

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore

ARCHIMEDE

VIA CARAVAGGIO, 52 - 24047 TREVIGLIO (BG)

A.S. 2020/2021

**DELIBERE VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 1
DEL 07/09/2020**

Il giorno 07 settembre 2020 alle ore 18.00, previa ordinaria convocazione prot. 0004160/2020 del 02/09/2020, si riunisce in seduta telematica il Consiglio di Istituto dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Archimede di Treviglio nell'apposita aula virtuale della piattaforma G-suite di istituto (applicazione Meet, aula cyk6tmst64)

Durante la seduta ciascun partecipante visualizza sullo schermo i presenti nella modalità "gridview". Microfono e telecamera sono tenuti spenti tranne che durante gli interventi e al momento del voto.

Documenti e testi delle delibere sono visualizzati attraverso la condivisione dello schermo. I documenti sono caricati e visionabili nell'area classroom di appoggio al CdI

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Organizzazione didattica A.S. 2020/2021 e didattica digitale integrata.
3. Adattamento calendario scolastico 2020/2021 su richiesta del Collegio Docenti.
4. Misure ANTICOID in Istituto per avvio A.S. 2020/2021.
5. Varie ed eventuali.

DELIBERA 1/07-09-2020 – Verbale della seduta del 29/06/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ESAMINATO il verbale della seduta dato in lettura alla segretaria verbalizzante

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta precedente tenutasi il giorno 29/06/2020

DELIBERA 2/07-09-2020 – Organizzazione didattica A.S. 2020/2021 in emergenza epidemiologica e didattica digitale integrata

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del CDI in materia di adozione del PTOF

ACQUISITA la illustrazione del modello didattico-organizzativo in emergenza epidemiologica deliberato dal collegio dei docenti **nell'allegato 1** parte integrante di questo verbale

DELIBERA

L'adozione dell'Organizzazione didattica integrata con la didattica digitale per l'avvio dell' A.S. 2020/2021 in emergenza, riportata in allegato 1

DELIBERA 3/07-09-2020 – Adattamento calendario scolastico 2020/2021 su richiesta del Collegio Docenti)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del CDI in materia di adattamento del calendario scolastico entro i tre giorni per anno scolastico

CONSIDERATA la proposta del collegio dei docenti di sospendere le lezioni per esigenze didattiche nei giorni lunedì 2 novembre 2020 e mercoledì 7 aprile 2021

DELIBERA

l' adattamento del calendario scolastico 2020/2021 su richiesta del Collegio Docenti **consistente nella sospensione delle attività didattiche nei giorni**

-lunedì 2 novembre 2020

-mercoledì 7 aprile 2021

Punto nr.4 – Misure ANTICOVID in Istituto per avvio A.S. 2020/2021

Il Presidente cede la parola alla Dirigente che informa il Cdl che il protocollo ANTICOVID è lo stesso protocollo in vigore durante gli esami di stato.

L'RSPP ha preso l'incarico di verificarlo per eventualmente apportare le modifiche del caso in virtù delle nuove disposizioni pervenute dal Ministero della Salute.

Sono previste sessioni di formazione sulla sicurezza.

Gli studenti entrano alle 8.00, nel caso sia necessario, si procederà all'istituzione di un secondo momento d'ingresso, previsto per le 8.40. Gli ingressi sono 2, adiacenti, mentre la terza porta sarà utilizzata per l'uscita. Va ultimata la segnaletica relativa al distanziamento, attualmente in lavorazione. Gli studenti, dopo aver timbrato con il badge e igienizzato le mani in ingresso, andranno a sedersi al proprio banco.

Non è previsto di misurare la temperatura a tutti gli studenti, ma c'è l'impegno di eseguire delle misurazioni a campione, come ulteriore misura di sicurezza e come deterrente per evitare che gli studenti si rechino a scuola con una temperatura più alta di 37.5. Nel caso in cui sia rilevata una temperatura superiore a 37.5, lo studente dovrà essere messo in isolamento, andranno avvisati subito i genitori che dovranno recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio/a. Nel caso in cui sia COVID, andranno attivate tutte le procedure previste.

Nel caso in cui non si tratti di COVID, comunque lo studente potrà rientrare in classe solo portando il certificato medico emesso dal proprio medico curante.

