



Istituto statale di istruzione secondaria superiore
ARCHIMEDE
via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)
tel.: 0363 48721-2
PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it
website: www.isarchimede.edu.it
cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



Operazioni da seguire da parte del docente per il colloquio settimanale con i genitori

Per il colloquio settimanale con i genitori, il docente dovrà seguire i seguenti passi:

- ✓ Creare un'aula virtuale utilizzando l'applicazione "**Calendar**". E' necessario che, tale evento, sia salvato sul calendario personale (vedi ultima freccia in basso alla figura sottostante)

× Ricevimento parenti Salva Altre azioni

11 nov 2021 12:00 - 13:00 11 nov 2021 (GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete

[Dettagli evento](#) [Trova un orario](#)

[Partecipa con Google Meet](#) 📄 ⚙️ ▾ ✕

meet.google.com/bqt-nfym-qyx

Aggiungi posizione

Notifica 10 minuti ✕

Aggiungi notifica

📅 Michele La Riccia ●

📁 Occupato Visibilità predefinita ?

[Invitati](#) [Stanze](#)

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

- ✓ L'aula virtuale deve essere creata in modo tale che sia **il docente a gestire gli accessi**. Per fare ciò è necessario seguire i passaggi come nelle figure sottostanti:

Cliccare sul simbolo della **rotellina**.

[Partecipa con Google Meet](#)

meet.google.com/ocf-gyjn-ate ?



- ✓ Togliere il segno di spunta accanto alla voce **"Accesso rapido"**

GOOGLE MEET

 **Impostazioni per questa riunione video**
ocf-gyjn-ate

Accesso rapido
Quando l'impostazione è disattivata,

- L'organizzatore deve essere il primo a partecipare
- Solo le persone invitate dall'organizzatore possono partecipare senza chiedere l'autorizzazione
- Tutti gli altri utenti devono chiedere di partecipare
- Le persone non possono partecipare in modo anonimo
- Solo gli organizzatori possono fare la chiamata di una riunione

Solo gli organizzatori hanno accesso a questi controlli. Le modifiche non influiscono sulle riunioni in corso in questo momento.

Annulla **Salva**

- ✓ Copiare il link dell'aula virtuale creata

Dettagli evento Trova un orario

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/ocf-gyjn-ate ?

ID riunione
[meet.goc](#)

Numeri d
(US)+1 3
PIN: 932

Aggiung

Notifica

Aggiung

Michele

Occup

 **Aggiungi descrizione**

Apri link in un'altra scheda
Apri link in un'altra finestra
Apri link in finestra di navigazione in incognito

Invia link ai tuoi dispositivi >

Salva link con nome...

Copia indirizzo link ←

Copia

Vai alla pagina meet.google.com/ocf-gyjn-ate

Stampa...

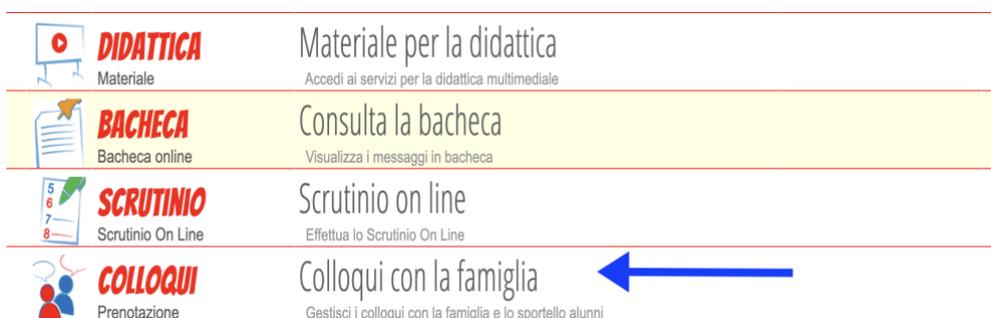
 **Nimbus Screenshot** >

Ispeziona

Voce >

Servizi >

- ✓ Tale link deve essere incollato in una sezione del registro elettronico. Quindi, accedere al registro elettronico usando la propria username e password e cliccare sulla voce **“Colloqui con la famiglia”**.



- ✓ Si aprirà la pagina contenente le prenotazioni dei genitori (vedi figura sottostante)



- ✓ Cliccare sulla voce **“Visualizza Dettaglio”**.
- ✓ **Incollare il link dell’aula virtuale** precedentemente creata nello spazio **“Link Live”** di ogni genitore che ha effettuato la prenotazione.
- ✓



- ✓ Il giorno dei colloqui, cliccare sulla voce "**Avvia colloquio live**" per entrare nell'aula virtuale meet . Man mano che i genitori **faranno richiesta di accesso**, in base all'ordine di prenotazione, cliccare sulla voce "**Ammetti**" per il colloquio.

Prof. Michele La Riccia