

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore

**ARCHIMEDE**


VIA CARAVAGGIO, 50/52 - 24047 TREVIGLIO (BG)-TEL. 0363/48721-2 FAX 0363/303167  
Email BGIS004008@istruzione.it – Codice fiscale 84003250168- Cod. Mecc. Princ. BGIS004008

Treviglio, 17 febbraio 2021  
Prot. 781/A28b

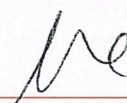
Originale agli atti

# IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

a.s. 2020-2021



Handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. ...'.



Handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.'.

## Contrattazione integrativa d'istituto A. S. 2020-2021

### Preambolo procedurale

Presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede", tra la Parte Pubblica nella persona del Dirigente Scolastico **Maria Chiara Pardi** in rappresentanza dell'Istituzione scolastica I.S.I.S.S. "Archimede" e la Parte Sindacale, in data **19 gennaio 2021** ha avuto inizio la contrattazione integrativa a livello di Istituto per l'a.s. 2020/2021, che ha visto convocati:

- i rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G.Garofalo, G. Bresciani;
- le OO.SS. SNALS, CISL, CGIL, UIL, GILDA; ANIEF;
- e p.c. la R.S.A. N. Marccone Marchitti (UIL-Scuola) e Mario Forgia (SNALS);

Alla predetta riunione sono risultati presenti:

- la Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G. Garofalo, G. Bresciani;
- le OO.SS. nelle persone di Fabio Cubito (FLC- CGIL ) e Paola Manzullo (CISL Scuola)
- la R.S.A. Mario Forgia (SNALS)

La Contrattazione è proseguita con l'incontro del giorno 8 febbraio 2021, successivamente all'assemblea del personale convocata il 4 febbraio 2021, che ha visto presenti la RSU e le OO.SS convocate per la sigla del protocollo di intesa sui servizi minimi in caso di sciopero.

Alla predetta riunione sono risultati presenti:

- i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi, G. Garofalo, G. Bresciani;
- le OO.SS. di Fabio Cubito (FLC- CGIL ), Paola Manzullo (CISL Scuola) e Michele Esposito (SNALS)

La negoziazione si è conclusa il giorno 17 febbraio 2021 con la sottoscrizione della Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/21 per l'I.S.I.S.S. Archimede di Treviglio, sottoposta al parere di compatibilità economico-finanziaria nei termini e modalità previste dall'art. 7 cc. 8 e 9 del CCNL 19.04.2018.

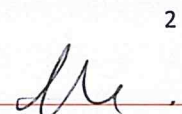
Alla predetta sottoscrizione sono risultati presenti:

- i Rappresentanti Sindacali Unitari d'Istituto nelle persone di M.G. Treccarichi e G. Bresciani.
- La RSA Mario Forgia (SNALS)

Il rappresentante G. Garofalo, assente giustificato, ha comunicato via mail alla dirigente e ai colleghi la propria volontà di sottoscrivere l'ipotesi di contratto nella stesura inviata con la convocazione, al suo rientro.



2





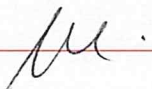
TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI .....	5
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata .....	5
Art. 2 – Interpretazione autentica .....	5
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto .....	5
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI .....	5
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI .....	5
Art. 4 – Obiettivi e strumenti .....	5
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente .....	5
Art. 6 – Informazione .....	6
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa .....	6
Art. 8 – Confronto .....	7
CAPO II - DIRITTI SINDACALI .....	7
Art. 9 – Attività sindacale .....	7
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro .....	8
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti .....	8
Art. 12 – Referendum .....	8
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e s.m.i. ....	8
Art. 14 - Disposizioni organizzative in caso di sciopero .....	9
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	9
Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente .....	9
Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA .....	9
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA .....	9
Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA .....	9
Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio .....	10
Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione .....	10
TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO .....	10
CAPO I - NORME GENERALI .....	10
Art. 20 – Fondo per il salario accessorio .....	10
Art. 21 – Fondi finalizzati .....	11
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO .....	11
Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio .....	11
Art. 23 – Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica .....	11
Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale .....	12
Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente di cui all'art.88 del CCNL 2006-2009, alle funzioni strumentali all'offerta formativa, alle attività di avviamento alla pratica sportiva e alla misure per la prevenzione del disagio nelle aree a rischio e a forte processo migratorio.....	12
Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati ai PCTO.....	12
Art. 27 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla promozione e all'ampliamento dell'offerta formativa, al miglioramento del successo formativo e ai progetti nazionali e comunitari.....	13
Art. 28 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente .....	14
Art. 29 - Conferimento degli incarichi .....	14
Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA.....	14




Art. 31 - Incarichi specifici..... 15  
Art. 32 – Stanziamenti ..... 15  
TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ..... 15  
Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)..... 15  
Art. 34 - Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione ..... 15  
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI..... 15  
Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria ..... 15  
Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio ..... 16  
TABELLE ALLEGATE ..... 16



4





**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituto statale di istruzione superiore Archimede di Treviglio.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Annualmente vengono rideterminati il Titolo V del presente contratto, relativo alla costituzione e ripartizione del fondo MOF annuale, e le tabelle ad esso allegate

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

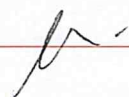
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi di norma entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e comunque non oltre il mese di settembre dell'anno scolastico successivo.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI****CAPO I - RELAZIONI SINDACALI****Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.





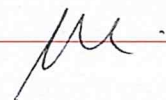
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);





- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

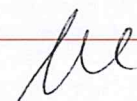
#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Conclusa la fase di confronto le determinazioni organizzative e di gestione del personale sono riportate in apposito documento con validità triennale, salvo necessità o richieste motivate di modifica, e pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente

#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

##### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale di volta in volta individuato, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Documenti e comunicazioni sono inviati e ricevuti dall'amministrazione in forma dematerializzata. La RSU e le OO.SS. hanno accesso ai pc dell'istituto per la consultazione dei documenti necessari alla contrattazione e possono chiedere la copia dei documenti necessari.
5. La RSU può svolgere nei locali scolastici, fuori dal loro orario di lavoro, il servizio di consulenza sindacale per





i soli lavoratori dell'Istituto.

6. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sette giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e dei corridoi ai piani nonché il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 3 unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

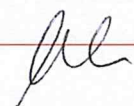
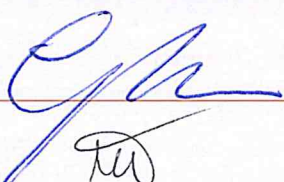
1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e s.m.i.**

1. Il contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è determinato nello specifico protocollo di intesa (come da accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali ARAN-OO.SS. del 2 dicembre 2020 pubblicato in G.U. n. 8 del 12 gennaio 2021), siglato tra dirigente scolastico e





OO.SS in data 8 febbraio 2021 e dal conseguente regolamento emanato dal dirigente scolastico e pubblicato in amministrazione trasparente.