Ad eccezione del momento in cui è seduto al proprio banco, lo studente dovrà indossare la mascherina sempre. Potrà richiedere di uscire dall'aula solo una volta al giorno.

Esiste il problema legato all'utilizzo dei distributori automatici, perché vengono utilizzati da tutti. Sono stati installati i dispenser di gel di fianco ai distributori. E' stato chiesto al gestore del bar, che è chiuso, di mettere a disposizione di studenti, docenti e personale ATA un'app con la quale poter acquistare panini e bibite, che saranno poi distribuiti direttamente nelle aule durante l'intervallo.

La rotazione delle classi sui laboratori, è un altro elemento di criticità in relazione alla sanificazione degli ambienti. Sarà eseguita dai docenti e dagli studenti, ognuno pulisce la propria postazione utilizzando un rotolo di carta e disinfettante. Al termine getta via il materiale e disinfetta le proprie mani. Sarà predisposta una scheda con le indicazioni da seguire per la pulizia.

Il presidente Vilonna aggiunge che sarebbe preferibile adottare dei guanti in Nitrile monouso. Si ipotizza l'utilizzo di secchi con coperchi basculanti o a pedale per gettare via il materiale utilizzato per la pulizia delle postazioni.

Le prime due settimane saranno con il Biennio in presenza ed il Triennio a distanza, dalla terza settimana anche il triennio inizierà la didattica in presenza.

È stata nominata la responsabile COVID, che è la Prof.ssa Riggi.

Chiede la parola il Prof. Marcone che dichiara necessario rilevare la temperatura a tutti i ragazzi.

Suggerisce di acquisire un rilevatore per ciascuna classe e che il docente della prima ora rilevi la temperatura prima dell'inizio delle lezioni.

La Dirigente dichiara che non è obbligatorio rilevare la temperatura, come da indicazioni del ministero della salute e del CTS, per cui non prenderà in considerazione tale richiesta. Aggiunge che responsabilizzare le famiglie consente di gestire meglio il problema in generale.

Il Prof. Marcone dichiara di essere d'accordo con la procedura di igienizzazione della postazione di lavoro nel laboratorio, che già è in vigore quando gli studenti terminano le attività.

La dirigente aggiunge che l'RSPP suggeriva di fare l'igienizzazione in ingresso alla postazione di lavoro nel laboratorio.

La Sig.ra Baccaro concorda sulla sensibilizzazione delle famiglie. Avvisare che può essere rilevata a campione presso l'istituto è un deterrente alla scorretta gestione di questa norma da parte delle famiglie. Si dice d'accordo sul non eseguire la misurazione totale a scuola, visto che si sono introdotti i badge per velocizzare le operazioni di ingresso e inizio delle lezioni, la misurazione della temperatura a tutti gli studenti aggiungerebbe ulteriore perdita di tempo.

Terminata la discussione, da cui si evince che non ci sono richieste di chiarimento o integrazione, il presidente Vilonna dichiara come acquisita l'informativa, la quale non sarà messa ai voti.

Esaurita la discussione il presidente prosegue la trattazione dell'OdG

Punto nr.5 – Varie ed eventuali

La dirigente aggiorna il CdI sull'esito di alcuni PON a cui la scuola ha aderito:

1. La scuola ha vinto il bando relativo alla realizzazione di una Smart Class, per un finanziamento pari a 10.000,00 €, che verranno utilizzati per l'acquisto di 18 Chromebook in aggiunta a quelli già acquistati. 25 saranno utilizzati a scuola e gli altri verranno forniti in caso di bisogno per le attività DAD. Sarà acquistato anche uno schermo touch su carrello, trasportabile nelle aule secondo le necessità.
2. Altro finanziamento ricevuto è pari a 114.000,00 € per l'acquisto di sussidi didattici per gli studenti disagiati. E' previsto l'acquisto di libri di testo o di device in comodato d'uso. I device non si possono acquistare, ma dovranno essere presi in leasing e poi dati in comodato d'uso alle famiglie. Propone poi di chiedere alle famiglie di riscattare al termine dell'utilizzo questi device. Va individuato un fornitore per la gestione di questo processo di noleggio e riscatto.

Il Presidente prende atto che non vi sono altri punti da discutere.

Il CdI si aggiorna al giorno 22 settembre 2020 per discutere delle delibere non ancora chiuse, essenzialmente: il modello organizzativo definitivo e gli adeguamenti ai regolamenti che dovessero rendersi necessari.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20.10.

