



Istituto statale di istruzione secondaria superiore

**ARCHIMEDE**

via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)

tel.: 0363 48721-2

PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it

website: www.isarchimede.edu.it

cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E  
PERSONALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024.2025**

Protocollo n. 10516/6.3.

Treviglio, 01/10/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;

**VISTO** il PTOF 2022-2025 e in particolare il progetto della funzione strumentale "Salute e benessere a scuola" che include il servizio "sportello di ascolto"

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un professionista psicologo per lo sportello di ascolto scolastico che fornisce supporto psicologico agli studenti, alle loro famiglie e ai docenti ai fini della prevenzione o del primo intervento di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti

**EMANA**

**L'AVVISO PUBBLICO  
DI SEGUITO ARTICOLATO**

**Art. 1 - Oggetto**

1. L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello all'interno dell'istituzione scolastica tenendo conto che la prestazione dovrà prevedere per l'intero anno scolastico 2024/2025:
  - Sportello alunni: spazio di ascolto per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, che offre una possibilità di condivisione delle difficoltà personali e relazionali, dentro e fuori la scuola, al fine del pieno inserimento nel processo formativo scolastico, della prevenzione del disagio e della dispersione
  - Sportello insegnanti: per approfondire problemi inerenti la funzione educativa e docente, sia rispetto alla relazione con un singolo alunno sia con la classe. Gli interventi vengono richiesti dai docenti ogni volta che si evidenzino casi di disagio o che si rendano necessarie attività educative individualizzate e dovranno prevedere attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, colloqui di consulenza con i docenti.
  - Sportello genitori: spazio per affrontare le problematiche relative al rapporto genitori-figli (difficoltà nella comunicazione, situazioni di disagio legate alla crescita, ecc.)

La procedura è rivolta al personale interno dell'istituto e in subordine al personale esterno, con priorità ai dipendenti di altre istituzioni scolastiche

**Art. 2 – Sede delle attività**

1. Le attività di supporto si svolgeranno presso la sede dell'istituto scolastico Archimede a Treviglio in via Caravaggio 52

**Art. 3 – Caratteristiche dell'intervento**

1. L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche, per una durata massima di 80 ore di attività in presenza dirette ai soggetti dell'istituto che ne facciano richiesta, da svolgersi secondo le modalità al comma 2

2. Le attività si svolgono di norma in orario mattutino, nel limite complessivo di sei ore settimanali/quindicinali, suddivise in colloqui complessivi di 45 minuti, compatibilmente con le attività primarie dell'istituzione.
3. L'istituzione scolastica non garantisce la piena copertura dei colloqui settimanali/quindicinali e lo svolgimento dei colloqui consecutivi e senza spazi orari vuoti, pur impegnandosi ad ottimizzare gli interventi nei limiti del possibile nel contesto scolastico.
4. La prestazione formativa non deve coincidere con l'attività di docenza curricolare e degli organi collegiali;
5. Ciascun intervento sarà avviato solo in presenza dello studente individuato.
6. Di ogni incontro dovrà essere registrata su apposito registro, a cura del professionista psicologo, la data, la durata e il luogo.

#### **Art. 4 – Obiettivi e finalità dell'incarico**

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola e le famiglie per risolvere situazioni problematiche evitando che queste possano creare condizioni di disagio e/o svantaggio per gli alunni;
- Attivare uno sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno delle famiglie, dei docenti e dei minori eventualmente indirizzati a tale servizio;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Promuovere l'autoregolazione del comportamento da parte degli alunni ed il rispetto delle regole;
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- Favorire un utilizzo consapevole delle tecnologie;
- Sostenere un percorso di prevenzione alle dipendenze (affettivo- relazionali, da Internet...);
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

#### **Art. 5 – Trattamento economico**

1. L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 27,00 lordi/per colloquio di 45 minuti fino ad un massimo di 80 ore (compenso orario pari a 36 €). Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo ai colloqui. Si precisa che non verrà corrisposto compenso per eventuali spazi orari vuoti tra un colloquio e l'altro.
2. La liquidazione del compenso avverrà dopo la conclusione delle attività previste, valutazione e documentazione debitamente rendicontate nei modi e nei tempi indicati dalla istituzione scolastica.

#### **Art. 6 - Requisiti per la partecipazione**

- 1) Possono presentare istanza di partecipazione attraverso l'Allegato A **i docenti in servizio presso l'Istituto Archimede per l'a.s. 2024/2025e in subordine il personale esterno in possesso dei seguenti requisiti:**
  - a. Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
  - b. Diploma di specializzazione in psicoterapia
  - c. Esperienze nel supporto a minori in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
  - d. Età non inferiore agli anni diciotto;
  - e. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - g. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
  - h. Non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata dall'allegato B di autodichiarazione di titoli ed esperienze valutabili.

- 2) I cittadini stranieri extracomunitari dovranno essere in regola con il permesso di soggiorno. I cittadini stranieri extraeuropei inoltre dovranno possedere una certificazione di conoscenza della lingua

italiana di livello almeno C1. Il titolo valido per l'ammissione conseguito all'estero deve essere accompagnato dalla dichiarazione di equivalenza con il corrispondente titolo italiano.

- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando.
- 4) L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

#### **Art. 7 - Modalità di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità ai modelli allegato al presente avviso (Allegato A, Allegato B), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al ISS Archimede, Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **15:00 del 11 ottobre 2024**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- a. Mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [bgis004008@pec.istruzione.it](mailto:bgis004008@pec.istruzione.it). Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda Selezione PSICOLOGO SCOLASTICO" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. L'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta non certificata;
  - b. Mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [bgis004008@istruzione.it](mailto:bgis004008@istruzione.it); in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda Selezione PSICOLOGO SCOLASTICO" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;
- Mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ISS Archimede, Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG) in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00. La data di acquisizione delle istanze è comprovata:
- Nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo all'atto della consegna;
  - Nel caso di invio a mezzo posta elettronica dalla data di ricezione

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque a disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome
- 2) Luogo e data di nascita
- 3) Codice fiscale
- 4) Cittadinanza italiana
- 5) di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- 6) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- 7) di godere dei diritti civili e politici
- 8) di non aver riportato condanne penali
- 9) di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- 10) di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- 11) di non avere carichi penali pendenti
- 12) I requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando, specificando, per quanto riguarda il diploma di laurea, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data e la votazione
- 13) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n. 3/1957
- 14) (Solo per i cittadini stranieri) di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro e di possedere una conoscenza della lingua italiana di livello almeno C1
- 15) Il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ISS Archimede. È necessario altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà inoltre allegare:

1. **Curriculum vitae (datato e firmato) redatto secondo il formato europeo;**
2. **Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.**

#### **Art. 8 - Valutazione dei titoli**

Sono valutati titoli ed esperienza posseduti dal candidato alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. La valutazione è assegnata in base alla tabella sottostante:

<b>A- Titoli</b>	<b>punti</b>	<b>punti max</b>
Laurea specialistica in psicologia clinica	Per voto 110 e lode: punti 10 Per voto da 106 a 110: punti 8 Per voto da 101 a 105: punti 6 Per voto fino a 100: punti 4	10
Master in psicodiagnostica clinica o Master in psicologia scolastica rilasciati da Università o Enti riconosciuti/accreditati MIUR.	punti 5 per ciascun titolo fino a un massimo di due titoli	10
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	Punti 2 fino a un massimo di due titoli	4
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe	Punti 1 per titolo	2
Docenza in qualità di formatore del personale docente e/o educativo nelle scuole, presso Enti, Associazioni	Punti 1 per ogni docenza fino a un massimo di 4 docenze	4
<b>B- Esperienze</b>		
Esperienze pregresse in qualità di psicologo scolastico	Punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze	5
Esperienze pregresse in contesto extra-scolastico di supporto a minori in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio	Punti 1 per ogni docenza fino a un massimo di 5 esperienze	5
	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

#### **Art. 9 - Commissione giudicatrice**

La valutazione dei titoli verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dalla dirigente dopo la scadenza della presentazione delle domande.

La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti rilasciati presso gli Enti competenti, e l'attribuzione dei punteggi.

#### **Art. 10 - Graduatoria di merito**

1. La commissione predisporrà una graduatoria di merito sulla base dei titoli autocertificati
2. Per i docenti che saranno destinatari del contratto si procederà a verifica di veridicità di quanto autocertificato
3. L'attribuzione dei punteggi è effettuata in base alla autocertificazione di titoli ed esperienze presentata con la candidatura mediante la compilazione del modello in allegato B al presente avviso
4. Avverso la graduatoria provvisoria, la cui pubblicazione sarà notificata via mail ai partecipanti, gli aspiranti potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria
5. La graduatoria, trascorsi 3 giorni dalla data di pubblicazione senza ricorsi per errori materiali, diventa definitiva. Nello stesso intervallo di tempo diventa definitiva la graduatoria che accoglie i ricorsi per errori materiali di cui al precedente periodo
6. In caso di parità di punteggio, ha la precedenza il candidato più giovane

7. Entro il 21/10/2024 verrà pubblicata all'albo online la graduatoria definitiva che avrà validità fino al termine delle attività previste dal progetto

#### **Art. 11 – Formalizzazione del rapporto**

1. Il professionista assegnatario delle ore di cui all'art. 1 comma 2 riceve formale incarico a firma del dirigente con l'indicazione delle ore da svolgere, il compenso orario omnicomprensivo lordo dipendente e l'importo complessivo spettante, nonché tempi e condizioni di liquidazione .
2. L'inizio delle attività di supporto dovranno essere concordate con l'istituzione scolastica nel rispetto delle caratteristiche del progetto.
3. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso pari a euro 27,00 lorde per colloquio di 45 minuti omnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri.
4. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 12 – Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dell'interessato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati particolari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Art. 13 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il dirigente scolastico

Maria Chiara Pardi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 e norme collegate*

#### **Allegati**

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Autodichiarazione dei titoli

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: ISS Archimede Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)  
Tel. 036348721 - Mail: [bgis004008@istruzione.it](mailto:bgis004008@istruzione.it) - PEC: [bgis004008@pec.istruzione.it](mailto:bgis004008@pec.istruzione.it)