#### **Art. 14 - Disposizioni organizzative in caso di sciopero**

1. Lo sciopero deve essere comunicato dalle OOSS con non meno di 10 giorni di anticipo.
2. Il dirigente scolastico tramite circolare invita i dipendenti a comunicare l'adesione o meno alla protesta; tale comunicazione è volontaria e non può essere revocata.
3. Entro 5 giorni dallo sciopero il dirigente comunica alle famiglie le eventuali modifiche all'organizzazione didattica nella giornata interessata.
4. Nel giorno dello sciopero il personale che non abbia comunicato preventivamente la propria volontà e che non intenda aderire allo sciopero deve darne comunicazione alla scuola o presentarsi in servizio entro le ore 8:00.
5. Per ogni altro aspetto si fa riferimento all' art.10 dell'Accordo tra ARAN e OO.SS. del 2 dicembre 2020

#### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

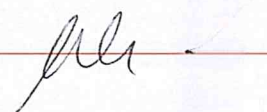
##### **Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.





2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- a. potranno essere autorizzate variazioni in entrata e in uscita non oltre i 15 minuti per documentate esigenze mediche o familiari purché sia possibile garantire la continuità e qualità del servizio con il restante personale, in dipendenza dalla tipologia di contratto e dalla mansione

**Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 8:00 alle ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. L'Amministrazione può inviare o ricevere comunicazioni di servizio oltre l'orario indicato. Tali comunicazioni acquistano efficacia dalle ore 8:00 del giorno successivo.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da formazione e addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. La crescita professionale collegata ai processi di dematerializzazione e implementazione del codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta attraverso la priorità nell'attribuzione di incarichi aggiuntivi in base alle competenze acquisite.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 20 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/ 2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale. La costituzione del fondo è illustrata in TABELLA 1





**Art. 21 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2020/2021 tali fondi, comprensivi delle economie (imputati a lordo dipendente se non diversamente indicato), sono pari a:

a)	Finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 40, comma 5 CCNL del 19/04/2018 (già art. 88 del CCNL 29/11/2007)	68.207,69 €
b)	Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	3.773,15 €
c)	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	5.136,58 €
d)	Incarichi specifici del personale ATA	3.991,67 €
e)	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	20.926,17 €
f)	Compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	11.940,04 €
g)	Valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art.1 comma 249 della Legge 160/2019	14.649,35 €
i)	Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni)	PON bando Supporti digitali avviso 19146 del 7 luglio 2020 11.447,06 € lordo stato per spese di gestione
l)	Progetti di istituto per la promozione e l'ampliamento dell'offerta formativa (fondi delle famiglie)	entro 12.000,00 € lordo stato
m)	Formazione del personale	5.000,00 € lordo stato
n)	Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	36.912,36 € lordo stato

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO****Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 23 – Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati in percentuale, per le attività del personale docente il 73,5% del fondo e per le attività del personale ATA il 26,5%.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 500,00






in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo
3. La allocazione delle risorse MOF per area professionale è illustrata in TABELLA 2

#### **Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

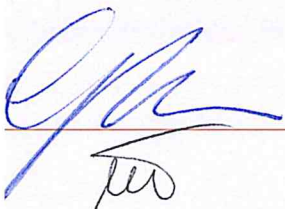
1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 3.500,00 e per le attività del personale ATA € 1.500,00, fatte salve variazioni necessarie per esigenze formative che emergano nel corso dell'anno scolastico
2. Nell'a.s. 2020/2021 le risorse sono allocate con priorità alle seguenti attività
  - a. Formazione per la scuola inclusiva (*docenti*)
  - b. Formazione per il potenziamento dell'uso delle TIC nella didattica e per la DDI
  - c. Formazione per l'innovazione e il potenziamento della didattica delle discipline STEM
  - d. Formazione per la didattica dell'Educazione Civica e lo sviluppo delle competenze di cittadinanza
  - e. Formazione finalizzata al servizio di prevenzione e protezione di istituto (ex Dlgs 81/2009) (*docenti e ATA*)
  - f. Formazione relativa al GDPR (*docenti e ATA*)
  - g. Formazione per la gestione dematerializzata dei Servizi generali e amministrativi (*ATA*)
3. Per l'a.s. 2020/2021, sono stanziati 4550 euro provenienti dalle economie sulla voce "Compensi per la sostituzione di docenti assenti" per la valorizzazione dei docenti particolarmente impegnati nella propria formazione sulle voci da a) a d). Si attribuisce un compenso di 175 euro forfait ai docenti a T.I. o che siano in servizio nell'istituto da almeno un a.s. e che abbiano seguito almeno 25 ore di formazione, con attestati di partecipazione, a corsi nelle aree da a) a d), riconosciuti nel piano di formazione di istituto e organizzati dalla scuola, dall'ambito territoriale o da enti accreditati dal MIUR. Nel caso di incapienza del fondo stanziato, la somma sarà suddivisa equamente tra gli aventi diritto.

#### **Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente di cui all'art.88 del CCNL 2006-2009, alle funzioni strumentali all'offerta formativa, alle attività di avviamento alla pratica sportiva e alle misure per la prevenzione del disagio nelle aree a rischio e a forte processo immigratorio**

1. Le attività aggiuntive dei docenti perseguono le finalità di cui all'articolo 21, sulla base del PTOF e del Piano annuale delle attività dei docenti (TABELLA 3 - Incarichi aggiuntivi docenti)
2. Il compenso per le attività di supporto all'organizzazione e alla didattica cui al comma 1 è attribuito in modo forfettario sulla base della complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario allo svolgimento; il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il monte ore impiegato dovranno risultare dalla relazione finale o da apposita registrazione
3. Le attività di docenza sono retribuite secondo le previsioni del CCNL vigente in funzione delle ore prestate e regolarmente registrate

#### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati ai PCTO**

1. I fondi per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, introdotti dalla legge 145/2018 in sostituzione delle attività di alternanza scuola-lavoro previste dal D.Lgs. 77/2005 sono finalizzati alle attività previste dal PTOF secondo le linee guida adottate con D.M. 774 del 4 novembre 2019





2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica a questo fine sono destinate alla retribuzione del personale docente e ATA coinvolto nella misura di massimo il 70% del totale indicato al precedente art. 20 c.2 lettera n).

I compensi del personale coinvolto sono determinati entro lo stanziamento di cui al c.2 sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- massimo 15%: organizzazione e coordinamento del progetto ASL di istituto;
- massimo 5%: supporto amministrativo all'ASL
- massimo 90 %: tutor di progetto/classe e tutor di stage
- gli importi sono determinati in base ai seguenti criteri:
  - compenso forfettario per organizzazione e coordinamento dell'ASL e per il tutoring di progetto/classe, entro l'importo massimo stanziato
  - compensi relativi a ore aggiuntive effettuate e autorizzate per il DSGA e per personale ATA coinvolto, entro l'importo massimo stanziato
  - massimo due ore di non docenza per ciascuno studente assegnato per il tutoring di stage extracurricolare;
  - Il tutoring di stage curricolari di classe (leFP) è riconosciuto tramite la destinazione a questa finalità di massimo due ore del servizio non prestato in classe per ciascuno studente assegnato
  - Il riconoscimento economico o di servizio ai tutor di stage leFP include almeno una visita in azienda e a tal fine è riconosciuto un ulteriore compenso forfettario.

