

## Allegato 08 – Mansioni specifiche del Personale

### Mansioni Specifiche Affidate al Personale Scolastico

Mansione affidata

Incaricato/i

<p><b>Incaricato/i di soccorrere e assistere persone diversamente abili</b></p> <p><b>ipovisione, ipoacusia, disabilità intellettiva / psichiche</b> l'incaricato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca presso la persona</li> <li>- accompagna la persona al punto di ritrovo previsto dai luoghi</li> <li>- assiste per tutto il tempo necessario la persona senza mai abbandonarla</li> </ul> <p><b>paraplegia / studenti su carrozzina solo temporaneamente;</b> gli incaricati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si recano presso la classe dove è presente lo studente su carrozzina</li> <li>- se la classe risulta ubicata al piano terra / interrato conducono lo studente nel punto di ritrovo previsto dai luoghi</li> <li>- se la classe risulta ubicata ai piani superiori conducono lo studente in prossimità dello spazio calmo più vicino e attendono i soccorsi</li> <li>- spazi calmi scale esterne</li> </ul>	<p>Vedere Organigramma della sicurezza</p>
<p><b>Incaricato di condurre eventuali Genitori presenti in istituto al punto di raccolta</b> l'incaricato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca presso la zona destinata al ricevimento genitori e provvede ad accompagnare tutti i Genitori al punto di raccolta previsto</li> </ul>	<p>Collaboratore Scolastico in servizio nella zona Docenti presenti</p>
<p><b>Incaricato di consegnare al Personale delle Ditte esterne l'informativa sulle procedure di evacuazione</b> l'incaricato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'ingresso in istituto del Personale di Ditte esterne provvede a consegnare una copia dell'informativa sulle procedure di evacuazione</li> </ul>	<p>Collaboratore Scolastico in servizio al bancone</p>
<p><b>Incaricato di condurre eventuale Personale di Ditte esterne presenti in istituto al punto di raccolta</b> l'incaricato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca presso il bancone e verifica se in istituto è presente Personale di Ditte esterne</li> <li>- si reca nel luogo di lavoro del Personale delle Ditte esterne e verifica se lo stesso sta attuando l'evacuazione</li> </ul>	<p>Collaboratore Scolastico in servizio nella zona</p>

## Allegato 08 – Mansioni specifiche del Personale

Mansione affidata

Incaricato/i

<p><b>Incaricato/i di impedire l'accesso all'edificio</b></p> <p>Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità degli ingressi e ne impedisce l'accesso fino a disposizioni diverse da parte del Coordinatore delle emergenze ingressi da presidiare:</li> <li>- <b>tutti</b></li> </ul>	<p>Collaboratori Scolastici in servizio ai piani</p>
<p><b>Incaricato di richiedere i soccorsi esterni</b> <b>(Soccorso 112 – numero unico)</b></p> <p>Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> <li>- ricevuto l'ordine di richiedere soccorsi esterni procede nella richiesta seguendo la procedura prevista</li> </ul>	<p>Vedere Organigramma della sicurezza</p>
<p><b>Incaricato di guidare sul luogo dell'emergenza eventuali soccorsi esterni</b></p> <p>Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> <li>- ricevuto l'ordine si reca all'ingresso "carrabile" e attende i soccorsi</li> <li>- una volta giunti i soccorsi li guida all'interno dell'istituto secondo le esigenze</li> <li>- ultimata l'operazione si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende ulteriori disposizione da parte del Coordinatore delle emergenze</li> </ul>	<p>Vedere Organigramma della sicurezza</p>
<p><b>Incaricato di raccogliere e verificare le schede "modulo di evacuazioni classi"</b></p> <p>Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritira il modello predisposto per la verifica delle presenze</li> <li>- si reca in prossimità del punto di raccolta assegnato</li> <li>- sollecita la compilazione delle schede previste da parte dei Docenti</li> <li>- raccoglie le schede e verifica la presenza di tutte le classi previste al punto di raccolta compilando l'apposito modello</li> <li>- ultimata, con la massima sollecitudine, l'operazione di raccolta e verifica relaziona i riscontri al Coordinatore delle emergenze</li> </ul>	<p>Vedere Organigramma della sicurezza</p>
<p><b>Incaricato di verificare che gli uffici risultino vuoti</b></p> <p>L'incaricato prima di abbandonare la zona uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica che tutti i locali della zona uffici risultino vuoti</li> </ul>	<p>Vedere Organigramma della sicurezza</p>

## Allegato 08 – Mansioni specifiche del Personale

Mansione affidata	Incaricato/i
<b>Addetto attivazione / tacitazione allarme di emergenza</b>  <b>Attivazione</b> Su disposizione del Coordinatore delle emergenze attiva il segnale acustico "allarme di emergenza" al punto stabilito  <b>Tacitazione</b> Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> <li>- ricevuto l'ordine di tacitare l'allarme di emergenza si reca presso la centralina e procede con procedura di tacitazione e riattivazione dell'impianto sonoro</li> <li>- ultimata l'operazione si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende ulteriori disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> </ul>	Vedere Organigramma della sicurezza
<b>Incaricato all'apertura delle porte</b>  L'incaricato prima di eseguire altri incarichi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- apre le porte necessarie a consentire con corretto deflusso dei presenti</li> </ul>	Vedere Organigramma della sicurezza
<b>Incaricato all'apertura dei cancelli (se richiesto)</b>  Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- provvede all'apertura dei cancelli</li> </ul>	Vedere Organigramma della sicurezza
<b>Incaricato di interrompere l'energia elettrica</b>  Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> <li>- ricevuto l'ordine di interrompere l'energia elettrica si reca presso l'interruttore di comando principale e procede con l'interruzione</li> <li>- ultimata l'operazione si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende ulteriori disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> </ul>	Vedere Organigramma della sicurezza
<b>Incaricato di interrompere la rete gas</b>  Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> <li>- ricevuto l'ordine di interrompere la fornitura di gas si reca alla saracinesca di comando principale e procede con l'interruzione</li> <li>- ultimata l'operazione si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende ulteriori disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> </ul>	Vedere Organigramma della sicurezza
<b>Incaricato di interrompere la rete dell'acqua</b>  Eseguiti eventuali altri incarichi previsti dalla procedura di evacuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li> </ul>	Vedere Organigramma della

## PIANO EVACUAZIONE

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i.

### Sezione 03.08

Revisione 00 del 31 Lug 2021

Pagina 4 di 4

### Allegato 08 – Mansioni specifiche del Personale

- |   |           |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ricevuto l'ordine di interrompere la fornitura dell'acqua si reca alla saracinesca di comando principale e procede con l'interruzione</li><li>- ultimata l'operazione si reca in prossimità del punto di coordinamento e attende ulteriori disposizioni da parte del Coordinatore delle emergenze</li></ul> | sicurezza |
|---|-----------|