

Istituto statale di istruzione secondaria superiore
ARCHIMEDE

via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG) tel.: 0363 48721-2 – fax: 0363 303167
email: bgis004008@istruzione.it – bgis004008@pec.istruzione.edu.it
website: www.isarchimede.it
c.f. 84003250168 - cod. mec. BGIS004008

MANUALE DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Aggiornamento 2024/2025



INDICE

Sommario

| | |
|--|----|
| Introduzione | 4 |
| Parte prima | 4 |
| Pulizia e sanificazione: brevi nozioni igienico sanitarie | 4 |
| Prodotti e attrezzature | 6 |
| Prodotti | 6 |
| Tabella simboli di pericolo presenti sulle etichette dei prodotti | 8 |
| Attrezzature | 10 |
| Attrezzature manuali utilizzate per spolveratura e spazzatura:..... | 10 |
| Attrezzature manuali utilizzate per il lavaggio di pavimenti, superfici e arredi | 10 |
| Macchinari automatici..... | 10 |
| Principali procedure per la pulizia / sanificazione | 12 |
| 1. Spazzatura dei pavimenti..... | 12 |
| 2. Lavaggio dei pavimenti e deceratura..... | 12 |
| 3. Disinfezione dei pavimenti | 13 |
| Rappresentazione grafica di utilizzo del sistema mop | 14 |
| 4. Pulizia dei cestini e raccolta rifiuti | 15 |
| 5. Pulizia e disinfezione degli arredi | 15 |
| 6. Pulizia dei servizi igienici..... | 16 |
| 7. Pulizia di aule, corridoi..... | 19 |
| 10. Pulizia della palestra..... | 20 |
| Parte seconda..... | 21 |
| Frequenza degli interventi | 21 |
| Scheda ambiente Servizi igienici | 22 |
| Scheda ambiente Aule didattiche..... | 23 |
| Scheda ambiente Uffici | 24 |
| Scheda ambiente Laboratori | 25 |
| Scheda ambiente Palestre | 26 |
| Scheda ambiente Spogliatoi palestre..... | 27 |
| Scheda ambiente Corridoi e scale | 28 |
| Scheda ambiente Aree esterne | 29 |
| Anomalie ed eventi imprevisti..... | 29 |
| Versamento di materiale organico | 29 |
| Atti vandalici | 29 |
| Guasti | 30 |
| Malattie infettivo-diffusive..... | 30 |
| La disinfestazione | 30 |
| Parte terza..... | 31 |
| Rischi, protezioni e obblighi dei lavoratori | 31 |
| Formazione, informazione e addestramento..... | 32 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Formazione | 32 |
| Informazione..... | 32 |
| Addestramento..... | 32 |
| Controllo | 32 |
| Registro delle attività | 33 |
| Registro di autocontrollo | 33 |
| Schede di valutazione..... | 33 |
| Verbali di controllo | 33 |
| Allegati..... | 34 |
| Scheda di valutazione attività..... | 34 |
| Verbale di controllo | 35 |

Introduzione

Un buon livello ambientale di pulizia in ambito scolastico, contribuisce non solo a rendere salubre l'ambiente ove soggiorna quotidianamente un numero rilevante di persone, ma assume, in virtù dello specifico contesto, anche un aspetto educativo.

Il presente documento intende fornire al Personale operante a vario titolo nella struttura scolastica, uno strumento utile al raggiungimento di tale obiettivo.

Attraverso la descrizione di corrette procedure di pulizia e sanificazione dei vari ambienti e degli arredi in essi contenuti, supportate da alcune semplici nozioni di carattere igienico sanitario, si forniscono quelle conoscenze di base che devono essere tenute in conto nell'effettuazione degli interventi di pulizia.



Poiché alcune operazioni devono essere svolte quotidianamente, mentre altre hanno diversa cadenza, sono state realizzate schede specifiche per ogni ambiente (aula, servizi igienici, uffici ecc.) dove con l'aiuto dei colori vengono evidenziati gli interventi e i diversi tempi di esecuzione. La presenza in ogni ambiente della specifica scheda, può risultare utile alla corretta effettuazione delle operazioni. Si prevede l'assunzione di responsabilità da parte dell'operatore che esegue materialmente l'intervento, tramite l'apposizione della firma.

Un breve accenno viene anche fatto all'aspetto della sicurezza degli addetti alla pulizia, rinviando agli specifici documenti obbligatori.

Attenzione è stata infine data al capitolo dell'*autocontrollo*, fornendo specifici strumenti da utilizzare al fine di evidenziare tempestivamente criticità all'interno del "sistema", onde poter intervenire efficacemente per migliorarlo.

Parte prima

Pulizia e sanificazione: brevi nozioni igienico sanitarie

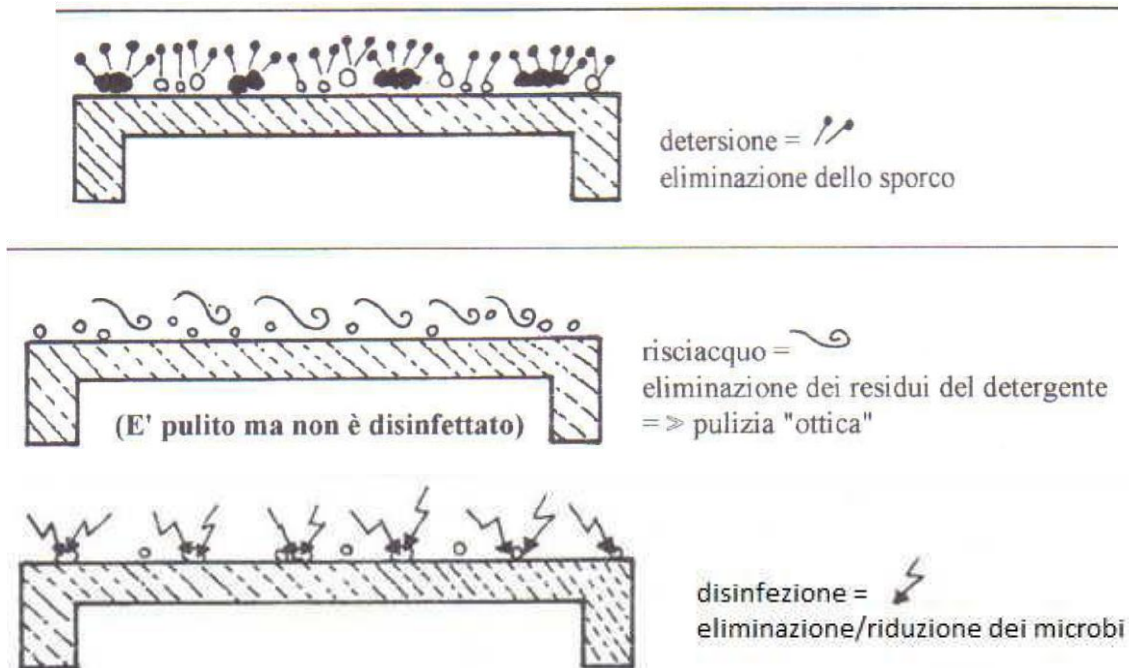
Gli interventi di pulizia e sanificazione si possono definire "attività complesse". Sono composte da più operazioni collegate tra loro e l'obiettivo a cui tendono (ambiente pulito) è fortemente dipendente dalla continuità con cui le stesse devono essere svolte. ***Pulire*** vuol dire rimuovere meccanicamente il materiale estraneo visibile (polvere, sporco ecc) da oggetti e superfici con l'impiego di acqua con o senza l'uso di un detergente. L'acqua ha la funzione di diluire, il detergente di rendere solubile lo sporco e quindi permetterne l'asportazione.

