. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati. All'esito della contrattazione sarà comunicato anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, previa relazione documentata e/o registrazione delle ore aggiuntive effettuate ove previsto.

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, garantendo la possibilità del recupero delle chiusure prefestive e l'equa distribuzione delle prestazioni in orario aggiuntivo tra il personale.

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Per l'a.s. 2019/2020 la distribuzione dei compensi di cui al comma 2 fa riferimento alla TABELLA 4

Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di specificate facendo riferimento alle TABELLA 5 – F.I.S. Docenti, TABELLA 6 – Fondo AARR e FPI, TABELLA 7 – Funzioni strumentali al PTOF
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate facendo riferimento alla TABELLA 8 – FIS ATA e alla TABELLA 9 – Fondo Incarichi specifici ATA

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. Le quote di intensificazione per il personale ATA sono ridotte in ragione del numero di assenze dal servizio nel corso di tutto l'anno scolastico che impediscono lo svolgimento pieno dell'incarico assegnato (di norma superiore a 120 ore)
4. In caso di mancata corrispondenza tra i risultati attesi o le attività assegnate e quanto conseguito o svolto, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivo – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80 % di quanto previsto inizialmente.

TABELLE

Tabella 1 – Costituzione del fondo a.s. 2019/2020

Tabella 2 – Allocazione per aree professionali del fondo MOF a.s. 2019/2020

Tabella 3 – Attività aggiuntive personale docente a.s. 2019/2020

Tabella 4 – Funzioni Aggiuntive personale ATA a.s. 2019/2020

Tabella 5 – Criteri distribuzione del fondo FIS al personale docente

Tabella 6 – Criteri di Distribuzione del fondo AA. RR. e FPI. al personale docente

Tabella 7 – Criteri di distribuzione del fondo Funzioni Strumentali al personale docente

Tabella 7bis – Criteri di distribuzione del fondo Gruppi Sportivi al personale docente

Tabella 8 – Criteri di distribuzione del fondo FIS al personale ATA

Tabella 9 – Criteri di distribuzione del fondo Incarichi Specifici al personale ATA

Tabella 10 – Criteri di attribuzione del fondo per i PCTO

Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2019/2020.

Parametri I.S. Archimede a.s. 2019/2020:

- Punti erogazione del servizio: nr. 4
- Posti organico diritto docenti e ATA: nr. 126 compreso DSGA.
- Posti organico diritto ATA: nr. 29 compreso DSGA
- Posti organico diritto docenti: nr. 97
- Quota per complessità: 3
- Classi per gruppi sportivi: nr. 42
- ATA non titolare art. 50 CCNL 2007: nr. 21

← Parametri calcolo MOF risultanti da accordo del 18 settembre 2019:

FIS	<i>Criterio</i>	<i>Lordo stato</i>	<i>Lordo dipendente</i>
	Punto erogaz.servizio	2.602,88	1.961,48
	Posto o.d. Docente e ata	337,03	253,98
	Posto o.d. Doc. II grado	352,19	265,40
Funz. Strum	<i>Criterio</i>	<i>Lordo stato</i>	<i>Lordo dipendente</i>
	Quota base	1.714,34	1.291,89
	Quota complessità	767,24	578,18
	Posto o.d. Docenti	44,91	33,84
Inc. Specifici	<i>Criterio</i>	<i>Lordo stato</i>	<i>Lordo dipendente</i>
	Posto o.d. Ata (escluso dsga)	161,10	121,40
Sost. Doc.	<i>Criterio</i>	<i>Lordo stato</i>	<i>Lordo dipendente</i>
	Posto o.d. Doc. Second.	48,90	36,85
Gruppi Spor.	<i>Criterio</i>	<i>Lordo stato</i>	<i>Lordo dipendente</i>
	Classe	91,52	68,97

← Economie provenienti da esercizi precedenti (su SICOGE, al netto oneri amm.ne):