Il verbale integrale sarà redatto dal segretario e dal presidente e inviato ai membri per l'approvazione nella prossima seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Paola Pagano

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ISTITUTO

Raffaele Vilonna

ALLEGATO 1

Avvio dell'a.s.2020/2021: organizzazione delle attività didattiche per prevenzione contagio da SARS - CoV-2

Si illustrano i principali aspetti organizzativi per l'avvio in emergenza dell'a.s. 2020/2021, tenendo conto degli spazi disponibili, delle caratteristiche dell'offerta formativa e dell'esperienza maturata in didattica a distanza attraverso la piattaforma di istituto G-suite.

L'obiettivo è garantire il distanziamento tra gli studenti e con i docenti, anche durante l'ingresso o l'uscita, negli spostamenti, nei laboratori, all'intervallo, nell'uso dei servizi. Con questa organizzazione si favorisce anche il distanziamento sui mezzi di trasporto, riducendo il numero di studenti che devono ogni giorno recarsi a scuola.

Istituto tecnico e istituto professionale diurni

1. **Didattica digitale integrata:** alla didattica in presenza si aggiungerà la didattica a distanza (DaD) sulla piattaforma Google Suite for Education. Gli studenti seguiranno il 50% delle lezioni in presenza a scuola e il 50% delle lezioni a distanza con Google Meet (DaD sincrona); saranno inoltre obbligatorie attività autonome dello studente nell'aula virtuale di Google Classroom su indicazione del docente (DaD asincrona).
2. **Orario delle lezioni:**
 - a) le lezioni, sia in presenza che a distanza, si terranno **dal lunedì al venerdì**, alternativamente **una settimana a scuola e una settimana a distanza**.
 - b) Il **sabato** non ci saranno lezioni in presenza, ma solo studio asincrono degli studenti od eventuali attività trasversali (conferenze, PCTO, progetti...).
 - c) Le lezioni avranno tutte durata di **40 minuti** con inizio alle **ore 8**. Sono previste da 6 a 9 lezioni giornaliere, con termine entro le **ore 14**.
 - d) In DaD le lezioni saranno intervallate da momenti di pausa e alcune lezioni potranno essere programmate anche nella fascia dalle **14:30 alle 16**.
 - e) L'orario di ciascuna classe sarà bisettimanale, diverso per la settimana a distanza e per quella in presenza. Ciascuna classe seguirà **tutto il monte-lezioni previsto** dal proprio curriculum (da 30 a 33 lezioni settimanali, a seconda della classe/indirizzo). Ove possibile, specie per le attività di laboratorio, le lezioni in presenza di una stessa materia saranno unite a due a due (organizzazione per *biori*).
 - f) Poiché il curriculum prevede lezioni da 60 minuti, mentre le lezioni sono di 40 minuti, ogni studente dovrà **recuperare i minuti mancanti** (20 per ogni lezione) svolgendo le attività asincrone assegnate dal docente in aula virtuale: approfondimenti, esercizi, ricerche, relazioni. Ogni docente, assieme al consiglio di classe, pianificherà queste attività e le convaliderà per gli studenti che avranno dimostrato di averle svolte.
3. **Classi:**
 - a) ogni settimana metà delle classi frequenterà le lezioni a scuola, contemporaneamente l'altra metà delle classi seguirà le lezioni in DaD. Sarà perciò presente a scuola **ogni giorno circa il 50% degli studenti**
 - b) Ciascuna classe sarà divisa in **due gruppi stabili di 10-15** studenti (tranne le poche classi con un numero di studenti pari o inferiore a 16).
 - c) **A scuola**, i due gruppi seguiranno le stesse lezioni, in due aule diverse con distanziamento superiore al minimo richiesto e con orari diversi; ciascun docente ripeterà la stessa lezione ai due gruppi, se possibile nella stessa mattina.
 - d) Nella settimana **a distanza** i due gruppi avranno lo stesso orario e frequenteranno insieme le stesse lezioni.
 - e) L'**aula virtuale** Classroom sarà unica per ciascuna classe e disciplina.
- 2) **Rapporti scuola-famiglia:**
 - a) gli studenti saranno dotati di un tesserino per la registrazione della presenza tramite appositi totem all'ingresso. Il registro elettronico acquisirà la presenza e l'orario di ingresso. Le famiglie potranno monitorare immediatamente da registro elettronico l'arrivo a scuola.
 - b) Il ricevimento genitori da parte dei docenti sarà organizzato a distanza attraverso videoconferenza sulla piattaforma G-suite di istituto
 - c) Le riunioni dei consigli di classe, le assemblee dei genitori e le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe si terranno a distanza in videoconferenza
4. **Ampliamento offerta formativa:** le attività di ampliamento quali Sportelli help, servizio di counseling scolastico e psicologico, PCTO, corsi aggiuntivi, conferenze... saranno organizzati il pomeriggio o il sabato mattina, a distanza