Il successo di ogni operazione di pulizia dipende dal tipo di sporco, dalla superficie da pulire, dal prodotto utilizzato e dalla procedura messa in atto.

Altra operazione importante, in particolare in quei locali o su quelle superfici che possono risultare maggiormente contaminate da batteri, è la “sanificazione” o “disinfezione”.

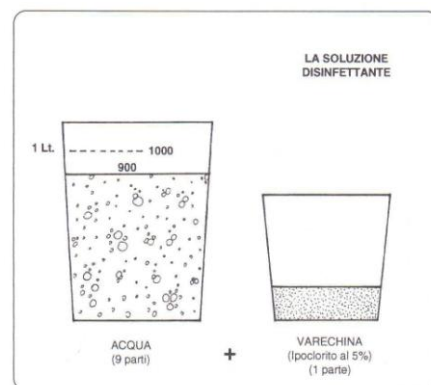
Disinfettare significa eliminare o ridurre a livelli di sicurezza i microrganismi patogeni (capaci cioè di indurre una malattia) presenti su materiali.

L'uso del solo disinfettante, senza il precedente uso di prodotti di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto stesso.



E' fondamentale utilizzare il prodotto con le modalità e le concentrazioni riportate in etichetta.

La soluzione disinfettante potrà essere ad esempio



È fondamentale ricordare che:

- Non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detersivi e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detersivo che il disinfettante.
- Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché potrebbero aver perso la loro efficacia.

L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri, è importante quindi che:

- **L'acqua** utilizzata per pulire, contenuta nei secchi deve essere cambiata frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se questo risulta essere o più ampio o più sporco). Usando infatti acqua sporca vengono ridistribuiti una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che stiamo pulendo.
- **Dopo l'uso**, tutto il materiale utilizzato deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino non accessibili agli alunni. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.
- Il materiale **pluriuso** utilizzato nelle aree ad "alto rischio", (quelle con elevato rischio di contaminazione, tipo i servizi igienici), deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato. Per tali aree talvolta risulta opportuno utilizzare materiale **monouso**, che verrà poi eliminato come rifiuto.

Prodotti e attrezzature

Prodotti

I **prodotti** necessari e maggiormente usati per la pulizia sono

- i **detergenti** per superfici e pavimenti
- le **creme abrasive** per sanitari
- i **disincrostanti**
- i **disinfettanti** per arredi e oggetti più facilmente contaminabili



I prodotti acquistati ed adoperati all'interno della struttura scolastica devono essere conformi alle disposizioni del Ministero della Sanità e le loro **schede tecniche** devono fornire in dettaglio informazioni circa l'utilizzo e l'applicazione ottimale del prodotto, la rispondenza alle norme nazionali e comunitarie in termine di confezione, tossicità ed eco-compatibilità.

È fondamentale ricordare che i prodotti utilizzati, di qualsiasi natura essi siano, devono essere **conservati nella loro confezione originale** con relativa etichetta; ove sia possibile, sarebbe preferibile scegliere prodotti rispettosi della salute dell'utilizzatore e della salvaguardia dell'ambiente naturale. Ciò non significa che questi ultimi però possano essere usati senza precauzioni o in quantità illimitate, poiché la sostanza chimica contenuta al loro interno potrebbe, in quantità normali, non costituire un rischio, mentre in sovradosaggio potrebbe diventarlo.

Prima di procedere all'uso di alcuni prodotti è necessario che il personale interessato consulti la scheda tecnica della sostanza utilizzata in modo da poter prendere consapevolezza dei rischi di ciò che sta maneggiando e delle cautele da mantenere. Copia di tale scheda dovrà essere conservata in un luogo accessibile al personale addetto, in modo che possa essere facilmente consultabile.

Il **dosaggio** dei detergenti è un aspetto importante, infatti quantità insufficienti di prodotto non consentono un lavaggio efficace, mentre quantità eccessive determinano spreco di prodotto, costi maggiori, maggior inquinamento ambientale oltre a richiedere vari risciacqui per la sua eliminazione.

Contrariamente a quanto si può credere, un uso eccessivo di sostanza non determina necessariamente una pulizia migliore.

Per scegliere il prodotto più idoneo si deve considerare il **tipo di sporco** che si vuole rimuovere:

- per uno sporco leggero giornaliero è sufficiente un detergente comune
- per uno sporco pesante si deve utilizzare uno sgrassante adeguato

Come detto in precedenza, si devono utilizzare soluzioni di prodotto in **concentrazione** corretta, seguendo le indicazioni riportate in etichetta.

Ci possono essere molti modi per indicare il dosaggio di un detergente:

- in **grammi/litro**, ad esempio se ci vogliono 10 gr/l significa che per ogni litro d'acqua si devono aggiungere 10 gr. di detergente. Per eseguire un buon dosaggio bisogna disporre di un dosatore sapendo che 1 ml. corrisponde a circa 1 gr.
- in **percentuale**, ad esempio se ci vuole 10% di prodotto, significa che per ogni litro d'acqua (pari a 1000 ml) bisogna aggiungere 100 ml di detergente. Per eseguire un buon dosaggio bisogna anche in questo caso disporre di un dosatore.
- in **parti**, ad esempio 1/3 di detergente, significa che sarà necessario preparare una miscela con 2 parti d'acqua e 1 parte di detergente.
- numero di **tappi** del dosatore per litro d'acqua.
- in alcuni casi può essere indicato un dosaggio per più litri d'acqua, ad esempio 100 gr di detergente in un secchio da 5/6 litri.
- talvolta il prodotto va utilizzato tal quale, **non diluito**, per locali o superfici molto sporchi. Anche questa possibilità viene comunque dichiarata in etichetta.