3. La allocazione del finanziamento per l'a.s. 2020/2021 è riportato in TABELLA 10

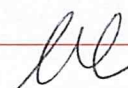
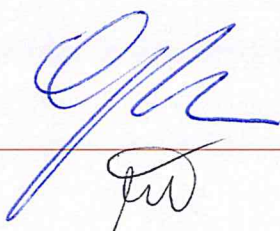
**Art. 27 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla promozione e all'ampliamento dell'offerta formativa, al miglioramento del successo formativo e ai progetti nazionali e comunitari**

1. I progetti di promozione dell'istituto e di ampliamento dell'offerta formativa, gli interventi a favore dell'apprendimento e della prevenzione del disagio, i progetti nazionali e comunitari finanziati attraverso bandi, sono elaborati annualmente dal collegio dei docenti all'interno di quanto previsto dal PTOF e, ove richiesto, previsti nel programma annuale di competenza del consiglio di istituto.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per i fini previsti al comma 1 sono indicati al precedente art. 20 c.2 lettere e), i), l)

3. I compensi finalizzati alla attività indicate al c.1 sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- Ciascuna ora di insegnamento in orario extracurricolare è retribuita con il compenso orario previsto dalle tabelle allegata al CCNL vigente) salvo che la fonte finanziamento preveda espressamente altro compenso
- Se l'intervento didattico è svolto da due docenti in compresenza il compenso è di norma retribuito suddividendo tra i docenti il compenso orario previsto al punto precedente, salvo altra determinazione motivata del consiglio di istituto
- Le attività di organizzazione e valutazione, ove indispensabili al progetto, sono compensate, di norma, in modo forfettario, salvo altra determinazione motivata del consiglio di istituto
- Le attività di promozione dell'istituto, di animazione della comunità scolastica, di attività in collaborazione con enti e associazioni a favore della comunità scolastica sono compensate in modo forfettario in base alla complessità dell'incarico e al tempo presumibilmente necessario allo svolgimento





**Art. 28 – Criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

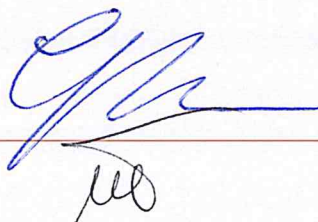
1. Tenuto conto dell'art.1, comma 249, della L.160/2019, le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale, quantificate all'articolo 20, lettera g), sono suddivise in ogni anno scolastico riservando una parte alla valorizzazione di cui al comma 2 e una parte al compenso di incarichi del personale docente e/o ATA che richiedono elevata professionalità e particolare disponibilità per raggiungere obiettivi di miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi, anche specifici e temporanei per l'anno scolastico di interesse.
2. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001
3. Per l'a.s. 2020-2021 la ripartizione delle risorse prevista al comma 1 tiene conto della necessità di valorizzare l'intensificazione e la particolare flessibilità richiesta a specifiche figure per fronteggiare l'emergenza pandemica, tenuto comunque conto dei criteri vigenti previsti dal comitato di valutazione dei docenti. Pertanto
  - non sono attribuiti fondi ai fini previsti al comma 2,
  - sono stanziati euro 14.649,35 per valorizzare l'intensificazione e la flessibilità richieste in particolari attività aggiuntive ai sensi dell'art. 40, comma 5 CCNL del 19/04/2018 con particolare rilievo per quanto necessario per il contrasto della emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 e la didattica a distanza.
  - ai fondi di cui all'articolo 20, comma g) sono aggiunti euro 4550 provenienti dalle economie sul "Compenso per la sostituzione dei colleghi assenti" al fine di valorizzare il particolare impegno nella formazione in servizio come previsto all'articolo 4 comma 3.
4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente relativi al comma 2 sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - gli importi dei compensi sono suddivisi in massimo tre fasce;
  - gli importi sono assegnati dal dirigente in modo che i compensi di una fascia non superino il doppio della precedente

**Art. 29 - Conferimento degli incarichi**

1. Gli incarichi sono attribuiti dal dirigente sulla base del curriculum, delle competenze funzionali allo specifico incarico e della disponibilità, previa richiesta di candidatura.
2. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati. All'esito della contrattazione sarà comunicato anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, previa relazione documentata e/o registrazione delle ore aggiuntive effettuate ove previsto.

**Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.





2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, garantendo la possibilità del recupero delle chiusure prefestive e l'equa distribuzione delle prestazioni in orario aggiuntivo tra il personale.

#### **Art. 31 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Per l'a.s. 2020/2021 la distribuzione dei compensi di cui al comma 2 fa riferimento alla TABELLA 4

#### **Art. 32 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di specificate facendo riferimento alle TABELLA 5 – F.IS. Docenti, TABELLA 6 – Fondo AARR e FPI, TABELLA 7 – Funzioni strumentali al PTOF
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate facendo riferimento alla TABELLA 8 – FIS ATA e alla TABELLA 9 – Fondo Incarichi specifici ATA

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

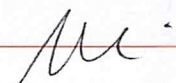
#### **Art. 34 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.





2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo in base alla relazione documentata delle attività svolte e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. Le quote di intensificazione per il personale ATA sono ridotte in ragione del numero di assenze dal servizio nel corso di tutto l'anno scolastico che impediscono lo svolgimento pieno dell'incarico assegnato (valutate in dodicesimi)
4. In caso di mancata corrispondenza tra i risultati attesi o le attività assegnate e quanto conseguito o svolto, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivo – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80 % di quanto previsto inizialmente.

#### **TABELLE ALLEGATE**

Tabella 1 – Costituzione del fondo a.s. 2020/2021

Tabella 2 – Allocazione per aree professionali del fondo MOF a.s. 2020/2021

Tabella 3 – Attività aggiuntive personale docente a.s. 2020/2021

Tabella 4 – Funzioni aggiuntive personale ATA a.s. 2020/2021

Tabella 5 – Criteri distribuzione del fondo FIS al personale docente

Tabella 6 – Criteri di Distribuzione del fondo AA. RR. e FPI. al personale docente

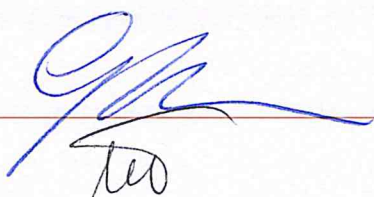
Tabella 7 – Criteri di distribuzione del fondo Funzioni Strumentali al personale docente

Tabella 7bis – Criteri di distribuzione del fondo Gruppi Sportivi al personale docente

Tabella 8 – Criteri di distribuzione del fondo FIS al personale ATA

Tabella 9 – Criteri di distribuzione del fondo Incarichi Specifici al personale ATA

Tabella 10 – Criteri di attribuzione del fondo per i PCTO



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'teo'.

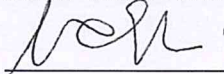


Handwritten signature in blue ink.

