



Istituto statale di istruzione secondaria superiore
ARCHIMEDE
via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)
tel.: 0363 48721-2
PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it
website: www.isarchimede.edu.it
cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



ANNO SCOLASTICO 2024-2025

DISPOSIZIONI PER STUDENTI

RELAZIONI CON I COMPAGNI E IL PERSONALE

Il linguaggio e i comportamenti all'interno della scuola e durante le lezioni devono essere improntati in ogni momento al rispetto formale e sostanziale delle caratteristiche personali e dei differenti ruoli, delle indicazioni per la sicurezza, per la salvaguardia della salute, per il mantenimento di un clima educato e composto in cui tutti possano sentirsi accolti e riconosciuti nel loro valore. Ciascuno/a deve agli altri il rispetto che chiede per sé stesso/a, in aderenza ai principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249/1998.

È dovere e responsabilità di ciascuna/ciascuno studente collaborare con i compagni e con i docenti per creare nella classe e in ogni attività una situazione favorevole all'apprendimento.

La comunità scolastica è una realtà sociale che non si limita all'ambiente scolastico, ma si estende a tutti gli spazi fisici e virtuali in cui si dispiegano le relazioni tra studenti dell'istituto Archimede.

Comportamenti di prepotenza verbale o fisica, di irrisone o violazione di leggi e regolamenti in aula, nella scuola, nel giardino, alla fermata del bus o attraverso canali digitali della scuola, della classe o di studenti a danno di altri studenti saranno puniti secondo [il regolamento di disciplina](#) pubblicato sul sito della scuola.

RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEI BENI DELLA SCUOLA

L'edificio scolastico e le sue dotazioni didattiche e strumentali sono un bene di tutti e tutti sono tenuti a farsi carico della loro buona conservazione. I responsabili dei danni e dell'incuria sono soggetti alle sanzioni previste dal regolamento disciplinare, oltre alle eventuali conseguenze civili e penali.

Le/gli studenti devono mantenere puliti le aule e i laboratori in cui svolgo le lezioni, nonché i dispositivi e gli strumenti messi a disposizione per la didattica. Decoro e pulizia devono essere curati anche negli spazi comuni e all'esterno, gettando carte e rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura della corretta differenziazione, e avvertendo tempestivamente il personale scolastico in caso sia necessario intervenire con attrezzature per la pulizia o si verifichino danni accidentali.

Le classi le cui aule siano trovate sporche dal personale dovranno pulire e ripristinare l'ambiente entro l'inizio delle lezioni del giorno successivo.

USO DEL TELEFONO CELLULARE

Durante le lezioni è vietato l'uso dei telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici per la comunicazione digitale, che devono essere tenuti spenti e riposti negli zaini. In caso contrario l'apparecchio sarà sequestrato dal docente e verrà consegnato dal dirigente o dai suoi collaboratori solo ai genitori, che dovranno presentarsi a scuola per la formale consegna.

I docenti hanno facoltà di richiedere agli studenti la consegna dei device all'inizio della lezione. I dispositivi resteranno sulla cattedra e saranno riconsegnati al termine della lezione.

Qualora si verifichi la motivata urgenza di contattare la famiglia le/gli studenti devono rivolgersi alla vicepresidenza per l'eventuale utilizzo dei telefoni della scuola.

Smartphone o tablet potranno essere attivati durante la lezione per motivi didattici con l'autorizzazione e il controllo del docente. È possibile registrare/riprendere lezioni o attività didattiche solo con il permesso del docente. Si ricorda inoltre che è penalmente perseguibile (oltre che sanzionata dal regolamento di disciplina) la diffusione di immagini, video e registrazioni attraverso canali e servizi digitali senza l'autorizzazione dei soggetti ripresi.

Durante la permanenza a scuola, anche nei momenti informali, è vietato registrare audio, video, fotografie.

DIVIETO DI FUMO

Per favorire l'acquisizione di stili di vita sani e rispettosi della salute altrui, la legge vieta a chiunque di fumare in tutte le aree di pertinenza della scuola (interno, esterno, giardini e cortili), compresi i servizi. I trasgressori verranno sanzionati come previsto dalla stessa legge (in particolare si specifica che verrà applicata una multa di importo minimo di 55 euro).

Le infrazioni alle precedenti disposizioni avranno influenza sulla valutazione del comportamento e, nei casi di gravi o ripetute violazioni, saranno sanzionate secondo il regolamento di disciplina.

E' altresì vietato introdurre nella scuola qualsiasi strumento pericoloso o sostanza nociva per la salute.

DISPOSIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

La sicurezza nella vita scolastica si fonda sulla responsabilità di ciascuno e richiede comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Le/gli studenti sono tenuti a rispettare tutte le disposizioni di sicurezza vigenti in istituto, a seguire le indicazioni e gli eventuali richiami dei docenti e del personale, nonché del responsabile del servizio di protezione e prevenzione ing. Angelo Silva e dell'addetto sig. Massimo Cavarra

Le/gli studenti devono a svolgere tempestivamente e in modo completo la formazione sulla sicurezza generale e specifica richiesta nel percorso di studi (nel primo anno di frequenza dell'istituto)

Si ricorda che il completamento dei corsi di formazione in materia di sicurezza è obbligatorio per l'accesso ai laboratori e agli stage di alternanza scuola-lavoro.

Le/gli studenti sono tenuti a conoscere le disposizioni di sicurezza in laboratorio impartite dai docenti e le procedure di emergenza, partecipando con la dovuta serietà alle prove di evacuazione.

Tutte le informazioni sono reperibili nella sezione "Sicurezza" del sito web.

Le infrazioni alle disposizioni di sicurezza sono sanzionate secondo il regolamento di disciplina. In caso di violazioni gravi o ripetute il dirigente può disporre l'immediato allontanamento da scuola.

ACCESSO ALL'ISTITUTO

I pedoni devono raggiungere l'edificio scolastico attraverso il cancellino pedonale e il percorso pedonale interno al giardino, indicato dall'apposita segnaletica.

L'accesso attraverso il cancello carrabile e la strada carrozzabile è riservato a biciclette e mezzi motorizzati. Si declina ogni responsabilità per eventi dovuti all'inosservanza di questa elementare regola di sicurezza.

L'accesso al piazzale e al parcheggio antistante l'ingresso dell'edificio è consentito solo ai mezzi di trasporto del personale dipendente e degli allievi/e; i familiari che accompagnano i figli in auto debbono lasciarli nel piazzale circolare situato dopo il cancello principale (salvo in caso di disabilità comprovata, anche temporanea).

In ingresso e/o uscita dalla zona di pertinenza con auto, motocicli o cicli è necessario rispettare il limite di velocità di 15 Km/h.

Tutti devono porre la massima attenzione negli spostamenti, negli attraversamenti, nelle manovre, sia all'interno dell'area di pertinenza scolastica che nell'area antistante il cancello.

PARCHEGGIO

È vietato parcheggiare le auto o qualsiasi altro mezzo lungo il percorso pedonale.

Il parcheggio negli spazi esterni deve essere conforme ai principi di buon senso e di rispetto dell'ambiente e dei mezzi altrui. I mezzi devono essere parcheggiati esclusivamente nelle aree e negli spazi dedicati a ciascuna tipologia, in modo ordinato e senza intralci per la movimentazione dei mezzi.

È vietato parcheggiare di fronte a tutte le uscite del piano terra, in quanto uscite di sicurezza. In caso di trasgressione i mezzi saranno rimossi dal carro attrezzi.

La scuola non ha alcuna responsabilità per danni o furti commessi in tali parcheggi.

COMUNICAZIONI INTERNE

Le comunicazioni interne sono fornite attraverso circolari pubblicate sul sito web, comunicazioni sul registro elettronico o con la casella di posta istituzionale.

Le comunicazioni dirette a studenti e famiglie sono lette in aula dai docenti presenti al momento dell'inoltro.

Le/gli studenti sono tenuti a leggere con attenzione le circolari e ogni comunicazione a loro diretta sul sito web e sul registro elettronico, a trasmettere subito ai loro genitori o tutori le comunicazioni che li riguardano, a consultare con frequenza la propria casella di posta elettronica.

ACCOUNT G-SUITE

L'istituto adotta la piattaforma Google Workspace for education per la didattica digitale e la comunicazione. Gli studenti sono dotati di un account per accedere ai servizi che deve essere usato in modo responsabile, rispettando il regolamento d'uso (regolamento n.13 nella sezione "Regolamenti" sul sito).

Le/gli studenti devono porre la massima attenzione nel custodire le proprie credenziali per l'accesso al registro elettronico e alla piattaforma di istituto, curando di scollegare il proprio profilo al termine dell'utilizzo di dispositivi dell'istituto.

ORARIO DELLE LEZIONI - INGRESSO

Le lezioni del corso diurno iniziano alle ore 8:00. Le/gli studenti rimangono nell'atrio sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici fino al suono della prima campanella (ore 7:55) che segnala l'orario di accesso alle aule. Gli studenti sono tenuti ad essere in classe all'inizio della lezione, segnalato dal suono della seconda campanella (ore 8:00).