ECONOMIE		<i>importi lordo dip.</i>	<i>destinazione</i>
F.IS	economie (SICOGE)	1.216,75	F.IS
Funz. Strum	economie (SICOGE)	6,16	F.IS.
Inc. specifici	economie (SICOGE)	2,25	F.IS.
Sost. docenti assenti	economie (SICOGE)	7.504,78	sost. Doc. ass.
Gruppi sportivi	economie (SICOGE)	6,86	CSS
AA RR FPI	economie (SICOGE)	17.135,48	AA R FPI
Valorizzazione doc.	economie (SICOGE) 2549/13	3,84	valorizz. Doc.
TOTALE		31.061,17	

← Riassegnazione giacenze al 31/12/2019 provenienti da esercizi precedenti (su SICOGE, al netto oneri amm.ne):

←

Riassegnazione giacenze – AA RR FPI		5.185,05	AARFPI a.s. 17/18
--	--	----------	-------------------

← Prospetto complessivo fondo MOF 2019/20:

Componente FIS				
<i>dati</i>		<i>parametro 2019/20</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
punti erog.serv.	4	2.541,87	10.167,48	7.662,00
posti O.D. doc e ata	126	328,23	41.356,98	31.165,77
posti O.D. doc sec.grado	97	339,26	32.908,22	24.798,96
TOTALE da parametri			84.432,68	63.626,74
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				63.626,73
			economie (SICOGE)	1.216,75
TOTALE				64.843,49
componente Funz. Strum.				
<i>dati</i>		<i>parametro 2019/20</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
quota base	1	1.414,99	1.414,99	1.066,31
complessità	3	625,62	1.876,86	1.414,36
posti O.D. doc sec.grado	97	36,61	3.551,17	2.676,09
TOTALE da parametri			6.843,02	5.156,76
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				5.156,76
			economie (SICOGE)	6,16
TOTALE				5.162,92
componente Inc. Specifici				
<i>dati</i>		<i>parametro 2019/20</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
posti ATA escluso DSGA	28	161,00	4.508,00	3.397,14
TOTALE da parametri				3.397,14
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				3.397,14
			economie (SICOGE)	2,25
TOTALE				3.399,39
ore sost.docenti assenti				
<i>dati</i>		<i>parametro 2019/20</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
posti docenti secondaria	97	48,39	4.693,83	3.537,17
TOTALE da parametri				3.537,17
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				3.537,17
			economie (SICOGE)	7.504,78
TOTALE				11.041,95
Gruppi Sportivi				
<i>dati</i>		<i>parametro 2019/20</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
classi	42	86,06	3.614,52	2.723,83
TOTALE da parametri				2.723,83
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				2.723,83
			economie (SICOGE)	6,86
TOTALE				2.730,69
AA.RR. e F.P.I.				
<i>dati</i>				<i>importi lordo dip.</i>
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				3.509,40
			economie (SICOGE)	17.135,48
(nota Miur 17287 - 31/07/2019)			residui anni prec	5.185,05
TOTALE				25.829,93

Valorizzazione docenti				
<i>dati</i>				importi lordo dip.
TOTALE assegnato (nota Miur 21795 - 30/09/2019)				13.889,78
			economie (SICOGE)	3,84
TOTALE				13.893,62
MOF COMPLESSIVO				
TOTALE ASSEGNAZIONE (Nota MIUR 21795/2019)				95.840,81
TOTALE ECONOMIE (inclusa sost. Doc. ass.)				25.876,12
RESIDUI AARFPI anni prec.				5.185,05
TOTALE MOF 2019/20				126.901,98

←

FONDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
<i>dati</i>			importi lordo st.
Nota Miur 21795 - 30/09/2019 set.-dic.			5.242,09
Nota Miur 21795 - 30/09/2019 gen.-ago.			10.473,60
TOTALE assegnato			15.715,69
		economie (SICOGE)	13.754,27
TOTALE			29.469,96

Tabella 2 – Allocazione per aree professionali della componente FIS

Indennità spettante al direttore SGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2019/20		
a) azienda agraria,	0,00	
b) convitti ed educandati annessi	0,00	
c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)
d) istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0,00	
e) Complessità organizzativa	3.780,00	parametro € 30,00 x nr. O.D. (126)
TOTALE	4.530,00	
Integrazione quota fissa spettante al sostituto DSGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2019/20		
Quota fissa DSGA [a]	1828,00	
CIA AA sostituto DSGA [b]	884,40	
Integrazione quota fissa sostituto DSGA ([a]-[b])	943,60	
indennità direzione al sostituto non seconda posizione	377,5	