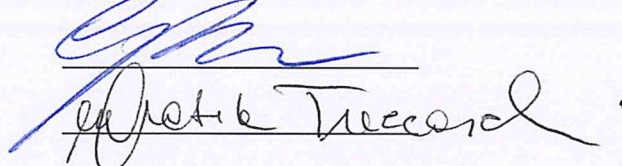


Treviglio, 17 febbraio 2021  
Letto, approvato e sottoscritto

Per l'I.S.I.S.S. "Archimede"  
Il rappresentante legale  
Maria Chiara Pardi

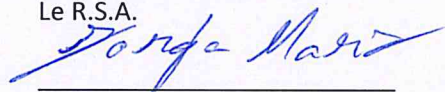
  
\_\_\_\_\_

Le R.S.U.

  
\_\_\_\_\_

Per presa visione

Le R.S.A.

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le OO.SS.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Contrattazione Integrativa d'Istituto  
A. S. 2020-2021

**Conclusione Procedurale.**

In data il direttore dei servizi generali e amministrativi ha inviato ai revisori via mail la presente ipotesi di contratto integrativo unitamente all'allegata relazione tecnico-finanziaria.

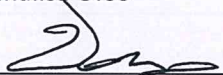
In data il direttore dei servizi generali e amministrativi ha inviato ai revisori via mail l'allegata relazione illustrativa del dirigente scolastico.

In data i revisori hanno verbalizzato la certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo in discussione, esprimendo parere favorevole nell'allegato verbale nr./2020.

Treviglio,

IL DIRETTORE S.G.A.

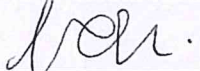
Annalisa Urso



---

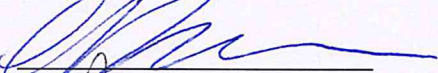
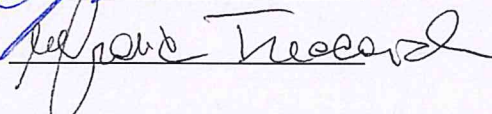
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Chiara Pardi



---

Le R.S.U.

---





**TABELLE ALLEGATE AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO****Sommario**


Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2020/2021.....	1
Tabella 2 – Allocazione per aree professionali della componente F.IS.....	4
Tabella 3- Attività aggiuntive personale docente a.s. 2020/2021 – art.88 CCNL 29.11.2007.....	6
Tabella 4 - Funzioni aggiuntive personale ATA.....	8
Tabella 5 - Distribuzione del FIS relativo al personale docente.....	10
Tabella 5bis - Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale docente (L.107/2015, L.139/2019) ..	10
Tabella 6 – Distribuzione componente AA.R. e FPI. del personale docente .....	13
Tabella 7 – Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente.....	13
Tabella 7bis – Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente .....	15
Tabella 8 - Distribuzione del FIS relativo al personale ATA .....	16
Tabella 9 - Incarichi specifici del personale ATA.....	18
Tabella 10 – Percorsi per competenze trasversali e orientamento.....	20

**Tabella 1 - Determinazione della consistenza finanziaria fondo MOF a.s. 2020/2021**Parametri I.S. Archimede a.s. 2020/2021:

- Punti erogazione del servizio: nr. 4
- Posti organico diritto docenti e ATA: nr. 127 compreso DSGA.
- Posti organico diritto ATA: nr. 30 compreso DSGA
- Posti organico diritto docenti: nr. 97
- Quota per complessità: 3
- Classi per gruppi sportivi: nr. 43
- ATA non titolare art. 50 CCNL 2007: nr. 21

Economie provenienti da esercizi precedenti (su SICOGE, al netto oneri amm.ne):

ECONOMIE		importi lordo dip.	destinazione
F.IS DOCENTI	economie (SICOGE)	1.374,51	F.IS
F.IS ATA	economie (SICOGE)	3.607,85	F.IS
Funz. Strum.	economie (SICOGE)	2,92	F.IS.
Inc. specifici	economie (SICOGE)	681,04	F.IS.
Sost. docenti assenti	economie (SICOGE)	8.424,80	sost. Doc. ass.
Gruppi sportivi	economie (SICOGE)	1.000,99	CSS
AA RR FPI	economie (SICOGE)	16.763,63	AA R FPI
Valorizzazione docenti	economie (SICOGE) 2549/13	0,62	Valorizz. Doc.
Residui anni precedenti		0,05	Residui AARFPI
	<b>TOTALE</b>	<b>31.856,41</b>	



Prospetto complessivo fondo MOF 2020/21

<b>Componente FIS</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2020/21</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
punti erog.serv.	4	2.547,42	10.189,68	7.678,73
posti O.D. doc e ata	127	323,69	41.108,63	30.978,62
posti O.D. doc sec.grado	97	336,10	32.601,70	24.567,97
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>83.900,01</b>	<b>63.225,33</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>63.225,32</b>
			economie FIS ATA	3.607,85
			economie FIS Doc.	1.374,51
<b>TOTALE</b>				<b>68.207,69</b>
<b>Componente Funzioni Strum.</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2020/21</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
quota base	1	1.422,02	1.422,02	1.071,61
complessità	3	615,97	1.847,91	1.392,55
posti O.D. doc sec.grado	97	36,52	3.542,44	2.669,51
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>6.812,37</b>	<b>5.133,66</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>5.133,67</b>
			economie (SICOGE)	2,92
<b>TOTALE</b>				<b>5.136,58</b>
<b>Componente Inc. Specifici</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2020/21</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
posti ATA senza DSGA	29	151,49	4.393,21	3.310,63
<b>TOTALE da parametri</b>				<b>3.310,63</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>3.310,63</b>
			economie (SICOGE)	681,04
<b>TOTALE</b>				<b>3.991,67</b>
<b>Ore sostituzione docenti assenti</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2020/21</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
posti docenti secondaria	97	48,09	4.664,73	3.515,24
<b>TOTALE da parametri</b>				<b>3.515,24</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>3.515,24</b>
			economie (SICOGE)	8.424,80
			trasferimento economie su valorizzazione per formazione docenti	4.550,00
<b>TOTALE</b>				<b>7.390,04</b>
<b>Gruppi Sportivi</b>				
<i>dati</i>		<i>parametro 2020/21</i>	<i>importi lordo st.</i>	<i>importi lordo dip.</i>
classi	43	85,55	3.678,65	2.772,16
<b>TOTALE da parametri</b>			<b>3.678,65</b>	<b>2.772,16</b>



<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>2.772,16</b>
			economie (SICOGÉ)	1.000,99
<b>TOTALE</b>				<b>3.773,15</b>
<b>AA.RR. e F.P.I.</b>				
<i>dati</i>				<b>importi lordo dip.</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>4.162,49</b>
			economie (SICOGÉ)	16.763,63
(nota Miur 17287 - 31/07/2019)			residui anni prec	0,05
<b>TOTALE</b>				<b>20.926,17</b>
<b>Valorizzazione docenti</b>				
<i>dati</i>				<b>importi lordo dip.</b>
<b>TOTALE assegnato</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>14.648,73</b>
			economie (SICOGÉ)	0,62
<b>TOTALE</b>				<b>14.649,35</b>
<b>MOF COMPLESSIVO</b>				
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE</b> (nota Miur 23072 - 30/09/2020)				<b>96.768,24</b>
<b>TOTALE ECONOMIE</b> (inclusa sost. doc. ass.)				30.855,42
<b>RESIDUI AARFPI anni prec.</b>				0,05
<b>TOTALE MOF 2020/21</b>				<b>127.623,66</b>