Inoltre, nella preparazione della **soluzione** detergente/disinfettante bisogna ricordare che:

- i recipienti devono sempre essere ben puliti.
- il concentrato deve sempre essere diluito nel diluente, ossia è necessario diluire sempre il detergente nell'acqua e mai viceversa. Questa semplice e buona regola evita un eccessivo sviluppo di schiuma e riduce il rischio di eventuali reazioni violente del prodotto.
- dopo l'utilizzo è necessario sempre risciacquare gli attrezzi e riporli puliti. e infine
- Adibire locali idonei o armadietti chiusi a chiave allo stoccaggio dei prodotti. In particolare separare i materiali di uso quotidiano dalle scorte di materiali infiammabili e/o nocivi ed irritanti. Questi ultimi non devono essere riposti nelle zone attigue la cucina o la centrale termica. Inoltre tutte le sostanze chimiche devono essere poste in luoghi diversi da dove vengono stoccati i materiali in uso per il servizio di refezione, come piatti, bicchieri, posate, tovaglie e tovaglioli, ecc.
- Utilizzare solo ed esclusivamente i detersivi presenti in magazzino e rispettare le concentrazioni indicate senza miscelare prodotti diversi poiché tale procedura può determinare la formazione di gas irritanti.
- Prendere visione delle schede di sicurezza e delle schede tecniche delle sostanze.
- Segnalare eventuali guasti o anomalie di qualsiasi genere che possano presentarsi sulle attrezzature utilizzate che possano compromettere la loro funzionalità e la sicurezza dell'operatore.



Tabella simboli di pericolo presenti sulle etichette dei prodotti

| Simbolo e denominazione (vecchia etichettatura) | Simbolo e denominazione (nuova etichettatura) | Significato (definizione e precauzioni) |
|--|---|---|
|  <p style="text-align: right;">C</p> <p><u>CORROSIVO</u></p> |  | <p>Classificazione: questi prodotti chimici causano la distruzione di tessuti viventi e/o materiali inerti.</p> <p>Precauzioni: non inalare ed evitare il contatto con la pelle, gli occhi e gli abiti.</p> |
|  <p style="text-align: right;">E</p> <p><u>ESPLOSIVO</u></p> |  | <p>Classificazione: sostanze o preparazioni che possono esplodere a causa di una scintilla o che sono molto sensibili agli urti o allo sfregamento.</p> <p>Precauzioni: evitare colpi, scuotimenti, sfregamenti, fiamme o fonti di calore.</p> |
|  <p style="text-align: right;">O</p> <p><u>COMBURENTE</u></p> |  | <p>Classificazione: sostanze che si comportano da ossidanti rispetto alla maggior parte delle altre sostanze o che liberano facilmente ossigeno atomico o molecolare, e che quindi facilitano l'incendiarsi di sostanze combustibili.</p> <p>Precauzioni: evitare il contatto con materiali combustibili.</p> |
|  <p style="text-align: right;">F</p> <p><u>INFIAMMABILE</u></p> |  | <p>Classificazione: Sostanze o preparazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che possono surriscaldarsi e successivamente infiammarsi al contatto con l'aria a una temperatura normale senza impiego di energia • solidi che possono infiammarsi facilmente per una breve azione di una fonte di fiamma e che continuano ad ardere • liquidi che possiedono un punto di combustione compreso tra i 21 e i 55 °C • gas infiammabili al contatto con l'aria a pressione ambiente • gas che a contatto con l'acqua o l'aria umida creano gas facilmente infiammabili in quantità pericolosa. <p>Precauzioni: evitare il contatto con materiali ignitivi (come aria e acqua).</p> |

| | | |
|--|---|--|
|  <p>F+</p> <p><u>ESTREMAMENTE INFIAMMABILE</u></p> | | <p>Classificazione: sostanze o preparazioni liquide il cui punto di combustione è inferiore ai 21 °C.</p> <p>Precauzioni: evitare il contatto con materiali ignitivi (come aria e acqua).</p> |
|  <p>T</p> <p><u>TOSSICO</u></p> |  | <p>Classificazione: sostanze o preparazioni che, per inalazione, ingestione o penetrazione nella pelle, possono implicare rischi gravi, acuti o cronici, e anche la morte.</p> <p>Precauzioni: deve essere evitato il contatto con il corpo.</p> |
|  <p>T+</p> <p><u>ESTREMAMENTE TOSSICO</u></p> | | <p>Classificazione: sostanze o preparazioni che, per inalazione, ingestione o assorbimento attraverso la pelle, provocano rischi estremamente gravi, acuti o cronici, e facilmente la morte.</p> <p>Precauzioni: deve essere evitato il contatto con il corpo, l'inalazione e l'ingestione, nonché un'esposizione continua o ripetitiva anche a basse concentrazioni della sostanza o preparato.</p> |
|  <p>Xi</p> <p><u>IRRITANTE</u></p> |  | <p>Classificazione: sostanze o preparazioni non corrosive che, al contatto immediato, prolungato o ripetuto con la pelle o le mucose possono espletare un'azione irritante.</p> <p>Precauzioni: i vapori non devono essere inalati e il contatto con la pelle deve essere evitato.</p> |
|  <p>Xn</p> <p><u>NOCIVO</u></p> |  | <p>Classificazione: sostanze o preparazioni che, per inalazione, ingestione o assorbimento cutaneo, possono implicare rischi, per la salute, di gravità limitata, non mortali</p> <p>Precauzioni: i vapori non devono essere inalati e il contatto con la pelle deve essere evitato.</p> |
|  <p>N</p> <p><u>PERICOLOSO PER L'AMBIENTE</u></p> |  | <p>Classificazione: il contatto dell'ambiente acquatico e di quello terrestre con queste sostanze o preparazioni può provocare danni all'ecosistema a breve o a lungo termine.</p> <p>Precauzioni: le sostanze non devono essere disperse nell'ambiente.</p> |

Attrezzature

Alcune operazioni di pulizia devono essere eseguite con l'uso di specifiche **attrezzature**. Ogni attrezzatura ha un proprio uso specifico, quindi è necessario scegliere in modo accurato quella più idonea allo scopo.

Ogni operatore deve vigilare affinché i macchinari e i materiali siano tenuti in buono stato di efficienza e pulizia.

Dovranno quindi essere **regolarmente** puliti ed igienizzati dopo l'uso. Se tale operazione venisse meno, le spugne, i teli, gli stracci potrebbero divenire veicoli d'infezioni.

Il locale **magazzino o gli armadietti** dove vengono stoccate le attrezzature utilizzate nelle operazioni di pulizia devono essere chiusi a chiave in modo da renderli inaccessibili agli estranei al servizio (e soprattutto agli allievi).

Le chiavi d'accesso devono essere custodite dal personale incaricato dal DSGA.