Distribuzione componente FIS tra docenti e ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
TOTALE COMPLESSIVO		64.843,49
	indennità direzione	4.530,00
	indennità direzione al sostituto non seconda posizione (1/12 di 4.530,00)	377,50
	Indennità di direzione parte fissa per funzioni superiore (circ. MEF 0104476 del 7dic 2012)	943,6
TOTALE EFFETTIVO (al netto ind.direz. e quota fissa sostituto)		58.992,39
allocazione personale docente (73,5%)		43.359,40
allocazione personale ATA (26,5%)		15.632,98

Distribuzione per aree professionali componente FIS ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
allocazione personale ATA		15.632,98
Assistenti amministrativi	7	3.816,91
Assistenti tecnici	9	4.907,46
Collaboratori scolastici	12,67	6.908,61
Totale	28,67	

Distribuzione per aree professionali componente Incarichi specifici ATA		
		<i>loro dipendente</i>
allocazione personale ATA		3.399,25
Assistenti amministrativi	4	906,50
Assistenti tecnici	5	1.133,13
Collaboratori scolastici	6	1.359,75
Totale	15	

Tabella 3- Attività aggiuntive personale docente a.s. 2019/2020 – art.88 CCNL 29.11.2007

COLLABORAZIONE CON DS	
Collaboratore del DS	Daniela Riggi
Collaboratore del DS	Barbara Malatini
Collaboratore del DS	Antonino Calleri
Collaboratore del DS	Patrizia Lavaselli
Responsabile istruzione degli adulti (IdA)	Maurizio Monzio Compagnoni
Responsabile leFP	Maria Grazia Treccarichi
Responsabile autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano
Responsabile Sito web, piattaforma G-suite, Registro elettronico	Michele La Riccia
Responsabile orario delle lezioni	Concetto Capolino
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	
OFFERTA FORMATIVA E SVILUPPO APPRENDIMENTI – FS1	Guglielmo Garofalo
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA – FS2	Patrizia Lavaselli
COMPETENZE di CITTADINANZA – FS3	Andrea Consonni
ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA – FS4	Biagio Pitruzzello
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA DIDATTICA E AI LAVORI DEL COLLEGIO	
Ufficio comunicazione	Antonino Calleri
Gestione emergenze educative	Patrizia Lavaselli
Animatore digitale	Michele La Riccia
Responsabile prove INVALSI	Maria Grazia Falzone
Organizzazione attività di recupero (supporto FS1)	Michele La Riccia
Attività per le eccellenze (supporto FS1)	Paola Pagano
Revisione procedure e strumenti valutazione (supporto FS1)	Francesca Pagliazzo, Gabriella Cinquegrani
Attività interculturali (supporto FS1)	Gabriella Cinquegrani
Responsabile BES (supporto FS2)	Guglielmo Garofalo
Alfabetizzazione (supporto FS2)	Possenti Valeria
Legalità (supporto FS3)	Simona Lo Cicero
Orientamento in ingresso (supporto FS4)	Pinnola, Saja,
Ufficio placement e orientamento al lavoro (supporto FS4)	Gabriella Saddemi
Promozione istituto in Open day-stage scuole medie-saloni	Vedi nomine
Nucleo di autovalutazione	Daniela Riggi, Mariagrazia Falzone Malatini Barbara, Antonino Calleri, Michele La Riccia, Guglielmo Garofalo
Sub-consegnatari laboratori	Vedi nomine (26)
COORDINAMENTO DIDATTICO	
Coordinamento area Lingua madre e asse sto/giur/econ. (ita&sto, dir, IRC)	Maria Grazia Falzone
Coordinamento area Lingua straniera	Barbara Malatini
Coordinamento area Matematica	Gabriella Saddemi
Coordinamento area Tecnologie e tecniche di rappr. grafica	Annarosa Ballini
Coordinamento area Chimica triennio	Raffaella Ghezzi
Coordinamento area Scienze integrate,	Arcangelo Furfaro
Coordinamento area Scienze motorie	Gennaro Brillante
Coordinamento area Elettrotecnica e Automazione	Michele La Riccia
Coordinamento area Informatica	Francesco Ferrara
Coordinamento area Meccanica	Giovanni Carlino
Coordinamento dei consigli di classe	Vedi nomine
Responsabile esami integrativi e crediti in ingresso	Francesca Pagliazzo
Commissione per esami integrativi e crediti in ingresso	Pellegrino Luciana, Reduzzi Pierluigi, Aquino Pamela, Fusaro Angelo, Omari Manuela, Fodale Mario, Cinquegrani Gabriella, Ferri Giovanni, Bresciani Giacomo

