

 <p><b>ARCHIMEDE</b> I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p align="center"><b>PIANO EMERGENZA</b> D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p align="center"><b>SCHEDA PE 01</b> Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 1 di 1</p>
<p align="center"><b>Procedura Gestione Emergenza</b></p>	<p align="center"><b>Procedura per le segnalazioni di emergenza</b></p>	

**Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (Assistente Emergenza), odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc., che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o strutture, è tenuto a dare l'allarme in uno dei seguenti modi:**

- Chiamando, con proprio cellulare o con telefoni interni, il centralino dell'Istituto (Punto di Chiamata), segnalando con chiarezza:
  - ✓ nome e cognome e, possibilmente, numero telefonico da cui si effettua la chiamata;
  - ✓ luogo dell'evento (nome della struttura / ubicazione, edificio, piano ed, eventualmente, identificativo del locale in emergenza);
  - ✓ natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas, ecc.);
  - ✓ eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico. (Non interrompere la comunicazione fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio e/o ripetuto il luogo dell'incidente).
  
- Azionando un pulsante di emergenza, ove presente, se l'emergenza lo prevede così come riportato nelle varie schede.

**SCHEMA DELLE INFORMAZIONI DA DARE DURANTE  
UNA CHIAMATA DI EMERGENZA:**

SONO: \_\_\_\_\_

CHIAMO DA: \_\_\_\_\_

SEGNALO CHE: \_\_\_\_\_

SUL LUOGO DELL'EMERGENZA OCCORRE: \_\_\_\_\_

HO RICEVUTO CONFERMA DEL RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE – CHIUDO  
LA TELEFONATA