Le attrezzature che devono essere messe a disposizione degli operatori in modo tale che essi possano svolgere in modo efficace e idoneo le attività di pulizia e sanificazione sono:



ha
in

Attrezzature manuali utilizzate per spolveratura e spazzatura:

- Scope tradizionali per la spazzatura a secco
- Scope di nylon, scope "a frange", scope "a trapezio" o scope a trapezio "lamellare" da rivestire con garze inumidite per la spazzatura "a umido"
- Aste di prolunga per le scope
- Palette raccogli sporco
- Cestini e sacchi porta rifiuti
- Carrelli per sacchi porta rifiuti e altri materiali
- Panni e stracci lavabili non monouso (da lavare, igienizzare e stoccare nuovamente dopo l'uso). Ogni panno dovrà avere colore differente in base al locale dove dovrà essere utilizzato (zona ad alto, medio o basso rischio).
- Panni e stracci monouso da cambiare ogni qualvolta si cambi aula o più spesso nei locali ad alto rischio quali i bagni, da gettare nei rifiuti dopo l'uso.



Attrezzature manuali utilizzate per il lavaggio di pavimenti, superfici e arredi

- Secchi di plastica
- Carrello con "sistema mop" dotato di: due secchi in plastica di colore diverso per acqua pulita e acqua sporca con detergente, il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale. Questa attrezzatura non può essere "promiscua", infatti il mop dei bagni ad esempio non solo non potrà essere usato in altri locali, ma dovrà essere sottoposto ad una pulizia e successiva detersione accurata prima del nuovo riutilizzo.
- Attrezzo lavavetri



Macchinari automatici

- Lavapavimenti
- Aspirapolvere

- Lava asciugatura automatica (ove è possibile, ossia nei locali con grandi dimensioni, nei corridoi ecc.)

Al fine di tutelare se stessi da eventuali rischi, nell'utilizzo di alcuni materiali ed attrezzature, gli operatori devono porre particolare attenzione ad utilizzare i **dispositivi di protezione individuale (DPI)**, indicati dal datore di lavoro.

Se ne citano alcuni a titolo di esempio:

- Camici da lavoro monouso o riutilizzabili (in quest'ultimo caso anche tali indumenti dopo le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere lavati e igienizzati).
- Guanti monouso e non
- Scarpe antiscivolo
- Calzari di gomma
- Mascherine

Principali procedure per la pulizia / sanificazione

degli ambienti e degli arredi.

1. Spazzatura dei pavimenti

| | |
|---|--|
| Spazzatura tradizionale a secco | |
| Attrezzatura: <ul style="list-style-type: none">- scopa tradizionale Criticità: <ul style="list-style-type: none">- la polvere sollevata si deposita sull'arredamento (conviene spazzare prima di pulire gli arredi).- rimangono residui sul pavimento.- i tempi di lavoro sono lunghi. | Procedura: <p>La <i>tecnica</i> utilizzata sarà la medesima per entrambe le metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Iniziando da un lato del locale, pulire con attenzione gli angoli ed il perimetro e poi passare successivamente alle parti rimanenti.• Lo sporco andrà convogliato nel punto più vicino all'ingresso dell'aula.• Mantenere sempre la stessa direzione per la spazzatura e non sollevare la scopa per evitare il rilascio del materiale precedentemente raccolto.• Lo sporco posto in un punto vicino all'ingresso deve essere raccolto con la scopa e la paletta e infine versato all'interno del sacco porta rifiuti. <p>Nella spazzatura "a umido" è importante ricordare di tenere puliti i panni utilizzati nel corso delle operazioni.</p> |
| Spazzatura con metodo a umido | |
| Attrezzatura: <ul style="list-style-type: none">- si consiglia di usare una scopa di nylon rivestita con un panno umido ben strizzato, o una scopa "a frange" o una scopa "a trapezio", entrambe rivestite con delle garze inumidite. Esistono in commercio inoltre delle scope "a trapezio lamellare" cui vanno applicate delle mini garze monouso.- paletta in plastica e del sacco porta rifiuti. Vantaggi: <ul style="list-style-type: none">- la polvere non si solleva perciò si possono pulire gli arredi prima di aver effettuato la spazzatura.- anche lo sporco meno evidente viene rimosso.- in una sola operazione si scopa e si spolvera. | |

2. Lavaggio dei pavimenti e deceratura

| LAVAGGIO | |
|--|---|
| <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stracci in stoffa e spazzolone, - due secchi in plastica di colore diverso. <li style="padding-left: 20px;">o - sistema mop: carrello con due secchi in plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca e blu per l'acqua pulita con il detergente), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale | <p>Procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riempire il secchio blu con acqua e detergente e il secchio rosso con una piccola quantità di acqua; - procedere poi bagnando metà frangia del mop o parte dello straccio nel secchio blu, strizzarlo per evitare accumulo di acqua e infine passarlo sui pavimenti; - ogni 6-7 metri lavati sciacquare il mop nel secchio rosso e strizzarlo accuratamente; - immergerlo successivamente nel secchio blu, strizzare nuovamente e continuare la pulizia. - se c'è molto sporco si può passare il mop poco strizzato, lasciarlo agire e poi ripassarlo ben strizzato. - cambiare la soluzione di acqua e detergente del secchio blu dopo aver pulito ogni aula. - (Nei casi in cui sia richiesto dal prodotto in dotazione risciacquare a fondo con acqua pulita). |

3. Disinfezione dei pavimenti

| DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI | |
|---|---|
| <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stracci in stoffa e spazzolone, - secchio di colore verde - soluzione disinfettante | <p>Procedura:</p> <p>È importante ricordare che per consentire un'azione più efficace del disinfettante sui pavimenti bisogna precedentemente effettuare la pulizia ordinaria, quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passare lo straccio, imbevuto della soluzione disinfettante contenuta nel secchio verde, sul pavimento; - non sciacquare dopo l'operazione; - aerare l'ambiente. |

Rappresentazione grafica di utilizzo del sistema mop

1

IL CARRELLO DUO MOP E' COMPOSTO DA UN SECCHIO PER LA SOLUZIONE DETERGENTE ED UN SECONDO (ROSSO) PER IL RECUPERO DELL'ACQUA SPORCA SUL QUALE E' MONTATA UNA PRESSA PER LA STRIZZATURA DELLA CHIOMA MOP.




2

PREPARARE LA SOLUZIONE DETERGENTE: SECCHIO CHIARO Lt. 15 DI ACQUA + DETERGENTE. NEL SECCHIO ROSSO METTERE SOLO ACQUA (circa 5 Litri). RISPETTARE I DOSAGGI PREVISTI.



3

IMMERGERE IL MOP PER META' NELLA SOLUZIONE DETERGENTE.



4

STRIZZARE LEGGERMENTE NELLA PRESSA AVVITANDOLO SU SE STESSO.



5

DISPORRE IL MOP A VENTAGLIO SUL PAVIMENTO E LAVARE SPOSTANDOLO LATERALMENTE CON BRACCIAE DI CIRCA 2 METRI.



6

LAVARE PRIMA I BORDI POI PROSEGUIRE RETROCEDENDO A "S" DAL PUNTO PIU' LONTANO VERSO LA PORTA. A META' PERCORSO GIRARE IL MOP.



7

IMMERGERE ENERGICAMENTE PIU' VOLTE IL MOP NELL'ACQUA DEL SECCHIO ROSSO E STRIZZARLO BENE.



