



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "
ARCHIMEDE "**

Protocollo numero: **5134 / 2020**

Data registrazione: **20/10/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA 102 - CARTUCCE PARCO STAMPANTI ARCHIMEDE.pdf**

IPA/AOO: **istsc_bgis004008**

Oggetto: **Bilancio: DETERMINA 102 - CARTUCCE PARCO STAMPANTI ARCHIMEDE**

Destinatario:

AGLI ATTI - IN CONSERVAZIONE - DOCUMENTO DIGITALE

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO ACQUISTI

Protocollato in:

2847 - CARTUCCE - TONER - PARCO MACCHINE ISTITUTO

Titolo: **A - AFFARI GENERALI**

Classe: **7 - ACQUISTI**

Sottoclasse: **h - Determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto tecnico – settore tecnologico
Automazione - Chimica - Informatica – Meccatronica

Istituto professionale – settore industria e artigianato
Operatore elettrico – Operatore meccanico

Protocollo vedi segnatura

Treviglio, vedi segnatura

“Determina n. 102/2020 - (affidamento diretto mediante richiesta di preventivi)”

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di cartucce /toner per i vari laboratori ed uffici dell'istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € **1.281,77 (Iva esclusa), CIG: Z582ED55E1 e € 802,73 (Iva esclusa), CIG: Z7A2ED5638**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO ARCHIMEDE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il regolamento d' Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera nr. 05-27.02.2019;

VISTA la delibera del C.d.I. n° 4 del 28/05/2019 che ha modificato l'art. 6 del regolamento dell'attività negoziale già approvato con delibera n° 4 del 27/02/2019

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal C.d.I. con delibera nr. 03-20.12.2019

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, « la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
“ARCHIMEDE”

Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio - BG Tel. 0363 48721-2 - Fax 0363 303167
e-mail: bgis004008@istruzione.it – bgis004008@pec.istruzione.it

website: www.isarchimede.edu.it

C.F. 84003250168 - Cod. Mec. Princ. BGIS004008



e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Sig.ra Urso Anna Elisabetta, DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla fornitura delle cartucce e dei toner per le stampanti in dotazione ubicati nei vari laboratori;

CONSIDERATA l'indagine di mercato, svolta attraverso la richiesta di preventivi a due ditte : Ideal Ufficio Srl di Trescore Balneario e Ubiali Snc di Bergamo, dalla quale è emerso che parte dei beni in questione saranno ordinati rispettivamente con la prima ditta e parte con la seconda (Allegato prospetto comparativo);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta rispettivamente ad € 1.281,77 (Iva esclusa), e € 802,73 (Iva esclusa);

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 2.084,50 (IVA esclusa) trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, attraverso formale ordine d'acquisto ai sensi del D.L. 129/2018, art. 43 comma 1e 2 alle Ditte:

- Ideal Ufficio SRL Via G. Paglia 17/19 – 24069 Trescore Balneario;
- L. Ubiali Snc Viale Papa Giovanni XXIII, 33 Bergamo;

per un importo complessivo pari a € 2.084,50 IVA esclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva di € 592,37 iva esclusa al capitolo A03-01 2/3/9
- di autorizzare la spesa complessiva di € 802,73 iva esclusa al capitolo A03-01 2/3/9
- di autorizzare la spesa complessiva di € 689,40 iva esclusa al capitolo A01-01 2/3/9
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il dirigente scolastico
Maria Chiara Pardi

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e norme collegate)