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO	
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Tutor ASL di classe/progetto	Vedi nomine
Tutor di stage	Vedi nomine
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
Commissione visite di istruzione	Marzo, Tagliarino, Pagano
Organizzazione Archifest	Ballini, Consonni, Fodale
Operatori Sportello CIC	Vedi nomine
IDEI – corsi di recupero	Vedi nomine
IDEI – sportello di aiuto	Vedi nomine
Alfabetizzazione alunni stranieri	Vedi nomine
Centro scolastico sportivo	Vedi nomine
Progetti vari di ampliamento dell'offerta formativa	Vedi nomine
Progetto biblioteca	Simona Lo Cicero (resp.) + 3 operatori
Supporto operativo e organizzativo per gare, concorsi, eventi di ampl. OF	In base a necessità

Tabella 4 - Funzioni aggiuntive personale ATA

FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 50 CCNL 29.11.2007 (Posizione economica)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Sostituzione DSGA in caso di assenza e collaborazione organizzazione collaboratori scolastici con la Coll. Scol Rubolino Carmela	G. Contissa
Pensioni quota 100	F. Ferrara
Pubblicazioni circolari sul sito istituzionale; Amministrazione Trasparente	L. Bosetti
ASSISTENTI TECNICI	
Supporto Ufficio Tecnico	V. Di Benedetto
Assistenza e manutenzione aule informatizzate 81,81bis, 86, 87, 95, 1.01, 1.02, aula docenti	G. Bresciani
Magazzino officine meccaniche	G. Gatta
Assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici	C. Spagnolo
FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 47 CCNL 29.11.2007 (Incarichi specifici)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Gestione procedure privacy	D. Accidente
Custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale	F. Montalbano
Gestione scarto d'archivio	G. Vigentini
Gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio	C. Russo
ASSISTENTI TECNICI	
Manutenzione informatica biblioteca, aula 40, bidelleria	M. Continisio
Manutenzione informatica Aula Magna e aula conferenze	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (c. 2.01, c. 202)	E. Costa
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica	P. Marinelli
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	R. Cortinovis
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	G. Musto
Coordinamento CS secondo direttive DSGA, supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	C. Rubolino
Supporto segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	A. Caldara
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	G. Caporale
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	E. Perletti
Pulizia quotidiana accesso pedonale	F. Astorino
FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 88 c.2 lett.e) CCNL 29.11.2007 (Attività a carico del F.I.S.)	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014	Tutti
Straordinario	
ASSISTENTI TECNICI	

intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007)	G. Gatta, C. Spagnolo, G. Bresciani, V. Di Benedetto
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007)	M. Di Girgenti, E. Costa, M.Continisiso, P. Marinelli, R. Cortinovis
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)	Tutti
Uscite tecniche	G. Bresciani, V. Di Benedetto
Assistenza tecnica agli eventi in aula magna e aula conferenze (pomeriggio-sera)	C. Spagnolo
Manutenzione informatica aula 40, bidelleria	M. Continisiso
Manutenzione informatica aula magna e conferenze	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (c. 2.01, c. 202)	E. Costa
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni	P. Marinelli
Manutenzione Lab. Fisica	C. Spagnolo
Straordinario	
COLLABORATORI SCOLASTICI	
intensificazione per complessità e primo soccorso (art.88 CCNL 29.11.2007)	Tutti
intensificazione per inadeguatezza organico/spazi	Tutti
Assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità	G. Caldara, C. Rubolino
Assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	G. Caldara, C. Rubolino, M. Forgia
Gestione corso serale	M. Forgia
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	R. Esposito
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza	V. Di Benedetto
Straordinario	
TOTALE SPESA	2.896,64

