

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

### **Informativa sulle procedure di evacuazione – Personale Docente -**

**Il Piano Evacuazione** nella versione integrale **risulta disponibile**

- ingresso: presso la postazione del Collaboratore
- zona uffici: bacheca
- sala docenti
- sito internet della scuola.

**Tutto il Personale è tenuto alla sua conoscenza al fine di poterlo attuare correttamente e con la necessaria tempestività**, qui di seguito si riportano solo alcuni punti del Piano Evacuazione a realizzare un semplice promemoria, che non esenta della conoscenza dell'intero piano.

\*\*\*\*\*

**La decisione di attivare il Piano Evacuazione è di esclusiva competenza del Coordinatore delle emergenze**, per il nominativo si veda l'Organigramma della Sicurezza.

Il piano si attiva attraverso un segnale acustico dedicato "allarme di emergenza":

### **sirena dedicata**

Gli obiettivi da perseguire per quanto riguarda l'evacuazione sono:

- "uscire in sicurezza nel minor tempo possibile dagli edifici"
- "per tutte le persone che ne necessitano, dare assistenza, prestare un primo soccorso, richiedere con tempestività l'intervento dei soccorsi qualificati".

Per mantenere il livello di sicurezza il più alto possibile e ridurre i tempi delle operazioni di evacuazione al minimo si rende necessario da parte di tutti i presenti:

- il rispetto scrupoloso delle "norme di comportamento in caso di evacuazione" (**Allegato 01**);
- la corretta esecuzione degli incarichi ricevuti;
- l'attuazione di quanto previsto dal Piano Evacuazione.

Per tutte le definizioni si veda il documento integrale.

Per le caratteristiche degli edifici si veda il documento integrale.

In tutti i locali, in prossimità delle porte o sulle porte stesse, in modo sempre ben visibile, sono affisse la planimetria con le indicazioni fondamentali per raggiungere i punti di raccolta e le regole principali inerenti la sicurezza.

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

Per la definizione delle singole vie di esodo in termini di percorso, di scala, di uscita di emergenza nonché punto di raccolta si veda apposito allegato (*Allegato 17*).

All'esterno degli edifici, ma nell'area di pertinenza dell'Istituto, sono stati individuati cinque punti di raccolta, opportunamente segnalati, dove si dovranno radunare tutti i presenti nei vari ambienti in caso di evacuazione, seguendo le vie di esodo previste per ogni locale.

In particolare i punti di raccolta risultano così identificati e ubicati:

- Punto di raccolta N.1 – Ingresso principale edificio – **Punto di coordinamento**
- Punto di raccolta N.2 – Lato ovest edificio aule
- Punto di raccolta N.3 – Lato est edificio aule
- Punto di raccolta N.4 – Zona cancello ingresso istituto
- Punto di raccolta N.5 – Lato sud edificio lab. chimici

Per le persone che presentano delle disabilità importanti e quindi risultano esposte a rischi particolari è prevista una assistenza continua durante tutte le operazioni di evacuazione, tramite personale dell'Istituto con incarico specifico, le cui mansioni sono riportate in apposito documento (*Allegato 08*), per i nominativi degli incaricati si veda l'Organigramma della Sicurezza.

Sono ritenute esposte a rischi particolari le persone che si possono trovare nelle condizioni di:

- ipovisione grave / molto grave sia temporanea che cronica;
- ipoacusia moderata / severa / profonda sia di trasmissione che neurosensoriale;
- paraplegia o di dover usufruire di carrozzina anche solo temporaneamente;
- disabilità intellettiva / psichiche.

Sono da ritenersi soggette a rischi particolari anche quelle persone che verranno a trovarsi in particolari condizioni emotive, per loro il Coordinatore delle emergenze, una volta avuta notizia, provvederà con le disposizioni ritenute opportune in funzione della situazione.

Gli studenti con eventuali stampelle non verranno assistiti direttamente dal Personale ma è previsto che vengano aiutati dai loro compagni di classe, cioè da quegli studenti con incarico di "aiuti".

Il Piano Evacuazione deve essere attuato, secondo le indicazioni riportate nella procedura, da tutto il Personale dipendente dell'Istituzione scolastica e presente negli edifici a vario titolo al momento dell'attivazione dell'allarme acustico di emergenza.

