

 <p><b>ARCHIMEDE</b> I.S.I.S.S. "ARCHIMEDE" Treviglio</p>	<p align="center"><b>PIANO EMERGENZA</b> D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p align="center"><b>SCHEDA EE 02</b> Revisione 00 del 15 Dic 2018 Pagina 1 di 1</p>
<p><b>Procedura Gestione Emergenza Origine Esterna</b></p>	<p align="center"><b>Emergenza Venti Eccezionali (Trombe d'aria e simili)</b></p>	

L'emergenza è da ritenersi generale, **NON INSERIRE** l'allarme acustico di emergenza che comporterebbe **l'attivazione del Piano di Evacuazione**.

Se ci si trova all'esterno degli edifici:

Gli Studenti / il Personale dell'Istituto / tutte le Persone presenti debbono:

- Ripararsi al più presto all'interno degli edifici, lontani da finestre e vetrate attuando quanto di seguito indicato.

Se ci si trova all'interno degli edifici.

In attesa di disposizioni da parte del Coordinatore delle Emergenze:

Gli Studenti / il Personale dell'Istituto / tutte le Persone presenti debbono:

- Mantenere la calma;
- Sospendere ogni attività;
- Allontanarsi da finestre e vetrate;
- Portarsi nei corridoi, chiudere le porte di tutti i locali, sostare lontano da eventuali vetrate presenti;
- Non abbandonare l'edificio di propria iniziativa.

Gli Addetti alle emergenze (Lotta agli Incendi – Evacuazione) e al Primo Soccorso:

- Appena possibile si recano in prossimità dell'ingresso dell'Istituto e si mettono a disposizione del Coordinatore delle Emergenze.

Il Coordinatore delle Emergenze o suo sostituto:

- Si reca presso il Punto di Chiamata (zona ingresso);
- Coordina gli interventi, di primo soccorso se necessari, di gestione dell'emergenza;
- Si attiva per la richiesta di soccorsi pubblici (112- 118 – 115) se necessari;
- A fine evento dispone la verifica di tutti i locali al fine di determinarne l'agibilità;
- Se necessario dispone la chiusura degli edifici o di loro singole zone;
- Dichiarare la fine dell'emergenza e il ripristino delle normali attività, quando ne ricorre il caso.