Tabella 5 - Distribuzione del FIS relativo al personale docente

componente FIS			lordo dipendente			
BUDGET DOCENTI			43.359,40			
DISTRIBUZIONE						
tipologia di attività	voci di spesa	unità	Importo	Note	Ore equival.	
INT.DID.ED.INT. (23,1%)	I.D.E.I.		10.000,00	pausa e corsi estivi	222,2	
COLLABORAZIONE CON DS (16,6%)	Collaboratore 1	1	1.250,00	11h potenz. A026	71,4	
	Collaboratore 2	1	1.250,00	9h potenz. AB24	71,4	
	Collaboratore 3	1	-	6h potenz. A012	-	
	Collaboratore 4	1	-	6h potenz. A017	-	
	Responsabile IdA (serale)	1	1.000,00	6h potenz. A026	57,1	
	Responsabile leFP	1	250,00	1 h potenz. A012	14,3	
	Resp. Registro, Sito, G-suite	1	1.100,00	4 h potenz.	62,9	
	Responsabile autovalutazione	1	1291,00		73,8	
	Responsabile orario lezioni	1	1500,00		85,7	
FUNZIONI ORGANIZZATIVE E COLLEGIALI (17,7%)	Comunicazione e stampa	1	620,00		35,4	
	Gestione emergenze educative	1	-	6h potenz. A017	0	
	Animatore digitale	1	350,00		20,0	
	Responsabile INVALSI	1	350,00		20,0	
	Nucleo autovalutazione	6	480,00	80 per membro	27,4	
	Supp. FS1 (recupero)	1	550,00		31,4	
	Supp. FS1 (eccellenze)	1	175,00		10,0	
	Supp.FS1 (valutazione)	1	300,00	150 per membro	17,1	
	Supp. FS1 (intercultura)	1	175,00		10,0	
	Supp. FS2 (responsabile BES)	1	250,00	5,5 h potenz. A026	14,3	
	Supp.FS2 (alfabetizzazione)	1	-	Fondo AA.FPI	-	
	Supp. FS3 (Legalità)	1	175,00		10,0	
	Supp. FS4 (orient. in ingresso)	3	540,00	180 per membro	30,9	
	Supp. FS4 (Placement)	1	350,00		20,0	
	Attività orientam. diurno	Regis.	1.100,00	+ Fondo AA R FPI	62,9	
	Attività orientam. serale	Regis.	-	PA (40h)	-	
	Subcons. laboratori	27	891,00	33 per laboratorio	50,9	
	Commiss. "passerella"	10	850,00	85 per membro	48,6	
	COORDINAMENTO DIDATTICO (37,8%)	Coord. area ita.,sto., dir., IRC	1	210,00		12,0
		Coord. area lingua straniera	1	210,00		12,0
Coord. area matematica		1	210,00		12,0	
Coord. area scienze motorie		1	210,00		12,0	
Coord. area scienze integrate		1	210,00		12,0	
Coord. area Tec. tecn. rapp. graf			210,00		12,0	
Coord. area Chimica triennio			210,00		12,0	
Coord. area Informatica			210,00		12,0	
Coord. area Elettrotec. Automaz.		1	210,00		12,0	
Coord. area Meccanica		1	210,00		12,0	
Coord. classe diurno		35	11.200,00	320 per coord.	640,0	
Coord. classe serale		6	1.080,00	180 per coord.	61,7	
Suppl. coord. prime diurno		9	720,00	80 per coordinatore	41,1	
Suppl. coord. classi terminali		10	800,00	80 per coordinatore	45,7	
Suppl.coord. classi articolate		3	240,00	80 per coordinatore	13,7	
Coord. commiss. "passerella"		1	300,00		17,1	
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (4,8%)	Commissione visite istruzione	3	500,00	300 resp.; 100 supp.	28,6	
	Archifest	3	-	fondo AA.RR	-	
	Progetto CSS	4	-	fondo G.S.	-	
	Coordinamento CIC	1	-	fondo AA.RR FPI	-	
	Colloqui CIC	Regis.	-	fondo AA.RR FPI	-	

