

I.S.I.S. ARCHIMEDE Treviglio	REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Regolamento n.8 Pag.1 di 2 Rev. del 21.12.15
---	--	---

1. I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le gite sono finalizzati a seguenti obiettivi:
 - a) socializzazione dei gruppi classe, in particolare per le classi iniziali dei corsi;
 - b) conoscenza di realtà di particolare pregio ambientale e formazione al rispetto ambientale;
 - c) conoscenza del patrimonio artistico, ambientale ed economico di realtà urbane nazionali ed estere;
 - d) scambi e gemellaggi con istituti scolastici;
 - e) stage linguistici;
 - f) conoscenza delle realtà produttive relative alle materie tecniche di studio.
 - g) approccio e conoscenza di attività sportive
2. Le iniziative di cui sopra non possono essere svolte nei 30 giorni precedenti la fine della scuola
3. Di anno in anno le classi potranno usufruire per tali attività di un numero di giorni stabilito dal Consiglio d'Istituto, in base alle indicazioni contenute nella circolare sul calendario scolastico Regionale della Lombardia ed in ottemperanza ai limiti imposti dall'apposita circolare ministeriale n. 291 del 14.10.1992 art. 6.3.
4. Per l'anno scolastico in corso e fino a quando non verrà stabilito diversamente, i viaggi d'istruzione avranno la seguente durata:

Classi 1^e – 2^e – 3^e fino a quattro giorni lavorativi in Italia ed all'estero
Classi 4^e – 5^e fino a sei giorni lavorativi in Italia ed all'estero

Per le prime tre classi il numero dei giorni può essere portato a sei giorni lavorativi in caso di viaggi studio e stage linguistici
5. Nella riunione del primo consiglio di classe di ogni anno scolastico dovrà essere formulato ed approvato un piano annuale di massima delle visite d'istruzione e in modo tassativo quelle di un giorno in relazione ai contenuti disciplinari ed agli obiettivi cognitivi e formativi; queste ultime attività (visite guidate) sono da considerarsi escluse dal limite dei 6 giorni imposti dalla C.M. 291 del 14.10.1992 art. 7.1.
6. Come da normativa vigente, è opportuno che i docenti accompagnatori siano facenti parte del Consiglio di Classe. È prerogativa del Dirigente Scolastico autorizzare docenti esterni al Consiglio di Classe ad accompagnare gli alunni. Il C.d.C. deve farsi carico di preparare didatticamente la visita e di utilizzarne poi i risultati sul piano didattico, come suggerisce la C.M. 291 del 14.10.1992 art. 2.1.

Deve essere assicurato preferibilmente l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso partecipi a più di un viaggio nel medesimo anno scolastico.

Perché una visita d'istruzione possa essere approvata e svolta è necessaria la partecipazione di almeno i 2/3 della classe. Il dirigente, dietro richiesta motivata del consiglio di classe, può autorizzare la visita d'istruzione fino al limite di partecipazione di 3/5 (60%) della classe, purché la partecipazione risulti dei 2/3 calcolata su tutte le classi aderenti.
7. L'adesione sottoscritta dai genitori, o dagli allievi se maggiorenni, deve essere consegnata in Segreteria tramite il Coordinatore di classe, nei tempi designati dal referente.
8. I viaggi d'istruzione all'estero, devono essere indirizzati, in via preferenziale, verso i paesi europei.
9. Degli impegni con le agenzie di viaggi si occupa, su delega della Giunta Esecutiva, il Referente o la Commissione gite.

Spetta altresì al referente o alla Commissione fornire alla Giunta Esecutiva la valutazione sull'affidabilità, la coerenza e la qualità delle offerte che le diverse agenzie intendono proporre.

Il Referente o la Commissione Gite, ha i seguenti compiti

I.S.I.S. ARCHIMEDE Treviglio	REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Regolamento n.8 Pag.2 di 2 Rev. del 21.12.15
---	--	---

- ❖ Organizzare i viaggi e visite d'istruzione di un minimo di 2 giorni
 - ❖ Coordinare le richieste e le indicazioni provenienti dalle varie classi
 - ❖ Seguire le procedure organizzative dopo che è stata attribuita la gara d'appalto di ogni singola meta
 - ❖ Esprimere valutazioni sull'affidabilità, coerenza e qualità del servizio offerto dalle varie agenzie
 - ❖ Informare il Dirigente Scolastico di eventuali situazioni particolari il tutto in coerenza con quanto stabilito dal regolamento d'Istituto relativo alle gite ed ai viaggi d'istruzione.
10. Entro la data stabilita dal Referente o dalla Commissione, gli allievi verseranno su apposito c/c postale intestato all'Istituto, con specificata la causale, una quota d'acconto pari al 50% dell'intera somma. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata in Segreteria tramite il Coordinatore di classe. Il saldo dovrà essere versato, con la stesse modalità precedentemente spiegata.
 11. Entro una settimana dal termine della gita, i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico e per conoscenza al Coordinatore di classe e alla Commissione gite una relazione sull'andamento della stessa.
 12. Non sono ammessi alle gite i familiari del docente accompagnatore.
Possono essere ammessi a loro spese i genitori degli alunni, previa consegna di un documento liberatorio di responsabilità.
 13. La data precisa delle gite verrà stabilita dal Dirigente Scolastico e dal Referente/ Commissione Gite, così come eventuali combinazioni tra le varie classi.
 14. I viaggi d'istruzione non devono coincidere con attività collegiali già programmate.
 15. Qualsiasi deroga alla durata del viaggio può essere deliberata solo dal Consiglio d'Istituto, sulla base di una motivata richiesta del Consiglio di Classe interessato.
 16. Tutto quanto di cui al presente regolamento va inteso salvo specifiche disposizioni degli Organismi superiori (Direzione Scolastica Regionale e MIUR).
 17. Al termine di ogni anno scolastico la Commissione gite verrà convocata con un O.d.g. che prevede un'analisi dei viaggi d'istruzione svolti dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico.

Approvato nella seduta del 21 dicembre 2015