

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore

ARCHIMEDE

VIA CARAVAGGIO, 52 - 24047 TREVIGLIO (BG)

A.S. 2020/2021

**DELIBERE VERBALE DEL CONSIGLIO DI
ISTITUTO n. 7 DEL
27/05/2021**

Il giorno 27 maggio 2021 alle ore 18.00, previa ordinaria convocazione prot. 2525/2021 del 25/05/2021, si riunisce in seduta telematica il Consiglio di Istituto dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Archimede di Treviglio nell'apposita aula virtuale della piattaforma G-suite di istituto (applicazione Meet, aula cyk6tmst64)

Durante la seduta ciascun partecipante visualizza sullo schermo i presenti nella modalità "gridview". Microfono e telecamera sono tenuti spenti tranne che durante gli interventi e al momento del voto.

Documenti e testi delle delibere sono visualizzati attraverso la condivisione dello schermo. I documenti sono caricati e visionabili nell'area Classroom di appoggio al CdI

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2020 (D.Lgs 297/1994 art. 10 comma 2, D.I. 129/2018 art 23 comma 2);
3. Autorizzazione superamento tetto di spesa libri di testo classi interessate;
4. Rinnovo contratto in leasing pluriennale fotocopiatori;
5. Adesione al bando PON Avviso 9707 del 27/05/2021 Apprendimento e socialità;
6. PTOF 19-22:
 - a. Revisione curriculum indirizzi automazione e informatica
 - b. Project day 3 giugno 2021
 - c. Piano scuola estate 2021
7. Donazione da Cordernpharma di € 3.000,00 per Project day;
8. Aggiornamento su visite di istruzione a.s. 2019/2020 annullate per emergenza pandemica;
9. Calendario scolastico 2021/2022;
10. Varie ed eventuali.

DELIBERA 1/27-05-2021 – Verbale della seduta del 09/04/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ESAMINATO il verbale della seduta dato in lettura dalla segretaria verbalizzante

DELIBERA

L'approvazione del verbale della seduta precedente tenutasi il giorno 09/04/2021

Esaurita la discussione il presidente prosegue la trattazione dell'OdG

DELIBERA 2/27-05-2021 – Approvazione Conto Consuntivo anno finanziario 2020 (D.Lgs 297/1994 art. 10 comma 2, D.I. 129/2018 art 23 comma 2)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del CDI in materia di approvazione del conto consuntivo

ACQUISITI tutti gli allegati precedentemente condivisi via e-mail per la visione

DELIBERA

L'approvazione del Conto Consuntivo anno finanziario 2020 (D.Lgs 297/1994 art. 10 comma 2, D.I. 129/2018 art 23 comma 2).

Il regolamento è pubblicato nella sezione regolamenti del sito web istituzionale.

DELIBERA 3/27-05-2021 – Autorizzazione superamento tetto di spesa libri di testo classi interessate

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA l'attribuzione al consiglio di istituto della delibera di deroga al tetto massimo di spesa per libri di testo su proposta del collegio docenti prevista dalla C.M. 2581/2014

VISTO la proposta del collegio docenti formulata in data 25 maggio 2021 di derogare al tetto di spesa massimo previsto (il 10 %) per la classe quinta a indirizzo meccanica-meccatronica, in quanto non è possibile ridurre ulteriormente la spesa prevista, incrementata a causa di aumenti simultanei di tutti i testi in adozione e destinati allo scorrimento (L'HO COPIATA DALLO STESSO PUNTO DISCUSO LO SCORSO ANNO)

DELIBERA

L'autorizzazione del superamento del tetto di spesa libri di testo classi interessate.

DELIBERA 4/27-05-2021 – Rinnovo contratto in leasing pluriennale (5 anni) per n. 2 fotocopiatrici in bianco e nero

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del Cdl in materia di rinnovo del contratto di leasing pluriennale (5 anni) per n.2 fotocopiatrici in bianco e nero

DELIBERA

il rinnovo del contratto di leasing pluriennale (5 anni) per n.2 fotocopiatrici in bianco e nero.

DELIBERA 5/27-05-2021 – Adesione al bando PON, Avviso 9707 del 27/05/2021 Apprendimento e socialità

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del Cdl in materia di adesione al bando PON, avviso 9707 del 27/05/2021, Apprendimento e socialità

DELIBERA

L'adesione al bando PON, avviso 9707 del 27/05/2021, Apprendimento e socialità.

DELIBERA 6.a/27-05-2021 – PTOF 19-22:revisione curricolo indirizzo automazione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del Cdl in materia revisione del curricolo dell'indirizzo di Automazione,

DELIBERA

l'approvazione della revisione del curricolo dell'indirizzo automazione del PTOF 19-22.

DELIBERA 6.b/27-05-2021 – PTOF 19-22:project day del 3 giugno

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del Cdl in materia di approvazione del project day del 3 giugno 2021

DELIBERA

l'approvazione del project day del 3 giugno 2021.

DELIBERA 6.c/27-05-2021 – PTOF 19-22:linee guida organizzative del piano scuola estate 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del Cdl in materia di approvazione delle linee guida organizzative del piano scuola estate 2021

DELIBERA

l'approvazione delle linee guida organizzative del piano scuola estate 2021.

DELIBERA 7/27-05-2021 – Accettazione della donazione da parte di Cordernpharma di € 3.000,00 per Project day

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del Cdl in materia di accettazione di donazioni da parte di aziende private.

DELIBERA

l'accettazione della donazione da Cordernpharma di € 3.000,00 per Project day.

Esaurita la discussione il presidente prosegue la trattazione dell'OdG

Punto nr.8 – Aggiornamento su visite di istruzione a.s. 2019/2020 annullate per emergenza pandemica

Il presidente cede la parola alla DS che illustra l'impossibilità di organizzare visite d'istruzione vista la situazione di emergenza che ci vede ancora coinvolti.