Si può essere ammessi in classe con lieve ritardo solo in casi eccezionali, se la dirigenza riterrà giustificata la motivazione e se il ritardo non è ripetuto; in tutti gli altri casi gli studenti attenderanno nell'atrio e potranno accedere in aula dalla seconda ora. Il giorno successivo dovranno giustificare l'assenza.

A coloro il cui ritardo è dovuto a comprovati motivi di trasporto viene rilasciato un permesso permanente che consente l'ammissione in ritardo, purché nei limiti stabiliti.

Le lezioni per il corso serale iniziano alle ore 17:45.

L'accumulo di ritardi e assenze in prima ora verrà segnalato alla famiglia che dovrà accompagnare il figlio/a a scuola per la riammissione e, nel caso il problema non si risolva, darà luogo a sanzioni disciplinari.

L'uscita dall'istituto avviene da porte diverse a seconda dell'ubicazione dell'aula in cui si svolge l'ultima ora di lezione.

INGRESSO IN RITARDO, USCITA IN ANTICIPO, ASSENZE

L'ingresso successivo alla prima ora e l'uscita anticipata (solo all'ultima ora di lezione) sono consentiti in casi eccezionali per visite mediche o per motivi familiari, con la giustificazione dei genitori. Sono possibili uscite anticipate, anche in deroga al limite di un'ora, solo per visite mediche o per motivi sportivi eccezionali purché documentati.

I maggiorenni che firmino personalmente le giustificazioni possono uscire in anticipo non più di tre volte nell'anno scolastico. Ulteriori uscite anticipate sono loro consentite solo per motivi familiari o medici comprovati dai genitori preventivamente in forma scritta, anche via mail.

Ritardi e assenze devono essere giustificati tramite il registro elettronico; in alternativa verranno ammesse giustificazioni sul libretto scolastico che dovranno essere presentate il primo giorno utile in presenza al docente in servizio nella classe, che provvederà alla firma del libretto e alla registrazione.

Il coordinatore di classe avrà cura di contattare la famiglia, anche delle/degli studenti maggiorenni, nel caso di ripetuti ritardi e/o assenze.

La richiesta di uscita anticipata, compilata sul libretto personale, deve essere consegnata in bidelleria al momento dell'ingresso a scuola, per la firma del dirigente; l'autorizzazione potrà essere ritirata successivamente. La/Lo studente sarà autorizzato a uscire dal docente presente in classe dopo aver preso visione della firma del dirigente o del collaboratore.

I minori di 16 anni potranno lasciare la scuola solo con un adulto (genitore o delegato con delega scritta). Gli studenti di età maggiore o uguale a 16 anni potranno lasciare la scuola da soli purché sia pervenuta preventivamente la comunicazione scritta dei genitori, anche via mail; in caso contrario gli alunni non potranno lasciare la scuola.

Le/gli studenti in uscita anticipata devono uscire dalla porta principale, dopo aver registrato l'uscita sul totem.

MALESSERE O INFORTUNIO DURANTE LE LEZIONI

In caso di malessere o infortunio la/lo studente deve avvisare il docente presente in classe o i collaboratori scolastici che provvederanno ad attivare le opportune procedure. Le comunicazioni con la famiglia devono avvenire esclusivamente tramite la scuola. La/lo studente potrà rimanere in infermeria fino all'arrivo del genitore. Se necessario la scuola contatterà il pronto soccorso. In caso di invio in ospedale la scuola prevede, per i minorenni e per il tempo strettamente necessario all'arrivo dei genitori, l'assistenza di un collaboratore scolastico.

Le/gli studenti potranno lasciare la scuola solo se accompagnati, anche se maggiorenni.

CAMBIO AULA - TERMINE DELLE LEZIONI

In prima ora le classi devono recarsi sempre nell'aula assegnata per la prima lezione della giornata dove il docente curerà il primo appello. Per le altre lezioni che prevedono un cambio di aula la classe si recherà autonomamente e tempestivamente nell'aula o laboratorio previsti dall'orario.

L'Istituto Archimede, per utilizzare in modo efficiente ed efficace gli spazi organizza le attività secondo il modello della didattica per ambienti di apprendimento (DADA). La classe si sposta ad ogni cambio di lezione in uno specifico spazio, aula, laboratorio o palestra per svolgere l'attività didattica in spazi appositamente strutturati ed arredati sulla base delle materie di insegnamento. Pertanto:

-gli studenti si muoveranno per cambiare aula in base all'orario delle lezioni; al suono della campanella si sposteranno in modo autonomo, con i propri compagni, verso l'aula o il laboratorio della lezione successiva;

- gli spostamenti tra i piani nel corso della mattina, devono avvenire attraverso la scala principale. In tutti gli spostamenti gli studenti sono invitati a tenere la propria destra;

- al termine delle lezioni gli studenti del primo piano lasceranno l'Istituto scendendo dalla scala principale, mentre quelli del secondo piano scendendo dalla scala secondaria in fondo al corridoio. Gli studenti con lezione in palestra o nei capannoni dei laboratori, usciranno dall'uscita di sicurezza.