<b>PCTO</b>				
<i>dati</i>			<i>importi lordo st.</i>	<b>importi lordo dip.</b>
Nota MIUR 23072 - 30/09/2020		set.-dic.	5.744,34	
Nota MIUR 23072 - 30/09/2020		gen.-ago.	11.488,69	
<b>TOTALE assegnato</b>			<b>17.233,03</b>	
		economie (SICOGÉ)	19.679,33	
<b>TOTALE</b>			<b>36.912,36</b>	
<b>Spesa massima per personale</b>		75% del totale	27.684,27	<b>20.862,30</b>






**Tabella 2 – Allocazione per aree professionali della componente F.IS**

<b>Indennità spettante al direttore SGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2020/21</b>		
a) azienda agraria,	0,00	
b) convitti annessi	0,00	
c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)
d) istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	0,00	
e) Complessità organizzativa	3.810,00	parametro € 30,00 x nr. O.D. (127)
<b>TOTALE</b>	<b>4.560,00</b>	
<b>Integrazione quota fissa spettante al sostituto DSGA presso l'I.S. Archimede per l'a.s. 2020/21</b>		
Quota fissa DSGA [a]	1828,00	
CIA AA sostituto DSGA [b]	884,40	
Integrazione quota fissa sostituto DSGA ([a]-[b])	<b>943,60</b>	
Indennità direzione al sostituto non seconda posizione	<b>380,00</b>	(1/12 di 4.530,00)

<b>Distribuzione componente F.IS tra docenti e ATA</b>		
		<i>loro dipendente</i>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>68.207,49</b>
	indennità direzione	4.560,00
	indennità direzione al sostituto non seconda posizione (1/12 di 4.530,00)	380,00
	Indennità di direzione parte fissa per funzioni superiore (circ. MEF 0104476 del 7dic 2012)	943,60
<b>TOTALE EFFETTIVO</b> (al netto ind. direz. e quota fissa sostituto)		<b>62.324,09</b>
<b>TOTALE al netto di economie 2019/2020</b>		<b>57.341,73</b>
	allocazione personale docente (73,5%)	42.146,17
	allocazione personale ATA (26,5%)	15.195,56
<b>allocazione personale docente (incluse economie 2019/2020)</b>		<b>43.520,68</b>






allocazione personale ATA (incluse economie 2019/2020)		<b>18.803,41</b>
--	--	------------------

Distribuzione per aree professionali componente F.IS ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
<b>allocazione personale ATA</b>		<b>18.803,41</b>
Assistenti amministrativi	7	4.362,74
Assistenti tecnici	9,5	5.920,86
Collaboratori scolastici	13,67	8.519,81
Totale	30,17	


Distribuzione per aree professionali componente Incarichi specifici ATA		
		<i>lordo dipendente</i>
<b>allocazione personale ATA</b>		<b>3.991,67</b>
Assistenti amministrativi	4	997,92
Assistenti tecnici	5	1.247,40
Collaboratori scolastici	7	1.746,36
Totale	16	





**Tabella 3- Attività aggiuntive personale docente a.s. 2020/2021 – art.88 CCNL 29.11.2007**

COLLABORAZIONE CON DS	
Collaboratore del DS	Daniela Riggi
Collaboratore del DS	Barbara Malatini
Collaboratore del DS	Antonino Calleri
Collaboratore del DS	Patrizia Lavaselli
Responsabile istruzione degli adulti (IdA)	Maurizio Monzio Compagnoni
Responsabile leFP	Maria Grazia Treccarichi
Responsabile autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano
Responsabile Sito web, piattaforma G-suite, Registro elettronico	Michele La Riccia
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Orario delle lezioni	Concetto Capolino, Rosella Marmorano
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	
OFFERTA FORMATIVA E SVILUPPO APPRENDIMENTI – FS1	Antonino Calleri, Guglielmo Garofalo
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA – FS2	Patrizia Lavaselli
COMPETENZE di CITTADINANZA – FS3	Simona Lo Cicero
ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA – FS4	Biagio Pitruzzello
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA DIDATTICA E AI LAVORI DEL COLLEGIO	
Ufficio comunicazione	Antonino Calleri
Gestione emergenze educative e disciplinari	Patrizia Lavaselli
Animatore digitale	Michele La Riccia
Responsabile prove INVALSI	Maria Grazia Falzone
Organizzazione attività di recupero (supporto FS1)	Michele La Riccia
Attività per le eccellenze (supporto FS1)	Paola Pagano
Attività interculturali (supporto FS1)	Gabriella Cinquegrani
Responsabile BES (supporto FS2)	Guglielmo Garofalo
Consulenza Predisposizione PdP(supporto FS2)	Salvatore Esposito
Alfabetizzazione (supporto FS2)	Possenti Valeria
Partecipazione studentesca (supporto FS3)	Mario Fodale
Volontariato (supporto FS3)	Andrea Consonni
Orientamento in ingresso (supporto FS4)	Damiano Donati
Ufficio placement e orientamento al lavoro (supporto FS4)	Gabriella Saddemi
Promozione istituto in Open day-stage scuole medie-saloni	Vedi nomine
Nucleo di autovalutazione	Daniela Riggi, Mariagrazia Falzone Barbara Malatini, Antonino Calleri, Guglielmo Garofalo Patrizia Lavaselli Maurizio Monzio Comp.
Commissione PTOF	Barbara Malatini, Daniela Riggi, Michele La Riccia, Patrizia Lavaselli, Rosella Marmorano, Maurizio Monzio Comp.
Sub-consegnatari laboratori	Vedi nomine (26)
COORDINAMENTO DIDATTICO	
Coordinamento area Lingua madre e storia	Maria Grazia Falzone
Coordinamento area giuridico-economica	Mario Fodale
Coordinamento area Lingua straniera	Barbara Malatini

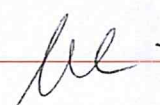





Coordinamento area Matematica	Gabriella Saddemi
Coordinamento area Tecnologie e tecniche di rappr. Grafica	Barbara Speranza Sinatra
Coordinamento area IRC	Andrea Consonni
Coordinamento area Scienze integrate,	Ilde Pinnola
Coordinamento area Scienze motorie	Gennaro Brillante
Coordinamento area Chimica triennio	Raffaella Ghezzi
Coordinamento area Elettrotecnica e Automazione	Michele La Riccia
Coordinamento area Informatica	Graziano Bovenzi
Coordinamento area Meccanica	Giovanni Carlino
Coordinamento area Inclusione	Guglielmo Garofalo
Coordinamento dei consigli di classe	Vedi nomine
Responsabile esami integrativi e crediti in ingresso	Francesca Pagliazzo
Tutor docenti in anno di prova	Mario Fodale
Commissione per esami integrativi e crediti in ingresso	Vedi nomine (10)
<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TARSVERSALI E L'ORIENTAMENTO</b>	
Responsabile PCTO	Gabriella Saddemi
Tutor ASL di classe/progetto	Vedi nomine
Tutor di stage	Vedi nomine
<b>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	
Commissione visite di istruzione	Marzo, Tagliarino, Pagano
Organizzazione Archifest	Da definire
Operatori Sportello CIC	Vedi nomine
IDEI – corsi di recupero	Vedi nomine
IDEI – sportello di aiuto	Vedi nomine
Alfabetizzazione alunni stranieri	Vedi nomine
Centro scolastico sportivo	Vedi nomine
Progetti vari di ampliamento dell'offerta formativa	Vedi nomine
Progetto Biblioteca	Simona Lo Cicero (resp.), Esposito, Mascali
Supporto operativo e organizzativo per gare, concorsi, eventi di ampl. OF	In base a necessità