L'istituto ha 2 voucher, 1 relativo ad una gita dello scorso anno, che coinvolgeva le classi 4^a con destinazione Napoli, di importo appena superiore ai 5.000,00 € (81 € a famiglia), la cui scadenza è

prevista per i primi di settembre. L'altro voucher è relativo alla gita che coinvolgeva le classi 3^a, con destinazione Ravenna, con un importo di circa 32 € a famiglia.

La procedura prevede che alla scadenza del periodo di possibile utilizzo del voucher, qualora non sia stato possibile usufruirne, è dovuto il rimborso entro 14 gg da parte degli enti che hanno emesso i voucher.

E' stato fatto un sollecito al rimborso del voucher relativo alla classe 4^a, perché quest'anno ha frequentato la classe 5^a per cui è classe terminale e non potrà sostenere il viaggio il prossimo anno.

Anche all'altra agenzia, per il secondo voucher, è stato chiesto il rimborso.

Oggi sono pervenute le risposte relative ad una proroga, presente su nuovo decreto, delle scadenze dei voucher, che passano da 18 a 24 mesi, non è chiaro se solo per il turismo individuale e di gruppo o anche per i viaggi d'istruzione.

La DS informa il Cdl di aver scritto all'Avv. Bragagni, dell'Avvocatura dello Stato, ed è in attesa di una sua risposta in merito.

A suo parere, la gita prevista per le 4^a (ora 5^a in uscita), non potendo essere realizzata per questi studenti, dovrà vedere restituita la caparra versata (il relativo voucher).

Per quelle delle classi 3^a (ora 4^a), sarà necessario attendere la scadenza del voucher e verificare se si è potuti o meno erogare il viaggio d'istruzione.

L'agenzia di Napoli, ha fatto 3 proposte in merito alla restituzione dell'importo:

Scenario A – Rimborso cache totale da nuove classi in sostituzione di quelle che non hanno potuto effettuare la gita. La scuola raccoglie importo per la nuova gita, dagli studenti, e versa cache importo pari a 81 € per famiglia agli aventi diritto.

Scenario B – Emissione di voucher individuali in sostituzione del voucher gita, di importo pari a 81 €, per prenotare entro il 31/12/2023 uno qualsiasi dei viaggi presenti nella pagina Tour del portale specializzato dell'agenzia e cedibile anche a terzi. Ogni famiglia che aderirà a questa proposta riceverà uno sconto pari a € 81 per azzerare il rapporto ora in essere con l'istituto per quella famiglia.

Scenario C – Rimborso con franchigia. L'agenzia propone di rimborsare € 50 per famiglia, con una franchigia pari quindi a 31 € per ogni quota.

Non è possibile assicurare che ci saranno nuovi partecipanti per cui lo scenario A è difficilmente attuabile.

Lo scenario B è attuabile solo se tutte le famiglie aderiscono alla proposta, altrimenti poi, se l'adesione è parziale, non sarà più possibile rivolgersi all'Avvocatura dello Stato per veder restituito il residuo dovuto dall'agenzia.

Anche lo scenario C prevede che se c'è un'adesione parziale, non sarà più possibile poi accedere all'Avvocatura dello Stato per ottenere il rimborso del residuo.

Il presidente dichiara che forse la proposta più utile alle famiglie è quella dello scenario A. Dove raccogliendo nuove adesioni per la gita, gli acconti versati dai nuovi studenti potranno coprire la restituzione alle famiglie coinvolte dell'importo di € 81 dovuto.

Non vi è la certezza che il prossimo anno vi sia l'adesione di un numero di studenti tali da coprire per intero l'importo che l'agenzia deve restituire.

La DS dichiara che nessuno degli scenari tutela contemporaneamente le famiglie e la scuola e su questa base dichiara che è consigliabile attendere il parere dell'Avvocatura dello Stato in merito al mantenere in essere questo rapporto con le agenzie.

E' possibile sondare il terreno con gli studenti per verificare se sia possibile raccogliere adesioni tali da coprire l'importo complessivo per lo scenario A. Questo consentirebbe di risolvere il problema sia per le famiglie che per la scuola e l'agenzia. Questa cosa sarà attuabile non prima di settembre.

Altra possibilità è quella di esigere l'intero importo alla scadenza del voucher. Per questo però sarà necessario arrivare in giudizio. L'avvocatura dello stato è confidente che tale giudizio penda a favore degli istituti scolastici.

Il presidente Vilonna chiede di ricevere i tre scenari per verificare se le famiglie vogliono o meno aderire alla proposta B e/o C, ma l'adesione dovrà essere unanime al fine di poter mettere in essere

queste opzioni e chiudere il rapporto in essere con l'agenzia.

Terminata la discussione, da cui si evince che non ci sono richieste di ulteriori chiarimenti, il presidente Vilonna sottolinea che essendo una comunicazione non c'è nulla da mettere in votazione e procede nella trattazione dell'OdG.

DELIBERA 8/27-05-2021 – Calendario scolastico 2021/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la competenza del consiglio di istituto in materia di definizione del calendario scolastico

VISTI il calendario regionale permanente e la proposta condivisa dall'ambito 6 Treviglio-Romano

DELIBERA

l'approvazione del calendario scolastico 2021/2022 e della proposta condivisa dall'ambito 6 Treviglio-Romano.

Punto nr.10 – Varie ed eventuali

Il presidente chiede ai membri del CdI se vi sono elementi da porre in discussione.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 21.30 e i membri appongono la firma di uscita

Il verbale integrale sarà redatto dal segretario e dal presidente e inviato ai membri per l'approvazione nella prossima seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Paola Pagano

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ISTITUTO

Raffaele Vilonna