5. **Inclusione:** l'organizzazione didattica è fruibile da tutti gli studenti, con eventuali adattamenti personalizzati per situazioni specifiche legate a certificazioni o bisogni educativi speciali, a cura del consiglio di classe e del referente BES prof. Garofalo (referente-bes@isarchimede.it).

6. Sicurezza

Le necessarie disposizioni di sicurezza saranno oggetto di una comunicazione apposita. Sarà fornita una informativa, che verrà aggiornata costantemente e la firma di una integrazione del patto di corresponsabilità educativa perché ciascuno si impegni per la propria parte per la sicurezza di tutti. Riportiamo le indicazioni principali

- a) **Ingresso e uscita:** l'ingresso avviene dall'accesso principale attraverso due porte distinte, aperte dalle ore 7:45. Eventuali studenti che arrivino in precedenza dovranno attendere sul piazzale, osservando il distanziamento di almeno 1 metro. Al momento dell'ingresso gli studenti dovranno avvicinarsi a uno dei due totem per registrare la presenza e recarsi subito in aula, sedendosi nel proprio banco, che non deve cambiare nel corso della settimana. La vigilanza è assicurata nel corridoio dal personale preposto. L'uscita avverrà attraverso la porta di sicurezza più vicina a ciascuna aula.
- b) In ogni spazio didattico ci saranno **al massimo 15 studenti**; ciascun gruppo occuperà un'aula e la lascerà solo per andare ai laboratori o in palestra.
- c) Gli studenti dovranno indossare **la mascherina a ogni spostamento**, all'ingresso e all'uscita e ogni volta che si avvicineranno a meno di 2 metri dal docente o a meno di 1 metro dai compagni. Considerato il distanziamento in aula, la mascherina può essere tolta quando si rimane seduti al proprio banco, salvo situazioni particolari.
- d) **Gli studenti dovranno curare l'igiene delle mani** all'ingresso e ogni volta che sia necessario. Saranno posizionati dei dispenser nei punti opportuni.
- e) **Intervallo:** ciascun gruppo farà un intervallo di 10 minuti in aula. Per questo sarà individuata per ciascuna classe e giorno una delle lezioni previste tra le 10:40 e le 11:20. Il docente in aula provvederà alla vigilanza e a organizzare le eventuali uscite per il bagno.
- f) **Bagno:** gli studenti potranno recarsi in bagno una sola volta per mattina (salvo emergenze), uno per volta, su richiesta formulata al docente,
- g) **Cibo e bevande:** il bar interno resterà chiuso fino a nuove disposizioni. I distributori automatici sono in funzione, ma l'accesso sarà regolamentato e non può essere garantito con certezza ogni giorno, neppure all'intervallo. Si richiede di portare merenda e bevande da casa, con consumazione strettamente personale

Istituto tecnico e istituto professionale serali

Nei corsi serali, considerato il numero ridotto degli studenti, tutta la popolazione scolastica frequenterà in presenza dal lunedì al venerdì. Le lezioni avranno la durata di 50 minuti, dalle 17:50 alle 22:00. I 10 minuti mancanti alla lezione di 60 minuti saranno erogati in modalità a distanza, sia sincrona che asincrona, attraverso la piattaforma G-suite, il sabato o in altri orari stabiliti dai consigli di classe.

Nel caso che sia decretata la **fine dell'emergenza epidemiologica** o sia comunque possibile, con l'evolversi della situazione, l'organizzazione sarà rivista fino anche al pieno ripristino delle 32 (o 33) lezioni settimanali di 60 minuti l'una, dal lunedì al sabato, con rotazione delle classi nei vari spazi didattici (Didattica per Ambienti di Apprendimento).