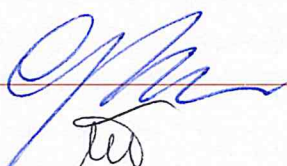
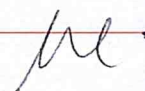
7





**Tabella 4 - Funzioni aggiuntive personale ATA**

<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 50 CCNL 29.11.2007 (Posizione economica)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Sostituzione DSGA in caso di assenza e collaborazione organizzazione collaboratori scolastici con la Coll. Scol Rubolino Carmela	G. Contissa
Pensioni quota 100	F. Ferrara
Pubblicazioni circolari sul sito istituzionale; Amministrazione Trasparente	L. Bosetti
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	
Supporto Ufficio Tecnico	V. Di Benedetto
Assistenza e manutenzione aule informatizzate 81,81bis, 86, 87, 95, 1.01, 1.02, aula 14	G. Bresciani
Magazzino officine meccaniche	G. Gatta
Assistenza e manutenzione postazioni informatiche uffici	C. Spagnolo
<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 47 CCNL 29.11.2007 (Incarichi specifici)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Gestione procedure privacy	F.P. Saia
Custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale	F. Montalbano
Gestione scarto d'archivio	G. Vigentini
Gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio	C. Russo
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. ) biblioteca, aula 40, bidelleria	M. Continisio
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, assistenza DD e apertura e chiusura 71 e 72	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12	S. Salemi
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica	P. Marinelli
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	R. Cortinovis
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	C. Messorà
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	V. Mirenda
Coordinamento CS secondo direttive DSGA, supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	C. Rubolino
Supporto segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	A. Caldara
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	G. Caporale
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	E. Perletti



Pulizia quotidiana accesso pedonale	C. Messorà
<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE - ART. 88 c.2 lett.e) CCNL 29.11.2007 (Attività a carico del F.IS.)</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014	Tutti
Supporto AT di Bergamo per GPS	L. Bosetti, F. Ferrara
Device DaD in comodato d'uso	F. Montalbano
Straordinario	
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	
intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007)	G. Gatta, C. Spagnolo, G. Bresciani, V. Di Benedetto
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007)	M. Di Girgenti, S. Salemi, M.Continiso, P. Marinelli, R. Cortinovia, A.M. Caso
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)	Tutti
Uscite tecniche	P. Marinelli
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. ) biblioteca, aula 40, bidelleria	M. Continiso
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, assistenza DD e apertura e chiusura 71 e 72	M. Di Girgenti
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12	S. Salemi
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni e obsolescenza torni	G. Gatta, P. Marinelli,
Manutenzione Lab. Fisica e scienze	C. Spagnolo
Straordinario	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
intensificazione per complessità e primo soccorso (art.88 CCNL 29.11.2007)	Tutti
intensificazione per inadeguatezza organico/spazi	Tutti
Assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità	G. Caldara, C. Rubolino
Assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	G. Caldara, C. Rubolino, M. Forgia
Gestione corso serale	M. Forgia
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	V. Fazio
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza	A. Caldara, C. Rubolino
Straordinario	

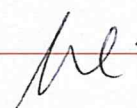





Tabella 5 - Distribuzione del FIS relativo al personale docente

componente FIS			lordo dipendente		
BUDGET DOCENTI			43.520,68		
DISTRIBUZIONE					
tipologia di attività	voci di spesa	unità	importo	Note	Ore equival.
INT.DID.ED.INT.(23%)	I.D.E.I.		10.000,00	corsi rec./appr. + 2000 aarr	200
COLLABORAZIONE CON DS (20,1%)	Collaboratore 1	1	1.250,00	11h potenz A026	71,4
	Collaboratore 2	1	1.250,00	11h potenz AB24	71,4
	Collaboratore 3	1	-	6h potenz A012	0,0
	Collaboratore 4	1	-	6h potenz A017	0,0
	Responsabile IdA (serale)	1	1.100,00	6h potenz A026	62,9
	Responsabile leFP	1	450		25,7
	Resp. Registro, Sito, G-suite	1	1.100,00	6 h potenz A042	62,9
	Resp. autovalutazione	1	1284,15		73,4
	Resp. PCTO	1	-	1h potenz.+ fondo PCTO	
	Orario lezioni	2	2300	1533 per Resp. + 2h potenz B015	131,4
FUNZIONI ORGANIZZATIVE E COLLEGIALI (14,9%)	Comunicazione e stampa	1	600		34,3
	Gestione emergenze educative	1	-	su aarr	
	Animatore digitale	1	400		22,9
	Responsabile INVALSI	1	350		20,0
	Nucleo autovalutazione	6	-	su valorizzazione	
	supp. FS1 Recupero	1	350		20,0
	supp. FS1 Eccellenze	1	175		10,0
	supp.FS1 /Commissione PTOF	6	-	su valorizzazione	
	supp. FS1 / Intercultura	1	175		10,0
	supp. FS2 (responsabile BES)	1	400	2h potenz A026	22,9
	supp. FS2 (compilazione PdP)	1	350		20,0
	supp.FS2 (alfabetizz.)	1	-	fondo AA.FPI	
	supp. FS3 (partcp. Stud.)	1	-	1 h potenz A046	
	supp. FS3 (volontariato)	1	200		11,4
	supp. FS4 (orient. ingresso)	1	350		20,0
	supp. FS4 (Placement)	1	350		20,0
	attività orientam. diurno	Regis.	1.150,00		65,7
	Tutor anno di prova	1	175		10
	attività orientam. serale	Regis.	-	su PA	
	subcons. lab.	28	840	30 per laboratorio	48,0
Resp. commiss. passerella	1	250		14,3	
commiss. passerella	10	800	80 per membro	45,7	