La registrazione dell'uscita è automatica, gli studenti in uscita regolare non devono passare dal totem.

Si raccomanda di aver cura dei beni personali nei cambi di aula e di non portare con sé zaini, giacche e ogni altra proprietà. In generale si raccomanda di non lasciare niente di incustodito e di non portare a scuola dispositivi o indumenti di particolare valore economico o affettivo.

USCITE DALL'AULA NEL CORSO DELLE LEZIONI

Nel corso delle lezioni è consentita l'uscita di una sola persona per volta, con il permesso del docente e in casi di effettiva necessità..

Non è consentita l'uscita dall'aula durante la prima e la quarta ora di lezione, se non in casi eccezionali.

INTERVALLO

Dall'anno scolastico 2024-2025 Le lezioni si svolgono su 5 giorni settimanali (lunedì, mercoledì e giovedì dalle 8:00 alle 14.00; martedì e venerdì dalle 8:00 alle 14:50), per un totale di 32 o 33 lezioni (di 60 minuti 50 minuti alla settimana ora) a settimana, a seconda del livello di classe.

L'intervallo si svolge al termine della terza ora di lezione, dalle ore 10.50 alle ore 11.00. Il martedì ed il venerdì vi è un secondo intervallo dalle ore 12:50 alle ore 13:10.

La prima parte del secondo intervallo ha luogo nell'aula della lezione della quinta ora. Alle ore 13:00 gli studenti escono dall'aula e si recano nell'aula ove si svolgerà la sesta ora di lezione: qui si svolgerà la seconda parte dell'intervallo (ore 13:00-13:10)

Gli studenti e le studentesse possono restare nel proprio corridoio o scendere nell'atrio.

Si raccomanda inoltre di lasciare libere le uscite di sicurezza e di mantenere comportamenti che non mettano a rischio l'incolumità di persone e cose.

Gli studenti che dopo l'intervallo cambiano aula dovranno portare con sé i propri effetti personali.

Si ricorda che tutto il personale della scuola è responsabile della vigilanza e tenuto a richiamare al rispetto dei comportamenti corretti, indicando le eventuali mancanze e segnalando a coordinatori di classe o dirigenza le infrazioni, per i relativi provvedimenti.

ACCESSO AL BAR E AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso al bar e l'utilizzo dei distributori da parte delle studentesse e degli studenti è limitato all'intervallo e al periodo precedente l'inizio o successivo al termine delle attività didattiche.

I rivenditori automatici sono situati al piano terra (atrio e corridoio laboratori/palestre) e in ognuno dei due piani del corpo principale dell'Istituto. Gli studenti devono servirsi del distributore più vicino all'aula.

In caso di malfunzionamento è necessario segnalare il guasto al collaboratore scolastico più vicino, senza danneggiare o manomettere i distributori.

Agli studenti è consentito acquistare al bar vivande e bibite da consumare all'intervallo esclusivamente previa prenotazione tramite l'applicazione "[scuola.bar](#)"

L'orario delle prenotazioni è il seguente:

- entro le ore 9:30 (per il primo intervallo)
- tra le ore 10:50 e le 11:00 (per il secondo intervallo del martedì e del venerdì).

Per il ritiro delle vivande ordinate è consentito ad un solo studente per classe di accedere al locale bar nei seguenti orari

- dal lunedì al venerdì

-dalle ore 10:20 alle ore 10:30 per le prime e le seconde

-dalle ore 10:30 alle ore 10:40 per il triennio.

- il martedì ed il venerdì

-dalle ore 12:20 alle ore 12:30 per le prime e le seconde

-dalle ore 12:30 alle ore 12:40 per il triennio.

Si richiede di limitare al tempo strettamente necessario la permanenza nei pressi del bar e dei distributori automatici, a garanzia del decoro e del silenzio necessari al regolare svolgimento delle attività didattiche.

Si prega di prendere visione dello statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 249/1998), del regolamento di Istituto "Archimede", nonché del suo allegato, regolamento di disciplina, presenti sul sito web della scuola nella sezione "regolamenti", dell'informativa di sicurezza per gli studenti presente in bacheca del registro elettronico, così come dei criteri di valutazione del comportamento.

Si invitano studenti, familiari e personale a fornire suggerimenti per migliorare le regole di convivenza nella nostra comunità scolastica.

Il dirigente scolastico

Maria Chiara Pardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1