8

BAGNARE NUOVAMENTE IL MOP NELLA SOLUZIONE DI LAVAGGIO E RICOMINCIARE IL CICLO. A FINE TURNO I MOP VANNO LAVATI E STESI AD ASCIUGARE.



TENERE PULITI IL CARRELLO ED I SECCHI

4. Pulizia dei cestini e raccolta rifiuti

| | |
|---|---|
| <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none">- sacco grande per la raccolta dei sacchetti- panno umido (acqua e detergente) | <p>Procedura:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rimuovere il sacco dal cestino e senza comprimerlo, chiuderlo nella parte superiore. Inserirlo all'interno di un sacco più grande;• pulire il cestino con un panno umido bagnato in acqua e detergente;• inserire un nuovo sacchetto pulito all'interno del cestino;• il sacco più grande dovrà essere chiuso quando ancora non sarà completamente pieno e trasportato fino al cassonetto apposito. |
|---|---|

5. Pulizia e disinfezione degli arredi

| | |
|--|---|
| <p>PULIZIA A UMIDO</p> <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none">- stracci in stoffa lavabili o panni spugna monouso- soluzione detergente- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso | <p>Procedura:</p> <p>indossare gli idonei DPI;</p> <ul style="list-style-type: none">- passare gli arredi con il panno (panno spugna o panno mono-uso o stracci lavabili) bagnato nella soluzione detergente fino a rimuovere lo sporco; I panni vanno lavati frequentemente quindi mettere quelli sporchi non monouso nel sacco apposito da inviare al successivo lavaggio- sciacquare con un panno pulito e bagnato in acqua; <p><u>Nelle pulizie quotidiane è importante prestare particolare attenzione ai punti in cui si raccoglie maggiormente la polvere e alle superfici che vengono toccate da più persone (maniglie, telefoni, corrimano, interruttori...).</u></p> <ul style="list-style-type: none">- togliere macchie e impronte su vetri e materiale analogo con panni e apposito detergente. |
| <p>DISINFEZIONE</p> <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none">- panni in stoffa lavabili o panni spugna monouso- soluzione disinfettante- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso | <p>Procedura:</p> <p>Le superfici devono essere precedentemente pulite e sciacquate.</p> <ul style="list-style-type: none">- applicare con i panni appositi la soluzione disinfettante preparata al momento o nebulizzare il prodotto disinfettante per raggiungere tutte le zone, anche quelle più difficili;- non sciacquare dopo l'operazione;- aerare l'ambiente. |

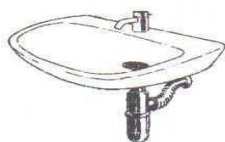
6. Pulizia dei servizi igienici

Assegnare ad ogni operazione un “codice colore” relativo al rischio alto, medio o basso che caratterizza le diverse zone o superfici da detergere e disinfettare.

- Rosso: utilizzo di panni e secchi di questo colore per zone ad alto rischio quali le superfici del wc e le zone adiacenti ad esso.
- Giallo: utilizzo di panni e secchi di questo colore per zone a medio rischio quali le superfici del lavabo e le zone adiacenti ad esso.
- Verde: utilizzo di panni e secchi di questo colore per le operazioni di disinfezione.

Attrezzatura:

- stracci o panni mono-uso e secchi di colore rosso, giallo e verde. Sarebbe preferibile per le pulizie delle parti esterne e dei bordi utilizzare panni mono-uso o altrimenti se si utilizzano stracci comuni, questi vanno lavati oltre i 60°C con detergente e poi disinfettati con la soluzione apposita
- sistema mop: carrello con tre secchi in plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca, blu per l'acqua pulita con il detergente e verde per la soluzione disinfettante), il mop (bastone con frangia), lo strizzatore manuale e secchio per la soluzione disinfettante.
- scopini per le pareti interne dei water
- soluzione detergente
- soluzione disinfettante
- disincrostante
- stracci in stoffa e spazzolone



Procedura:

dopo ogni uso collettivo da parte degli alunni (o al bisogno):

indossare gli idonei DPI; aerare i locali;

- scaricare lo sciacquone del water e distribuire il prodotto detergente apposito, lasciandolo agire per qualche minuto;
- vuotare i cestini porta-rifiuti (se necessario);
- spazzare i pavimenti (se necessario);

al termine della giornata:

Indossare gli idonei DPI; aerare i locali;

- preparare il secchio rosso con la corretta concentrazione di acqua e detergente (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare);
- prelevare dal carrello attrezzato il prodotto disincrostante per wc pronto all'uso e distribuirlo sui bordi interni della tazza
- utilizzare lo scopino del wc per distribuire il prodotto e rimuovere eventuali incrostazioni;
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sull'etichetta;
- nel contempo immergere il panno di colore rosso nella soluzione detergente, poi prelevare e strizzare accuratamente;

Iniziare a detergere le zone più pulite e proseguendo man mano in quelle più sporche in particolare;

- il contenitore della carta igienica, la vasca di deposito dell'acqua ed il relativo pulsante;
- il coperchio, la parte superiore e sottostante del sedile, e il bordo superiore della tazza;
- la parte esterna della tazza e il piastrellato adiacente ad essa;
- infine detergere il manico dello scopino e il contenitore porta scopino;

successivamente

- far scorrere l'acqua nella tazza abbassare il sedile e chiudere il coperchio.

- gettare il panno sporco nel sacco dei rifiuti se monouso oppure in quello di raccolta dei panni sporchi se riutilizzabile, poiché successivamente dovrà essere lavato oltre i 60 C° e poi disinfettato;
- immergere un panno giallo nella soluzione detergente contenuta nel secchio giallo, strizzarlo, e ripiegarlo nuovamente in quattro parti;
- detergere la porta (particolarmente la maniglia e le zone soggette ad impronte) e gli interruttori;
- detergere lo specchio e i distributori delle salviette e del sapone;
- detergere la rubinetteria e la parte interna del lavabo e poi far correre l'acqua per risciacquare eventuali residui;
- infine la parte esterna del lavabo ed eventuale basamento e il piastrellato ad esso adiacente;
- gettare il panno nel sacco dei rifiuti se monouso oppure in quello di panni sporchi se riutilizzabile in modo che successivamente possa essere lavato oltre i 60°C e disinfettato;
- eseguire l'operazione di scopatura con metodo "a umido"

Disinfezione

indossare i DPI idonei;