Sportello help didattico	Regis.	-	fondo AA.RR FPI	-
Progetti AOF	Regis.	-	10.000 su PA	-
Progetto EIPASS	2	400,00		22,9
Progetto Biblioteca	4	600,00	300 resp; 100 supp.	34,3
Supporto a concorsi/eventi/AOF	Regis.	600,00		34,3
TOTALE SPESA		43.337,00		2476

Tabella 6 – Distribuzione componente AA.R. e FPI. del personale docente

Componente. AA.RR. e FPI.			<i>lordo dipendente</i>		
BUDGET			25.829,93		
DISTRIBUZIONE					
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>	<i>Ore equival.</i>
Supporto FS2 (coord. alfabetizzazione)		1	350,00		20,0
Attività di alfabetizzazione		4	2.800,00	2h potenz A012;	160,0
Archifest		4	500,00		28,6
Colloqui CIC		5	1.050,00		60,0
Sportello help didattico		Regis.	5.250,00		150,0
Corsi recupero/approfondimento		Regis.	2.250,00		45,0
Orientamento in ingresso		Regis.	2.500,00		142,9
Progetto Laivinn			1.000,00		57,1
Formazione docenti per didattica inclusiva			3.000,00		171,4
Tutoring			2.000,00		114,3
TOTALE SPESA			20.700,00		949,3

Tabella 7 – Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente

componente FUNZ. STRUM.				<i>lordo dipendente</i>		
BUDGET FUNZ. STRUM.				5.162,92		
DISTRIBUZIONE						
<i>attività strumentali</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	<i>note</i>	<i>ore equival.</i>
SVILUPPO APPRENDIMENTI E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (FS1)		1	1290,00	1290,00		73,8
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA (FS2)		1	1290,00	1290,00		73,8
COMPETENZE DI CITTADINANZA (FS3)		1	1290,00	1290,00		73,8
ORIENTAMENTO (FS4)		1	1290,00	1290,00	2h potenz. B012	73,8
TOTALE SPESA				5.160,00		

Tabella 7bis – Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente

componente GRUPPI SPORTIVI				<i>lordo dipendente</i>	
BUDGET GRUPPI SPORTIVI				2.730,69	
DISTRIBUZIONE					
<i>attività strumentali</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	<i>note</i>
CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO		4	A consuntivo	2.730,69	Tornei, campestre, organizzazione altre attività sportive extracur.
TOTALE SPESA				2.730,69	

Tabella 8 - Distribuzione del FIS relativo al personale ATA

componente FIS				<i>lordo dipendente</i>
BUDGET ASS. AMM.VI				3.816,91
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014		7	545,00	3.815,00
Straordinario				
TOTALE SPESA ASS. AMM.VI				3.815,00
componente FIS				<i>lordo dipendente</i>
BUDGET ASS. TECNICI				4.907,46
DISTRIBUZIONE				
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)		4	270	1.080,00
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)		5	270	1.350,00
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)		9	100	900,00
Uscite tecniche		2	170	340
Assistenza tecnica agli eventi in aula magna e aula conferenze (pomeriggio-sera)		1	260	260
Manutenzione informatica aula 40, bidelleria		1	200	200
Manutenzione informatica aula magna e conferenze		1	200	200
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (c. 2.01, c. 202)		1	200	200
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni		1	170	170
Manutenzione Lab. Fisica		1	200	200
Straordinario				0
TOTALE SPESA ASS. TECNICI				4.900,00
componente FIS				<i>lordo dipendente</i>
BUDGET COLLAB. SCOLAST.				6.908,61
DISTRIBUZIONE				
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
intensificazione per complessità e primo soccorso (art.88 CCNL 29.11.2007)		12,67	230,00	2.914,10
intensificazione per inadeguatezza organico/spazi		12,67	230,00	2.914,10
assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità		2	75,00	150,00
assistenza in Pronto Soccorso Ospedale		3	75,00	225,00
Pulizia aule e reparti corso serale*		1	530,00	530,00
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza		1	100,00	100,00
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili		1	75,00	75,00
straordinario				0,00
TOTALE SPESA COLLAB. SCOLAST.				6.908,20