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

### Procedura

*(in sintesi, per tutti i dettagli si veda il documento integrale)*

#### NORME DI COMPORTAMENTO PER TUTTO IL PERSONALE

##### MISURE PREVENTIVE

- Rispettare, e far rispettare il divieto di fumare e il divieto di uso delle fiamme libere;
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple;
- Disinserire a fine impiego le utenze elettriche, in particolare tutte quelle di tipo mobile (attrezzature didattiche, stufette ecc.);
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare per usi impropri impianti e dispositivi antincendio e di sicurezza presenti in istituto;
- Non eseguire nessun intervento su attrezzature se non autorizzati;
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di sicurezza;
- Mantenere sgombro l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori, ecc.);
- Utilizzare i presidi antincendio (idranti, estintori, ecc.) solo se autorizzati (Addetti alla lotta agli incendi);
- Rispettare scrupolosamente i regolamenti interni d'Istituto, dei laboratori, delle palestre;
- Attuare sempre comportamenti prudenti, anche finalizzati alla sola prevenzione dell'insorgere di incendi, in particolare si veda l'allegato con le regole minime da attuare (**Allegato 16**);
- Vigilare e sovrintendere a tutte le attività svolte dagli studenti con particolare riferimento a quelle laboratoriali.

##### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE (**Allegato 01**)

1. Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente, con calma senza creare allarmismi o confusione;
2. Non portare a seguito ombrelli, borse o oggetti ingombranti o pesanti, gli indumenti (felpe, cappotti, ecc.) devono essere indossati;
3. Non usare ascensori;
4. Non correre;
5. Non tornare indietro per nessun motivo;
6. Non ostruire le vie di esodo e le uscite di sicurezza sostando in prossimità delle stesse;
7. Raggiungere i punti di raccolta indicati nei vari locali;
8. La classe deve muoversi in gruppo con il proprio insegnante rispettando gli incarichi assegnati (apri, chiudi fila, aiuti);
9. Chi non si trova in aula/ufficio deve seguire la segnaletica di salvataggio (**Allegato 7**) della zona in cui si trova raggiungendo il relativo punto di raccolta;
10. In presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca e il naso con fazzoletto umido, quando possibile;
11. In presenza di fiamme avvolgere indumenti di lana attorno alla testa per proteggere i capelli dalle fiamme;
12. In presenza di fumo o fiamme respirare con il viso rivolto verso il suolo.

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

### NORME DI COMPORTAMENTO PER L'ASSISTENZA E IL SOCCORSO

L'incaricato di assistere le persone esposte a rischi particolari, percepito l'allarme:

1. Interrompe tutte le attività in corso;
2. Si reca subito dalla persona affidatagli, si attiva per garantirne la sicurezza, rimane sempre con la persona fino al termine delle operazioni e oltre se necessario, tranquillizzandola per quanto possibile;
3. Aggiorna appena possibile il Coordinatore delle emergenze;
4. Attiva per il tramite del Coordinatore gli Addetti al primo soccorso se necessario.

Tutto il personale deve attivarsi, se la situazione lo richiede, per prestare assistenza e soccorso, secondo le proprie competenze, attivando all'occorrenza gli Addetti.

Alle persone infortunate deve essere prestato sempre un primo soccorso, da parte degli Addetti autorizzati (squadra di primo soccorso), se la situazione dell'infortunato richiede anche un intervento di pronto soccorso si dovrà procedere con la massima sollecitudine nel richiedere l'autorizzazione al Coordinatore delle emergenze per la richiesta di soccorso esterno.

**Il Coordinatore per le emergenze deve sempre essere avvisato in caso di infortunio di qualsiasi entità che, valutata la situazione, autorizzerà o negherà la richiesta di soccorso esterno.**

**Per tutto il Personale risulta vietato richiedere l'intervento di soccorsi esterni senza aver preventivamente richiesta l'autorizzazione al Coordinatore delle emergenze, fanno eccezione tutte le situazioni dove risulta a rischio la vita; in tal caso dopo la richiesta di soccorso pubblico andrà avvisato con la necessaria tempestività il Coordinatore delle emergenze.**

### COMPITI DELLE FIGURE RESPONSABILI

COORDINATORE DELLE EMERGENZE (vedere il Piano nella sua versione integrale)

#### ADDETTI ALLE EMERGENZE

**Addetti all'evacuazione** (Collaboratori scolastici – Personale Tecnico)

Con la presa di servizio giornaliera nella zona di competenza:

**sempre**

- verificano che le vie di esodo interne siano sgombre e prive di qualsiasi ostacolo anche solo provvisorio
- verificano l'efficienza delle porte e dei maniglioni delle uscite di sicurezza
- verificano che gli spazi esterni prospicienti le uscite di sicurezza siano sgomberi da qualsiasi ostacolo anche solo temporaneo
- verificano che i presidi per la lotta agli incendi siano presenti e accessibili.