- preparare il secchiello verde con la corretta concentrazione di acqua e disinfettante (seguendo le istruzioni riportate sull'etichetta misurare con l'apposito dosatore la quantità di prodotto da utilizzare);
- immergere il panno in microfibra di colore verde nella soluzione disinfettante, poi prelevare e strizzare accuratamente;
- effettuare la disinfezione seguendo l'ordine di esecuzione precedentemente utilizzato per le operazioni di detersione;
- gettare il panno, se monouso, nel sacco dei rifiuti oppure se riutilizzabile nel sacco di raccolta dei panni sporchi in modo che poi successivamente potrà essere lavato oltre i 60°C e poi disinfettato;
- cambiare la soluzione disinfettante nei porta scopini del water;
- passare l'attrezzo impregnato della soluzione disinfettante sul pavimento mantenendo sempre la stessa direzione di movimento senza mai tornare indietro e senza mai alzarlo da terra;
- fare in modo che le superfici restino

| | |
|--|---|
| | <p>bagnate per almeno 5 minuti. <u>Le piastrelle dei servizi igienici vanno pulite quotidianamente e al bisogno; vanno inoltre disinfettate almeno una volta al mese.</u></p> |
|--|---|

RICORDARSI: nei bagni non devono mancare:

- sapone liquido in confezione usa e getta o dispenser contenenti sapone liquido (da non riempire troppo e da lavare internamente ogni qual volta si riempiono);
- carta igienica nei distributori;
- asciugamani *usa e getta* (singoli o in rotoloni) nei dispenser/distributori;
- scopino e porta scopino accanto ad ogni water;
- cestini per la raccolta delle salviette usate.

7. Pulizia di aule, corridoi

| | |
|--|---|
| <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none">- stracci in stoffa e spazzolone,- due secchi in plastica di colore diverso.o- sistema mop: carrello con due secchi in plastica di colore diverso (ad esempio: rosso per l'acqua sporca e blu per l'acqua pulita con il detergente), il mop (bastone con frangia) e lo strizzatore manuale;- stracci in stoffa lavabili o pannispugna monouso- sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso- soluzione detergente- soluzione disinfettante | <p>Procedura:</p> <ul style="list-style-type: none">• indossare gli idonei DPI;• aerare i locali;• vuotare e pulire i cestini porta-rifiuti;• spazzare i pavimenti (se si spazza a umido si dovrà spazzare dopo aver pulito gli arredi e prima di lavare i pavimenti);• pulire i banchi e gli arredi (spolverare quelli non lavabili e pulire con acqua e detergente le superfici lavabili);• rimuovere macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli;• pulire i punti che vengono toccati da più persone, come ad esempio i corrimano, gli interruttori, le maniglie delle porte e le zone circostanti;• lavare le lavagne; lavare i pavimenti. <p><u>E' importante ricordare di pulire anche i caloriferi, i convettori e le bocchette di aerazione.</u></p> <p>Periodicamente andranno puliti armadi, ripiani, pareti, porte, veneziane e rimosse le ragnatele.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Lavaggio veneziane</p> <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panni in microfibra - pagliette abrasive - prodotto detergente - secchio - ponteggio componibile o scala conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica - sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso | <p>Procedura:</p> <p>indossare gli idonei DPI; preparare l'area di lavoro liberandola da qualsiasi elemento di intralcio e coprendo con teli o altro materiali ciò che ne richiedesse la protezione; a seconda dell'altezza a cui si deve intervenire allestire la scala o il ponteggio; preparare la soluzione detergente nel secchio nel rispetto delle dosi consigliate dall'etichetta del prodotto; ripiegare il panno in quattro parti e utilizzare le singole facciate sulle superfici da trattare finché saranno in grado di trattenere lo sporco; utilizzare poi un panno pulito; nel passare il panno avere cura di intervenire per tutta la larghezza</p> |
|--|--|

10. Pulizia della palestra

Le aree dedicate all'attività fisica, poiché talvolta vengono utilizzate anche da soggetti terzi, come ad esempio le associazioni sportive esterne, richiedono più di ogni altro locale una particolare attenzione sia per la pulizia che per la sanificazione.

| | |
|---|---|
| <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stracci in stoffa e spazzolone, • due secchi in plastica di colore diverso • stracci in stoffa lavabili o pannispugna monouso • sacco per raccogliere i panni sporchi non monouso • soluzione detergente • soluzione disinfettante • eventuale apparecchiatura "lava asciuga pavimenti" | <p>Procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indossare gli idonei DPI; • aerare i locali; • vuotare e pulire i cestini porta-rifiuti; spolvero dei pavimenti "a umido"; • spolvero e lavaggio accurato delle attrezzature sportive; • spolvero "a umido" di arredi e suppellettili tramite l'uso di apposito detergente. In particolare bisognerà anche porre attenzione alla pulizia ed igienizzazione delle panche; • lavaggio (meglio se con utilizzo di apparecchiatura "lava-asciuga") del pavimento della palestra; <p>Lavaggio e sanificazione dei servizi igienici, degli spogliatoi e delle docce.</p> |
|---|---|

Parte seconda



Frequenza degli interventi

Ogni operazione di pulizia nel suo complesso deve essere svolta secondo le modalità descritte nelle pagine precedenti e rispettando le **tempistiche predefinite**.

Infatti in base al locale o alla superficie che si deve trattare, al suo livello di rischio collegato alla maggiore o minore contaminazione da parte di microrganismi e al numero di soggetti che vi entrano in contatto, sarà necessario procedere alla pulizia o/ sanificazione in modo più o meno frequente.

Le attività sono suddivise in

ORDINARIE, quali:

- **giornaliere (G)**
(N.B. nel caso dei servizi igienici si dovranno prevedere complessivamente **3 passaggi**, uno dopo l'intervallo di metà mattina, uno dopo pranzo e a fine giornata);
- **tre volte la settimana (S/3)**
- **settimanali (S)**
- **mensili (M)**
- **tre volte l'anno (A/3)**
(da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e durante le vacanze pasquali)
- **due volte l'anno (A/2)**
(da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)
- **annuali (A)**
(da eseguirsi prima dell'inizio dell'anno scolastico)

STRAORDINARIE, ossia da effettuare in caso di eventi particolari e non prevedibili.

SCHEDE AMBIENTE

Le **schede ambiente** risultano utili nella pratica a coloro che effettuano gli interventi di pulizia. Tali procedure infatti riepilogano brevemente le singole fasi da mettere in atto in ogni singolo locale. E' utile che ognuna di queste sia posta nella zona di riferimento in modo che possa essere utilizzata come **promemoria** da chi deve operare.

La consultazione, al bisogno, della **scheda ambiente** potrà così evitare errori nella successione delle singole operazioni di pulizia e nell'uso dei prodotti e delle attrezzature fornite, garantendo agli operatori un costante supporto nel corso del loro lavoro.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali **schede ambiente** relative ognuna ad un singolo locale o area della struttura scolastica, facenti riferimento ai principali interventi giornalieri per svolgere in modo accurato le procedure di pulizia e sanificazione.