COORDINAMENTO DIDATTICO (39%)	coord. area ita.,sto.	1	210		12,0
	coord. Dir.& econ.	1	160		9,1
	coord. IRC	1	160		9,1
	coord. area ling. stranier	1	210		12,0
	coord. area matematica	1	210		12,0
	coord. area scienze motorie	1	160		9,1
	coord. area disegno	1	160		9,1
	coord. area scienze integr.	1	210		12,0
	coord. area CHIM. Triennio	1	210		12,0
	coord. area INF	1	210		12,0
	coord. area EEA	1	210		12,0
	coord. area MEC	1	210		12,0
	coord. area Sost.	1	210		12,0
	coord. classe diurno	37	11.840,00	320 per coord.	676,6
	coord. classe serale	6	1.080,00	180 per coord.	61,7
	suppl.coord.prime diurno	9	720	80 per coordinatore	41,1
	suppl.coord. classi terminali	9	720	80 per coordinatore	41,1
suppl.coord. classi articolate	1	80	80 per coordinatore	4,6	
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (2,9%)	Comm visite istruzione	3	200	100 per respons.	11,4
	Archifest	3	-	fondo AA.RR	
	Progetto CSS	4	-	fondo G.S.	
	Coordinamento CIC		-	in FS	
	Colloqui CIC		-	fondo AA.RR FPI	
	Sportello help didattico		-	fondo AA.RR FPI	
	Progetti AOF		-	PA	
	Progetto Biblioteca	3	400	200 per respons.	23
	Supporto concorsi/eventi		301,53	In base a necessità	17,2
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>43.520,68</b>		<b>2487</b>

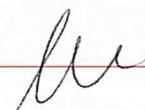





Tabella 5bis - Distribuzione del fondo per la valorizzazione del personale docente (L.107/2015, L.139/2019)

Componente. VALORIZZAZIONE		LD		
BUDGET	14.649,35			
Trasferimento ECONOMIE PER VALORIZZ. FORMAZ. DOCENTI	4.550,00			
<b>Totale</b>		<b>19.199,35</b>		
DISTRIBUZIONE				
<i>voci di spesa</i>	<i>unità</i>	<i>importo</i>	<i>note</i>	<i>h equiv.</i>
Valorizzazione coordinatori per COVID	43*	6450		369
Referente COVID	1*	300,00		17
Referente COVID serale	1*	100,00		6
Uff. tecnico per COVID	2*, 1**	1000,00	400 responsabile, 300 supporti	46
Supporto ad AT per GPS	2**	500,00		29
Gestione comodato d'uso DaD	1**	250,00		14
Nucleo autovalutazione	7*	560,00	80 per membro	32
Commissione PTOF	6*	480,00	80 per membro	27
Valorizzazione staff DS per COVID	max 10*	3.459,35	In base a ruolo e compiti svolti	181
Valorizzazione FS1 per piano DDI	2*	800,00		46
Valorizzazione avvio Educazione Civica	15*	750,00		43
Valorizzazione per formazione docenti	A cons.	4550,00	Criteri da articolo 24 comma 3	260
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>19.199,35</b>		<b>820</b>

\* Docenti, \*\* ATA



Tabella 6 – Distribuzione componente AA.R. e FPI. del personale docente

Componente. AA.RR. e FPI.			LD		
BUDGET			20.926,17		
DISTRIBUZIONE					
<i>voci di spesa</i>		<i>Unità</i>	<i>Importo</i>	<i>Note</i>	<i>Ore equival.</i>
supp.FS2 (coord. alfabetizz.)		1	300		17,14
Alfabetizzazione		3	3.500,00	1h potenz A012;	100,00
Archifest		4	600		34,29
Gestione CIC		1	0	in FS	
Colloqui CIC		3	525,00		30,00
Sportello help didattico			4.550,00		130,00
Corsi recupero/approfondimento			2.500,00		50,00
Orientamento in ingresso			1.500,00		85,71
Progetto Laivinn		1	250,00		14,29
Formazione docenti			1.500,00		85,71
Gestione emergenze educative		1	600,00		34,29
TOTALE SPESA			15.825,00	547,14	5







Tabella 7 – Distribuzione componente Funzioni Strumentali del personale docente

componente FUNZ. STRUM.			lordo dipendente		
<b>BUDGET FUNZ. STRUM.</b>			<b>5.136,58</b>		
<b>DISTRIBUZIONE</b>					
<i>attività strumentali</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	<i>note</i>	<i>ore equival.</i>
SVILUPPO APPRENDIMENTI E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA (FS1)	2	642,75	1284,15		73,8
INCLUSIONE, SALUTE e BENESSERE A SCUOLA (FS2)	1	1284,15	1284,15		73,8
COMPETENZE DI CITTADINANZA (FS3)	1	1284,15	1284,15		73,8
ORIENTAMENTO (FS4)	1	1284,15	1284,15	2h potenz. B012	73,8
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>5.136,58</b>		<b>293,5</b>

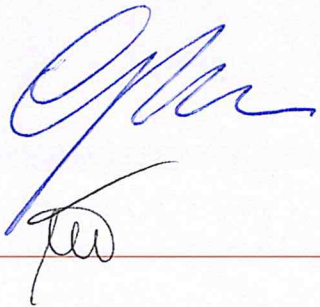




Tabella 7bis – Distribuzione componente Gruppi Sportivi del personale docente

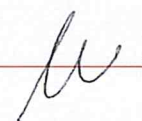
<b>componente GRUPPI SPORTIVI</b>			<i>loro dipendente</i>	
<b>BUDGET GRUPPI SPORTIVI</b>			<b>3.773,15</b>	
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività strumentali</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	<i>note</i>
CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO	4	A consuntivo	3.773,15	Tornei, campestre, organizzazione altre attività sportive extracur.
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>3.773,15</b>	





Tabella 8 - Distribuzione del FIS relativo al personale ATA

componente FIS				lordo dipendente
<b>BUDGET ASS. AMM.VI</b>				<b>4.362,74</b>
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>Importo totale</i>
Intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) e L. 190/2014		7	623,00	4.361,00
Supporto AT di Bergamo per GPS		2		Su valorizzazione
Device in comodato per DaD		1		Su valorizzazione
Straordinario				0,00
<b>TOTALE SPESA ASS. AMM.VI</b>				<b>4.361,00</b>
componente FIS				lordo dipendente
<b>BUDGET ASS. TECNICI</b>				<b>5.920,86</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
Intensificazione per complessità /art.7 (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)		4	300	1.200,00
intensificazione per complessità (art.88 CCNL 29.11.2007) (**)		5,50	300	1.650,00
Supporto tecnico a eventi in istituto (saloni, open day, stage, laboratori pomeridiani, eventi con esterni)		9,50	100	950,00
Uscite tecniche		1	250	250,00
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. ) biblioteca, aula 40, bidelleria		1	400	400,00
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, assistenza DD e apertura e chiusura 71 e 72		1	600	600,00
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12		1	400	400,00
Gestione scarti di lavorazioni meccaniche alunni e obsolescenza torni		2	165 (resp.) 135	300,00
Manutenzione Lab. Fisica e scienze		1	170	170,00
Straordinario				0,00
<b>TOTALE SPESA ASS. TECNICI</b>				<b>5.920,00</b>
componente FIS				lordo dipendente
<b>BUDGET COLLAB. SCOLAST.</b>				<b>8.519,81</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>voci di spesa</i>		<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>
intensificazione per complessità e primo soccorso (art.88 CCNL 29.11.2007)		13,67	260,00	3.554,20
intensificazione per inadeguatezza organico/spazi		13,67	260,00	3.554,20
assistenza ad alunni e personale in condizioni di disabilità		2	100,00	200,00

assistenza in Pronto Soccorso Ospedale	3	100,00	300,00
Pulizia aule e reparti corso serale*	1	530,00	530,00
Supporto per piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	1	100,00	100,00
Reperibilità notturna e giorni festivi per apertura istituto in caso di necessità e di emergenza straordinario	2	140,00	280,00
			0,00
<b>TOTALE SPESA COLLAB. SCOLAST.</b>			<b>8.518,40</b>