Percepito il segnale acustico "allarme di emergenza" che attiva il piano di evacuazione:

**ai fini del presente piano**

- si assicurano che in tutti i locali della zona di competenza sia stato percepito il segnale acustico

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

- verificano che nei servizi degli studenti/studentesse e in quelli dei docenti della zona non vi sia nessuno
- vigilano sul corretto deflusso dei presenti nella zona e abbandonano la stessa per ultimi
- eseguono le mansioni specifiche loro assegnate
- ultimate le mansioni specifiche si mettono a disposizione del Coordinatore delle emergenze recandosi al punto di coordinamento.

Per l'individuazione dei nominativi e degli incarichi assegnati si veda l'organigramma sicurezza.

### **Addetti al primo soccorso**

#### **ai fini del presente piano**

- intervengono per prestare un primo soccorso, secondo la formazione specifica ricevuta
- informano tempestivamente il Coordinatore delle emergenze, in merito agli infortunati
- si mettono a disposizione del Coordinatore delle emergenze recandosi al punto di coordinamento.

Per l'individuazione degli Addetti al primo soccorso si veda l'organigramma della sicurezza.

### **Addetti alla lotta agli incendi**

#### **ai fini del presente piano**

- si mettono a disposizione del Coordinatore delle emergenze, recandosi al punto di coordinamento; se Docenti in servizio dopo aver accompagnato gli studenti al punto di raccolta e aver compilato il "Modulo evacuazione classe"
- su indicazione del Coordinatore delle emergenze procedono alla ricerca di eventuali dispersi (almeno in 2)
- su indicazione del Coordinatore delle emergenze si recano nel luogo dell'incendio (almeno in 2)
- valutano la situazione e con tutte le cautele tentano un intervento di contenimento impiegando i presidi antincendio disponibili, secondo la formazione specifica ricevuta
- relazionano tempestivamente al Coordinatore delle emergenze.

Per l'individuazione degli Addetti alla lotta agli incendi si veda l'organigramma della sicurezza.

Per l'ubicazione e la tipologia delle attrezzature e degli impianti per la lotta agli incendi si veda apposita scheda (*Allegato 06*).

.

### PERSONALE DOCENTE

**I Docenti in servizio nelle classi**, percepito il segnale acustico "allarme di emergenza"

#### **ai fini del presente piano**

sospendono le normali attività e si apprestano a coordinare le operazioni di evacuazione degli studenti loro affidati.

In particolare:

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

- provvedono affinché gli studenti rispettino scrupolosamente le “norme di comportamento in caso di evacuazione” (*Allegato 01*) esposte nei vari locali; per farle rispettare agli studenti si rende necessaria una conoscenza preventiva di dette norme da parte dei Docenti
- verificano prima di abbandonare il locale quali studenti risultino assenti, a tal proposito si consiglia di prendere atto prima dell’inizio di ogni singola lezione degli studenti assenti
- prelevano, in prossimità della porta della classe, la scheda “**modulo evacuazione classe**” (*Allegato 10*), se non fossero reperibili nel locale le schede si trovano anche presso gli Addetti alla loro raccolta presso i vari punti di raccolta
- prendono atto della via di esodo prevista per quel luogo di partenza e si assicurano che gli studenti si portino, seguendo la via di esodo esposta, nel punto di raccolta stabilito
- verificano che gli studenti assolvano gli incarichi loro assegnati: apri fila, aiuti, chiudi fila
- si assicurano che le porte tagliafuoco (REI) che delimitano i compartimenti vengano chiuse una volta superate dall’ultima persona presente
- accompagnano gli studenti ai punti di raccolta e li provvedono a verificare se sussistono studenti dispersi o che necessitano di aiuto, e provvedono a compilare con estrema solerzia la scheda “**modulo evacuazione classe**”
- comunicano al Coordinatore la presenza di studenti che trovandosi in particolari condizioni necessitano di interventi di assistenza o risultando feriti e necessitano di primo soccorso
- provvedono alla consegna della scheda compilata all’Addetto alla raccolta
- sorvegliano gli studenti della propria classe durante tutto il tempo necessario alle operazioni previste dal piano, mantenendoli raggruppati per classe
- prendono sotto la propria responsabilità gli studenti i cui Docenti fanno parte delle squadre di primo soccorso e lotta agli incendi
- presiedono e coordinano le operazioni impartite dal Coordinatore delle emergenze, compreso l’eventuale rientro in classe.