1. Servizi igienici
2. Aule didattiche
3. Uffici amministrativi
4. Laboratori
5. Palestra
6. Spogliatoi
7. Corridoi e scale
8. Aree esterne (cortile e area ricreativa)



Scheda ambiente Servizi igienici

| |
|--|
| <p>G - OGNI GIORNO</p> <p>(G/2) Dopo intervallo del mattino e dopo pranzo (o al bisogno):</p> <ul style="list-style-type: none">• Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.• Lavaggio pavimenti.• Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.• Rimozione dei rifiuti dai cestini.• aerare i locali. <p>(G) A fine giornata:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici.• Rimozione dei rifiuti dai cestini.• lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti).• Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.• Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura.• Lavaggio pavimenti. |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori)• Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie. |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio pareti piastrellate• Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio cestini gettacarte• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia dei vetri interni delle finestre• Pulizia dei vetri esterni delle finestre |
| <p>(A) - UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio punti luce e lampadari• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline |

Scheda ambiente Aule didattiche

| |
|---|
| <p>(G) - OGNI GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio delle lavagne• Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli• Rimozione dell’immondizia e pulitura dei cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati• Lavaggio del pavimento con metodi “manuali” o con lava asciuga• Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie• Spolveratura a “umido” di arredi vari. |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura di tutte le superfici orizzontali• Pulizia delle porte• Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L’ANNO (prima dell’inizio dell’anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio cestini gettacarte• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L’ANNO (prima dell’inizio dell’anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia vetri interni delle finestre• Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali• Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera• Pulizia di targhe e maniglie• Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie |
| <p>(A) - UNA VOLTA L’ANNO (prima dell’inizio dell’anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura punti luce con attrezzature adeguati• Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell’aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline... |

Scheda ambiente Uffici

| |
|--|
| <p>(G) - OGNI GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura “a umido” di scrivanie, cassettiere...• Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati• Lavaggio del pavimento con metodi “manuali” o con lava asciuga• Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie• Spolveratura a “umido” di arredi vari• Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura di tutte le superfici orizzontali• Pulizia dei computer• Pulizia delle porte• Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio cestini gettacarte• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti• Pulizia vetri interni delle finestre |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali• Lavaggio tende non plastificate• Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie• Pulizia di targhe e maniglie• Pulizia delle bacheche• Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.• Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera |
| <p>(A) - UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura punti luce con attrezzature adeguati• Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline... |

Scheda ambiente Laboratori

| |
|---|
| <p>(G) - OGNI GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio delle lavagne• Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli• Rimozione dell’immondizia e pulitura dei cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti• Spolvero dei computer nel laboratorio informatico |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati• Lavaggio del pavimento con metodi “manuali” o con lava asciuga• Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie• Spolveratura a “umido” di arredi vari. |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura di tutte le superfici orizzontali• Pulizia dei computer• Pulizia delle porte• Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L’ANNO (prima dell’inizio dell’anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio cestini gettacarte• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L’ANNO (prima dell’inizio dell’anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia vetri interni delle finestre• Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali• Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie• Pulizia di targhe e maniglie• Pulizia delle bacheche• Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell’archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.• Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera |
| <p>(A)- UNA VOLTA L’ANNO (prima dell’inizio dell’anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura punti luce con attrezzature adeguati• Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell’aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline... |

Scheda ambiente Palestre

| |
|---|
| <p>(G) - OGNI GIORNO E DOPO EVENTUALE UTILIZZO DI ESTERNI</p> <ul style="list-style-type: none">• Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga• Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra e delle panche |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia delle porte• Lavaggio a fondo pavimento |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio cestini gettacarte• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia vetri interni ed esterni delle finestre• Pulizia delle attrezzature delle palestre |
| <p>(A) - UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura punti luce con attrezzature adeguati• Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline... |

Scheda ambiente Spogliatoi palestre

| |
|---|
| <p>(G) - OGNI GIORNO E DOPO EVENTUALE UTILIZZO DI ESTERNI</p> <ul style="list-style-type: none">• Areare i locali• Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti• Lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle panche• Lavaggio pavimenti. |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia a fondo dei pavimenti e pareti, arredi e accessori• Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia dei vetri interni delle finestre |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio cestini gettacarte• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia vetri esterni delle finestre• Lavaggio tende non plastificate• Lavaggio a fondo dei pavimenti |
| <p>(A) - UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura punti luce con attrezzature adeguati• Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline... |

Scheda ambiente Corridoi e scale

| |
|---|
| <p>(G) - OGNI GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none">• Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini gettacarte e dei diversi contenitori porta rifiuti• Spazzatura di tutti i pavimenti |
| <p>(S) - OGNI SETTIMANA <u>(S3) - Tre volte a settimana</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia mancorrenti e ringhiere• Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini• Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati• Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie <p><u>(S) - ogni settimana</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Lavaggio del pavimento con metodi "manuali" o con lava asciuga• Pulizia dell'ascensore• Spolveratura di tutte le superfici orizzontali• Spolveratura a "umido" di arredi vari |
| <p>(M) - OGNI MESE</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia delle porte e portoni• Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera• Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atrii e delle porte a vetri |
| <p>(A/3) - TRE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze natalizie e pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti• Lavaggio cestini gettacarte e comunque al bisogno• Pulizia vetri interni delle finestre |
| <p>(A/2) - DUE VOLTE L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali• Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie• Pulizia di targhe e maniglie• Pulizia delle bacheche• Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.• Lavaggio a fondo dei pavimenti trattati a cera |
| <p>(A) - UNA VOLTA L'ANNO (prima dell'inizio dell'anno scolastico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Spolveratura punti luce con attrezzature adeguati• Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili• Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline... |

Scheda ambiente Aree esterne

(S) - OGNI SETTIMANA

(S3) - Tre volte a settimana

- Rimozione dei rifiuti dai cestini
- Rimozione di rifiuti sparsi

(S) - ogni settimana

- Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne

(A/3) - TRE VOLTE L'ANNO

(prima dell'inizio dell'anno scolastico e durante le vacanze pasquali)

- Pulizia aree verdi dopo il taglio dell'erba.

Oltre a queste attività che vengono svolte in modo ordinario, è necessario tenere presente che alcune operazioni risultano da effettuare in modo "straordinario".

Si considera attività di pulizia straordinaria quella che deve essere effettuata per esempio, dopo l'utilizzo dell'edificio come sede elettorale, o a seguito ad eventi non prevedibili, quali atti vandalici o guasti, o qualsiasi altro evento accidentale che si verifichi nel corso dell'anno scolastico che non possa essere gestito preventivamente. L'argomento sarà trattato in un capitolo dedicato.

Anomalie ed eventi imprevisti



Talvolta, all'interno della struttura scolastica si devono fronteggiare eventi non previsti, ed è fondamentale affrontarli al meglio nel modo più veloce ed efficace possibile. Tra questi possiamo avere: guasti, atti vandalici, infortuni ad allievi o dipendenti con possibile contaminazione dell'ambiente da parte di liquidi organici (sangue, vomito, ecc).