* forfettario per orario oltre 23.00

** comprensiva della sostituzione dei colleghi assenti

Tabella 9 - Incarichi specifici del personale non docente

componente INC. SPECIFICI				<i>lordo dipendente</i>
BUDGET ASS.AMM.VI				906,50
DISTRIBUZIONE				
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	
gestione procedure privacy	1	226,50	226,50	
custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale	1	226,50	226,50	
gestione scarto d'archivio	1	226,50	226,50	
gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio	1	226,50	226,50	
TOTALE SPESA ASS.AMM.VI				906,00
componente INC. SPECIFICI				<i>lordo dipendente</i>
BUDGET ASS. TECNICI				1.133,13
DISTRIBUZIONE				
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	
Manutenzione informatica biblioteca, aula 40, bidelleria	1	226,60	226,60	
Manutenzione informatica Aula Magna e aula conferenze	1	226,60	226,60	
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (c. 2.01, c. 202)	1	226,60	226,60	
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica	1	226,60	226,60	
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	1	226,60	226,60	
TOTALE SPESA ASS. TECNICI				1.133,00
componente INC. SPECIFICI				<i>lordo dipendente</i>
BUDGET COLL.SCOLAST.				1.359,75
DISTRIBUZIONE				
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	300,00	300,00	
Coordinamento CS secondo direttive DSGA, supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	305,00	305,00	
Supporto segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	200,00	200,00	
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	150,00	150,00	
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	100,00	100,00	
Pulizia quotidiana accesso pedonale	1	304,00	304,00	
TOTALE SPESA COLL.SCOLAST.				1.359,00

Tabella 10 – Percorsi per competenze trasversali e orientamento

CRITERI RIPARTIZIONE FONDI ASL A.S. 2019-2020		
<i>voce di spesa</i>	<i>Criterio forfettario</i>	<i>note</i>
Responsabile	90 ore	
Supporto amministrativo ASL	50 ore	2 persone
Referente classe/project work ITT classi 4 ^e	15 ore/classe	5 classi
Referente project work ITT classi 5 ^e	10 ore /progetto	14 progetti su 7 classi
Tutor stage ITT classi 3 ^e e 4 ^e	2 ore/ alunno	244 alunni (massimo)
Referente classe leFP	1 ora/alunno	4 classi, 63 alunni
Tutor stage leFP	2 ore per tutor	+ 2h non prestate per alun.
Visite aziendali	17 classi	200 € per classe
canone registro scuola e territorio	1.500 €	
altre spese di gestione (cancelleria, iscrizioni, materiali)	1.000 €	

ASL					
BUDGET A.S. 2019/2020			29.470,96 €		
<i>tipologia di attività</i>	<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>Importo L.S.</i>	<i>Importo L. D.</i>	<i>note</i>
Responsabile ASL		1	2.090,02 €	1.575,00 €	3 h potenz. A026
Supporto amministrativo		2	1.161,00 €	875,00 €	Timbrature
ITT referente Project work/classe classi 4 ^e		5	1.741,90 €	1.312,50 €	13 classi
ITT referente Project work classi 5 ^e		14	3.251,50 €	2.450,00 €	10 ore a progetto
ITT tutor stage classi 3 ^e e 4 ^e		n.d.	11.333,80 €	8.540,00 €	244 alunni, 11 classi
leFP referente classe		4	1.463,17 €	1.102,50 €	4 classi, 54 alunni
leFP tutor stage		14	348,30 €	262,50 €	14 tutor
Visite aziendali		17	3.600,00 €		17 classi
Acquisto e canone registro scuola e territorio			1.500,00 €		
altre spese di gestione (cancelleria, iscrizioni, premi, materiali, visite mediche)			1.500,00 €		
TOTALE SPESA			27.989,69 €		
TOTALE SPESE PER PERSONALE (73%)			21.389,69 €	16.117,50 €	
SOMME NON IMPEGNATE			1.481,27 €		

CONCLUSIONI

Il piano dell'offerta formativa 2019/2020 è stato predisposto tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell'Istituto nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti. I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Chiara Pardi