Nel caso la classe si trovi in un laboratorio il Docente in collaborazione con il Personale Tecnico, se ivi presente, coordina le operazioni di messa in sicurezza delle varie apparecchiature, attrezzature, macchine ed impianti presenti disattivandoli prima di abbandonare il laboratorio.

**I Docenti in servizio**, al di fuori del normale orario scolastico, che a vario titolo si trovano in qualsiasi locale dell’ Istituto (riunioni, consigli di classe, collegio docenti, ecc.), **percepito il segnale acustico “allarme di emergenza”, devono abbandonare sempre gli edifici e portarsi al punto di raccolta previsto nel luogo di partenza.**

**I Docenti non in servizio** che a vario titolo si trovano in qualsiasi locale dell’istituto, durante gli orari delle normali attività didattiche e di tutte quelle attività programmate, **percepito il segnale acustico “allarme di emergenza”, devono abbandonare sempre gli edifici e portarsi al punto di raccolta previsto nel luogo di partenza.**

La difficoltà oggettiva a rilevare la loro presenza in Istituto li rende particolarmente esposti a rischi in caso si rendesse necessario procedere all’evacuazione degli edifici. E’ buona norma sostare solo nelle sale docenti o in locali frequentati anche da altre persone, mai sostare da soli in aule o laboratori tenendo chiusa la porta.

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

Per l'utilizzo di locali anche fuori del normale orario delle attività didattiche si deve necessariamente sempre segnalare la propria presenza al Personale in servizio al locale presidiato (ingresso – bancone).

**Eventuali falsi allarmi sono annunciati esclusivamente dal Coordinatore delle emergenze o suo delegato tramite un messaggio vocale diffuso attraverso l'impianto audio fonico.**

**In assenza di tale messaggio vocale diffuso nell'immediatezza o nel dubbio, procedere sempre con le operazioni di evacuazione e portarsi nel punto di raccolta.**

I Docenti facenti parte delle squadre di primo soccorso, lotta agli incendi, dopo aver provveduto ad accompagnare gli studenti nel punto di raccolta ed aver verificato eventuali dispersi si mettono a disposizione del Coordinatore delle emergenze recandosi al punto di coordinamento.

Gli Studenti all'allontanarsi del Docente facente parte di dette squadre, rimarranno nel punto di raccolta e verranno affidati ad un collega ivi presente che ne assume a tutti gli effetti la responsabilità senza potersi sottrarre a tale impegno.

In allegato la scheda "modulo evacuazione classe" (*Allegato 10*).

Il Docente in servizio è tenuto a sovrintendere all'evacuazione degli studenti, intervenendo tempestivamente per comportamenti non adeguati; si rende pertanto necessario che conosca i compiti previsti per gli stessi.

### COMPITI DEGLI STUDENTI

Gli studenti percepito il segnale acustico "allarme di emergenza"

#### **ai fini del presente piano:**

- sospendono ogni attività in corso e senza creare confusione si preparano ad abbandonare il locale
- eseguono la messa in sicurezza delle varie apparecchiature, attrezzature, macchine ed impianti presenti nei laboratori su indicazione del Docente e del Personale Tecnico
- rispettano sempre e in modo scrupoloso le "norme di comportamento in caso di evacuazione" esposte nei vari locali
- collaborano con il Docente per la verifica degli eventuali studenti assenti
- assolvono gli incarichi loro assegnati: apri fila, aiuti, chiudi fila (di cui il dettaglio di seguito)
- prendono atto della via di esodo prevista per quel luogo di partenza e seguendola si portano nel punto di raccolta stabilito
- nel punto di raccolta rimangono uniti, collaborano con il Docente in modo che lo stesso possa verificare se sussistono studenti dispersi, che necessitino di aiuto, e proceda a compilare la scheda "Modulo evacuazione classe" più velocemente possibile
- rimangono nel punto di raccolta senza allontanarsi dalla propria classe in attesa di disposizioni del Coordinatore delle emergenze
- cessata l'emergenza su indicazione del Coordinatore in modo ordinato ritornano alle normali attività.



## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

### STUDENTI CON INCARICO “APRI FILA”

- si portano in prossimità della porta, non aprono la porta fin quando la classe non è pronta ad abbandonare il locale
- seguendo la via di esodo prevista si portano nel punto di raccolta stabilito
- collaborano, se richiesto, con il Docente alla verifica delle presenze al punto di raccolta.

### STUDENTI CON INCARICO “AIUTI”

- si dispongono alla fine del gruppo, ma prima dei chiudi fila
- aiutano eventuali loro compagni con difficoltà motorie, disponendosi di fianco degli stessi in modo che si possano sorreggere lungo tutto il tragitto se necessario.

### STUDENTI CON INCARICO “CHIUDI FILA”

- sono gli ultimi ad abbandonare il locale, verificando che dietro di loro non sia rimasto nessuno nel locale
- rimangono gli ultimi del gruppo classe per tutto il percorso assicurandosi che dietro di loro non rimanga nessun loro compagno
- sollecitano i loro compagni che li precedono a non attardarsi lungo il percorso verso i punti di raccolta
- chiudono tutte le porte una volta superate in particolare quelle tagliafuoco di compartimento.

Per i nominativi degli studenti con incarichi “apri fila – aiuti – chiudi fila” si veda apposita scheda appesa in classe, compilata a cura del Coordinatore di classe (*Allegato 9*).

## SITUAZIONI PARTICOLARI

Se si rendesse necessario procedere alla evacuazione degli edifici in situazioni particolari quali l'intervallo o prima dell'inizio delle lezioni, gli Addetti all'evacuazione (Collaboratori scolastici - Docenti) presenti provvederanno a invitare gli Studenti ad uscire seguendo le vie di esodo previste e segnalate dalla segnaletica di salvataggio.

Non risultando possibile nessuna verifica di eventuali studenti dispersi, nei punti di raccolta, la garanzia che gli edifici risultino completamente sgomberi dovrà essere data dagli Addetti all'evacuazione (Collaboratori scolastici - Docenti) che prima di abbandonare gli edifici provvederanno con la necessaria cura, alla verifica che ogni singolo locale risulti vuoto compreso i servizi.

Nel caso si debba procedere all'evacuazione in concomitanza con il “cambio d'ora” gli Studenti si preparano all'evacuazione ma non abbandonano l'aula fino all'arrivo degli Addetti all'evacuazione (Collaboratori scolastici - Docenti) che disporranno l'abbandono del locale accompagnando gli studenti lungo la via di esodo prevista fino all'uscita di emergenza.



## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

**Il locale presidiato dove comunicare anche possibili situazioni di emergenza è l'atrio d'ingresso, dove al bancone il Personale in servizio provvederà ad attivare il Coordinatore delle emergenze.**

Percepito il segnale acustico "allarme di emergenza" (*Allegato 7*), risultando l'obiettivo primario "uscire in sicurezza nel minor tempo possibile dagli edifici", **devono essere sospese tutte le comunicazioni che impiegano la linea telefonica interna, con la sola eccezione della linea tra il Coordinatore delle emergenze e il Personale addetto al centralino ubicato nel locale presidiato (ingresso principale).**

Durante le operazioni di evacuazione e nei punti di raccolta le comunicazioni dovranno avvenire in "presenza", così come le comunicazioni tra il Coordinatore delle emergenze e il Personale preposto a sovrintendere e attuare le attività previste dal piano.

I soccorsi esterni verranno attivati, previa autorizzazione del Coordinatore delle emergenze, solo dal Personale in servizio al centralino impiegando la linea telefonica esterna se attiva e se sussistono le condizioni di sicurezza. Nel caso non sia accessibile il centralino o lo stesso sia fuori servizio si ricorrerà all'uso di un telefono cellulare messo a disposizione dal Coordinatore.