\* forfettario per orario oltre 23.00

\*\* comprensiva della sostituzione dei colleghi assenti


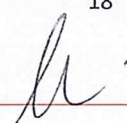


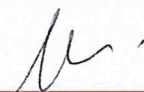


Tabella 9 - Incarichi specifici del personale ATA

<b>componente INC. SPECIFICI</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET ASS.AMM.VI</b>				<b>997,92</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	
gestione procedure privacy	1	249,00	249,00	
custodia materiale di pulizia e riordino del magazzino del materiale	1	249,00	249,00	
gestione scarto d'archivio	1	249,00	249,00	
gestione riordino fascicoli personali docenti e ATA in archivio	1	249,00	249,00	
<b>TOTALE SPESA ASS.AMM.VI</b>				<b>996,00</b>
<b>componente INC. SPECIFICI</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET ASS. TECNICI</b>				<b>1.247,40</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	
Manutenzione informatica postazioni laboratori chimica (2.05, c. 2.01, c. 202. ) biblioteca, aula 40, bidelleria	1	249,00	249,00	
Manutenzione informatica Aula Magna e aula 18 ex aula conferenze, aule da 2.01 a 2.12, docenti, assistenza DD e apertura e chiusura 71 e 72	1	251,00	251,00	
Manutenzione informatica postazioni aule da 3.01 a 3.12	1	249,00	249,00	
Coordinamento manutenzione straordinaria officina meccanica	1	249,00	249,00	
Gestione magazzino e reflui di laboratorio	1	249,00	249,00	
<b>TOTALE SPESA ASS. TECNICI</b>				<b>1.247,00</b>
<b>componente INC. SPECIFICI</b>				<i>lordo dipendente</i>
<b>BUDGET COLL.SCOLAST.</b>				<b>1.746,36</b>
<b>DISTRIBUZIONE</b>				
<i>attività specifiche</i>	<i>unità</i>	<i>importo unit.</i>	<i>importo totale</i>	
Piccola manutenzione di parti dell'edificio, arredi e suppellettili	1	330,00	330,00	
Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	140,00	140,00	
Coordinamento CS secondo direttive DSGA, supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	360,00	360,00	
Supporto segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	240,00	240,00	
Piccolo supporto alla segreteria, apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	190,00	190,00	

Apertura istituto, chiusura istituto (quando non attivo il corso serale)	1	140,00	140,00
Pulizia quotidiana accesso pedonale	1	345,00	345,00
<b>TOTALE SPESA COLL.SCOLAST.</b>			<b>1.745,00</b>





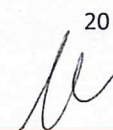
**Tabella 10 – Percorsi per competenze trasversali e orientamento**

CRITERI RIPARTIZIONE FONDI PCTO A.S. 2020-2021		
voce di spesa	Criterio forfettario	note
Responsabile	100 ore	
Supporto amministrativo ASL	50 ore	2 persone
Referente project work ITT classi 3 <sup>e</sup>	5 ore/classe	7 classi
Referente project work ITT classi 4 <sup>e</sup>	5 ore/classe	6 classi
Referente project work ITT classi 5 <sup>e</sup>	5 ore /progetto	5 progetti su 5 classi
Referente progetti Idee in azione - classi 4 <sup>e</sup>	20 ore /progetto	5 progetti
Tutor stage ITT classi 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup>	1,5 ore/ alunno	290 alunni (massimo)
Referente classe leFP	1 ora/alunno	4 classi, 80 alunni
Referente classe leFP serale	1 ora/alunno	2 classi, 23 alunni
Tutor stage leFP	2 ore per tutor	+ 2h non prestate per alun. 15 tutor su 4 classi
Visite aziendali	0	200 € per classe
canone registro scuola e territorio	1.500 €	
altre spese di gestione (cancelleria, iscrizioni, materiali)	1.000 €	

PCTO					
BUDGET A.S. 2020/2021		36.912,36 €			
tipologia di attività	voci di spesa	unità	Importo L.S.	Importo L. D.	note
Responsabile ASL		1	2.322,25 €	1.750,00 €	1 h potenz. A026
Supporto amministrativo		2	1.161,13 €	875,00 €	Timbrature
ITT referente Project work/classe classi 3 <sup>e</sup>		7	812,79 €	612,50 €	7 classi
ITT referente Project work/classe classi 4 <sup>e</sup>		6	696,68 €	525,00 €	6 classi
ITT referente Project work classi 5 <sup>e</sup>		5	580,56 €	437,50 €	5 progetti
ITT referente Idee in azione - classi 4 <sup>e</sup>		5	2.322,25 €	1.750,00 €	5 progetti
ITT tutor stage classi 3 <sup>e</sup>		n.d.	5.747,57 €	4.331,25 €	165 alunni (max)
ITT tutor stage classi 4 <sup>e</sup>		n.d.	4.249,72 €	3.202,50 €	122 alunni
leFP referente classe		4	1.857,80 €	1.400,00 €	4 classi, 80 alunni
leFP referente classe serale		1	534,12 €	402,50 €	2 classi, 23 alunni
leFP tutor stage		15	696,68 €	525,00 €	14 tutor
Visite aziendali		0	0,00 €		Sospese
Acquisto e canone registro scuola e territorio			1.500,00 €		
altre spese di gestione (cancelleria, iscrizioni, premi, materiali, visite mediche)			1.500,00 €		
TOTALE SPESA			25.481,53 €		
TOTALE SPESE PER PERSONALE (73%)			20.981,53 €	15.811,25 €	
SOMME NON IMPEGNATE			11.429,97 €		



20



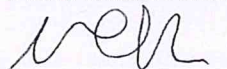
Treviglio, 17 febbraio 2021

Letto, approvato e sottoscritto

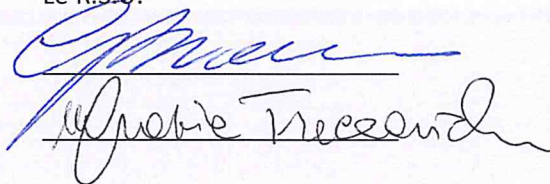
Per l'I.S.I.S.S. "Archimede"

Il rappresentante legale

Maria Chiara Pardi

  
\_\_\_\_\_

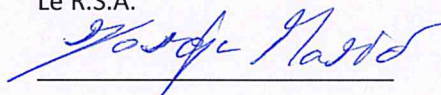
Le R.S.U.

  
\_\_\_\_\_

Le OO.SS.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le R.S.A.

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_