

	<p>Istituto statale di istruzione secondaria superiore ARCHIMEDE via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG) tel.: 0363 48721-2 PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it website: www.isarchimede.edu.it cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168</p>	
<p align="center">REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA</p>		<p align="center">REVISIONE 01/2024</p>

Agli Allievi
Alle famiglie

Premessa

Chi opera in un laboratorio di Informatica deve tenere presente di salvaguardare l'incolumità propria e della strumentazione assegnata. La maggior parte dei danni o incidenti in un Laboratorio di Informatica derivano dalla mancanza di rispetto dell'attrezzatura assegnata e dalla postura che lo studente assume durante l'attività didattica. È necessario quindi conoscere tutto ciò che è oggetto del proprio lavoro.

Regolamento

Il personale preposto alla conduzione delle attività di laboratorio (Docenti, Docente teorico pratico I.T.P) è tenuto a rendere edotti gli operatori (allievi) dei rischi e a portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione, è inoltre tenuto a disporre ed esigere che si osservino le norme di sicurezza.

L'assistente tecnico è tenuto a coadiuvare i docenti durante le esercitazioni di laboratorio, a tenere in ordine tutti i materiali e ad effettuare la manutenzione periodica e straordinaria la quale va riportata nell'apposito modulo da inviare periodicamente al responsabile dell'ufficio tecnico.

Prima di operare in laboratorio l'allievo è a conoscenza:

- ✓ Della disposizione dei locali e delle modalità di accesso;
- ✓ Della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Delle strutture che consentono la rapida evacuazione del laboratorio in caso di pericolo;
- ✓ Dell'ubicazione e del funzionamento dei dispositivi di sicurezza e protezione;
- ✓ Delle disposizioni sotto riportate.

Disposizioni sull'uso del Laboratorio di Informatica.

- ✓ Le attrezzature presenti nel laboratorio sono patrimonio comune e vanno utilizzate con il massimo rispetto;
- ✓ Le postazioni informatiche possono essere utilizzate esclusivamente per le attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione per il personale Docente e non Docente;
- ✓ Il Docente sin dal primo accesso dovrà assegnare le postazioni agli alunni che dovrà essere registrata in una apposita scheda;

- ✓ Ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione;
- ✓ In nessun caso l'alunno potrà occupare altre postazioni se non autorizzato dal docente che annoterà la variazione;
- ✓ Sul desktop dell'utente studente non devono, se non temporaneamente, essere salvati file. Periodicamente l'assistente tecnico cancellerà tutto;
- ✓ Il Docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico dei software e degli hardware presenti in laboratorio;
- ✓ L'uso di hardware personali (chiavette USB) non è consentito per nessun motivo per l'archiviazione di file o documenti si deve usare uno spazio cloud personale o quello dell'account Google scolastico;
- ✓ È vietato cancellare e/o alterare files o dati presenti sull'hard disk;
- ✓ Il laboratorio non deve essere mai lasciato incustodito;
- ✓ All'uscita del laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare l'arredo in ordine;
- ✓ È obbligatorio spegnere le postazioni seguendo la procedura corretta;
- ✓ In caso di danni o manomissioni il Docente è tenuto a segnalare la situazione al Responsabile del Laboratorio e segnarlo sull'apposito registro;
- ✓ Se i danni richiedono la sospensione delle attività di laboratorio si procederà alla chiusura del laboratorio con circolare firmata dalla Presidenza;
- ✓ Il ripristino delle attività di laboratorio possono avvenire previa autorizzazione della Dirigenza sentito il parere dell'Ufficio Tecnico;

Disposizione sull'uso dei software

- ✓ I software installati sono ad esclusivo uso didattico;
- ✓ I prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale;
- ✓ È vietato utilizzare software non conformi alle leggi sul copyright;

Disposizioni sull'accesso ad Internet

- ✓ L'accesso ad internet da parte degli alunni è consentito per ricerche o lavori programmati dal Docente;
- ✓ L'accesso ad internet da parte dei Docenti e dei non Docenti è consentito ad esclusivo uso didattico e/o di formazione;
- ✓ Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
- ✓ L'utente è direttamente responsabile per l'uso fatto del servizio internet;

È severamente vietato non attenersi alle norme sopra citate

Il Dirigente Scolastico

Maria Chiara Pardi