### MANSIONI SPECIFICHE

Sono previste le seguenti mansioni specifiche:

- incaricato all'apertura delle porte;
- incaricato di soccorrere e assistere persone diversamente abili che necessitano di assistenza, individuate al punto **Lavoratori / Studenti esposti a rischi particolari**;
- incaricato di condurre eventuali Genitori presenti in istituto al punto di raccolta;
- incaricato di consegnare al Personale di Ditte esterne l'informativa sulle procedure di evacuazione;
- incaricato di condurre eventuale Personale di Ditte esterne presenti in istituto al punto di raccolta;
- incaricato di impedire l'accesso all'edificio durante l'evacuazione;
- incaricato di richiedere i soccorsi esterni (112);
- incaricato di guidare sul luogo dell'emergenza eventuali soccorsi esterni;
- incaricato di raccogliere e verificare, nelle aree di ritrovo, le schede "**Modulo evacuazione classe**" e "**Modulo evacuazione Personale**";
- incaricato di verificare che gli uffici risultino vuoti;
- incaricato di interrompere l'energia elettrica;
- incaricato di interrompere la rete gas;
- incaricato di interrompere la rete dell'acqua;
- incaricato apertura dei cancelli;
- incaricato di tacitare / riattivare allarme emergenza.

Nell'organigramma della sicurezza è individuato il Personale incaricato all'attuazione delle sopra citate mansioni specifiche.

Per la verifica della presenza delle varie classi nei punti di raccolta è stato predisposto un apposito un modulo (*Allegato 12*).

	<p style="text-align: center;"><b>PIANO EVACUAZIONE</b> D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sezione 03.02</b> Revisione 00 del 31 Lug 2021 Pagina 10 di 11</p>
<p><b>Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti</b></p>		

## COMPITI DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso interverranno prontamente a fronte di malori o infortuni che possono coinvolgere i presenti in istituto sia durante le operazioni di evacuazione che successivamente alle stesse nelle aree di ritrovo, relazionando appena possibile al Coordinatore delle emergenze l'accaduto, in modo che lo stesso possa valutare tempestivamente l'opportunità di richiedere l'intervento di soccorsi esterni.

Le procedure da seguire per attuare un primo soccorso, per il personale allo scopo specificatamente incaricato, sono quelle previste dal “**Piano Emergenza**”, e per quanto non direttamente riportato, gli Addetti dovranno attuare scrupolosamente quanto appreso durante la loro formazione e l'aggiornamento periodico.

**Per tutto il Personale risulta vietato richiedere l'intervento di soccorsi esterni senza aver preventivamente richiesta l'autorizzazione al Coordinatore delle emergenze, fanno eccezione tutte le situazioni dove risulta a rischio la vita; in tal caso dopo la richiesta di soccorso pubblico andrà avvisato con la necessaria tempestività il Coordinatore delle emergenze.**

Durante l'anno verranno svolte esercitazioni per verificare se il Personale conosce e sa attuare il Piano Evacuazione.

## ESERCITAZIONI

Le esercitazioni faranno riferimento a due possibili fasi inerenti lo sviluppo di una emergenza:

- fase 1: riscontro e primo intervento di messa sotto controllo dell'emergenza;
- fase 2: emergenza fuori controllo con conseguente evacuazione degli edifici.

In merito alla prima fase, “riscontro e primo intervento di messa sotto controllo dell'emergenza”, l'esercitazione coinvolgerà solo il Coordinatore delle emergenze e due Addetti della squadra preposta alla lotta agli incendi.

L'esercitazione consisterà nel simulare una possibile emergenza verificando:

- la presenza degli addetti;
- i tempi per la convocazione degli addetti nel luogo di ritrovo;
- i tempi per portarsi sul luogo dell'emergenza;
- la conoscenza dell'ubicazione dei presidi antincendio;
- la procedura per l'utilizzo degli estintori e degli idranti.

Per quanto riguarda la fase 2, “emergenza fuori controllo con conseguente evacuazione degli edifici”, l'esercitazione potrà essere condotta su due livelli differenti:

- coinvolgendo solo i Collaboratori scolastici;
- coinvolgendo tutti i presenti negli edifici (personale, studenti, genitori, manutentori).

## Allegato 02 – Informativa sulle procedure di evacuazione – Docenti

In questo caso si verificherà:

- la conoscenza della procedura da parte dei Collaboratori;
- la conoscenza della procedura da parte dei Docenti;
- la conoscenza della procedura da parte del Personale Tecnico e Amministrativo;
- i tempi di evacuazione e i tempi di verifica di eventuali dispersi da parte del personale allo scopo incaricato;
- il rispetto delle vie di esodo previste;
- se sussistono eventuali carenze nel piano;
- se esistono possibili miglioramenti.

I tempi e la tipologia della prova verranno concordati tra il Coordinatore delle emergenze e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Di ogni evacuazione sia di esercitazione che motivata da una effettiva emergenza, si provvederà a redigere un verbale (**Allegato 14**) secondo la procedura prevista dall'allegato (**Allegato 13**).