L'infortunio, in particolare se riguarda un lavoratore o collaboratore scolastico deputato allo svolgimento delle attività di pulizia, potrebbe inoltre creare un successivo problema legato alla sua sostituzione e quindi all'organizzazione interna della struttura. Per la risoluzione di tali criticità risulta quindi fondamentale non solo essere in grado di fronteggiare tali eventi attraverso soluzioni rapide e ad effetto immediato, ma anche di creare un'organizzazione interna "dinamica", che preveda una turnazione degli operatori addetti alle pulizie flessibile e che possa rispondere ad eventuali imprevisti in modo efficiente.

Versamento di materiale organico

Durante le operazioni di pulizia si dovrà avere l'accortezza di tenere lontani gli alunni.

In caso di imbrattamento con materiale organico (sangue, urina, vomito...), occorre:

- indossare guanti monouso;
- raccogliere lo sporco con stracci monouso;
- pulire e disinfettare le superfici contaminate;
- al termine, togliere e buttare i guanti monouso e lavarsi le mani.

Atti vandalici

L'operatore che per primo viene a conoscenza di un atto vandalico verificatosi ai danni dell'edificio scolastico, dovrà immediatamente avvisare il dirigente scolastico e se necessario l'autorità di competenza.

Operazioni principali:

- isolare la zona coinvolta;
- indossare i guanti o le protezioni idonee a svolgere l'operazione di pulizia;

- pulire la zona soggetta a danno o tentare di ripristinarla (in base al danno più o meno grave subito)

Guasti

In caso di guasto risulterà necessario:

- isolare la zona coinvolta;
- informare immediatamente il dirigente scolastico;
- al termine delle operazioni di ripristino procedere, se necessario, alla pulizia delle zone/locali interessati dal guasto (nel caso di rottura di servizi igienici ad esempio).

Malattie infettivo-diffusive

Le procedure fin qui descritte, accuratamente eseguite, risultano ampiamente sufficienti a garantire la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature presenti nella struttura scolastica, anche qualora si verificano casi di malattia infettivo-diffusiva nella scolaresca. Per le malattie a trasmissione oro-fecale (es. salmonellosi, epatite A), l'attenzione deve essere rivolta alla pulizia dei servizi igienici e a tutti quei punti che vengono maggiormente toccati, oltre che, naturalmente, agli arredi e alle attrezzature relative al servizio di refezione.

Per quanto attiene le malattie a trasmissione aerea (es. meningiti, influenza), particolare attenzione deve essere invece rivolta all'aerazione dei locali, al fine di garantirne un buon ricambio d'aria.

Anche il manifestarsi di infestazioni da pidocchi, non necessitano di particolari pulizie, oltre alla ordinaria pulizia degli arredi delle aule, poiché tali infestanti non permangono a lungo nell'ambiente.

La disinfestazione

La “*disinfestazione*” può essere definita come l'insieme di operazioni volte alla eliminazione, o per lo meno alla limitazione, dei parassiti, insetti, topi ecc.

Gli interventi devono essere effettuati da persona esperta, che possieda adeguate conoscenze in merito alle strategie da porre in atto a seconda delle caratteristiche della infestazione e che abbia ricevuto formazione specifica sotto il profilo della sicurezza (propria e della collettività).



Il numero e la tipologia degli interventi da effettuare nel corso dell'anno, variano a seconda delle evidenze del fenomeno.

In ogni caso gli interventi devono essere eseguiti in assenza degli alunni e di altro personale non direttamente impiegato nelle operazioni di disinfestazione, dovendosi preferire i periodi di chiusura prolungata della scuola.

Inoltre:

- Le eventuali “*esche*” utilizzate devono essere del tipo “*protetto*” in modo da impedire qualsiasi contatto accidentale del prodotto da parte dei non addetti;
- Gli ambienti “*trattati*”, prima del loro riutilizzo devono essere opportunamente aerati.

Parte terza

Rischi, protezioni e obblighi dei lavoratori



Anche l'istituto scolastico è un "luogo di lavoro" in cui ognuno dei soggetti che a vario titolo si trova ad operare, ha un ruolo attivo e ben delineato. Il D. Lgs. 81/08 infatti all'art.20, comma 1 recita: " *Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro*".

Tra i fattori di rischio più frequentemente presenti e riscontrabili nelle operazioni di pulizia si possono identificare:

- Il rischio "chimico";
- Il rischio "da movimentazione dei carichi";
- Il rischio "biologico";
- Il rischio "caduta dall'alto";
- Il rischio "di inciampo/scivolamento";



I lavoratori, al fine di **prevenire i rischi** sopra citati, devono osservare degli obblighi mettendo in atto procedure conformi a quanto definito dal datore di lavoro, dalle istruzioni presenti sull'etichetta dei prodotti o sui macchinari.

In particolare devono:

- ✓ Osservare le disposizioni e le istruzioni fornite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ✓ Utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati;
- ✓ Utilizzare ed indossare in modo appropriato i **DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale) loro forniti;
- ✓ Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto eventuali anomalie o guasti di mezzi e dispositivi, o qualsiasi altra situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza. In quest'ultimo caso i lavoratori potranno, in base alle loro competenze e possibilità, adoperarsi per eliminare o ridurre tali criticità e pericoli;
- ✓ Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione o controllo su macchinari e attrezzature;
- ✓ Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di loro competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza propria e quella di altri soggetti;
- ✓ Sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista nei loro confronti;
- ✓ Contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la salute e la sicurezza di loro stessi e degli altri lavoratori durante l'espletamento dei loro compiti.

Formazione, informazione e addestramento

Formazione

La formazione riveste un ruolo centrale nella politica della sicurezza e della qualità dell'istituto scolastico stesso e per questo motivo il personale, oltre a dover utilizzare i DPI consegnati, rispettare e mettere in atto le procedure di lavoro come prestabilito, deve essere supportato da momenti di formazione.

La formazione viene svolta al fine di rendere consapevoli i propri dipendenti dei rischi cui vanno incontro, dei doveri cui sono soggetti, e per fornire loro gli strumenti utili a tutelare se stessi e gli altri soggetti utilizzatori della struttura scolastica.

La formazione deve avvenire (come esplicitato dal D.Lgs. 81/08) in occasione:



- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

Informazione

Ciascun lavoratore deve ricevere inoltre una adeguata informazione:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività svolta;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e prevenzione incendi;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente;
- sulle normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.



Addestramento

Qualora le attrezzature o i prodotti richiedano per il loro impiego conoscenze o responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici, il datore di lavoro adotta le misure necessarie affinché l'uso dell'attrezzatura di lavoro sia riservato ai lavoratori allo scopo incaricati che abbiano ricevuto un addestramento adeguato, oltre a un'ideale formazione ed informazione.

Controllo

Nel corso dell'anno scolastico risulta fondamentale controllare la qualità del servizio di pulizia e sanificazione affinché eventuali criticità possano essere tempestivamente rimosse.

La quotidiana vigilanza e la costituzione di Organismi di controllo interni (Commissioni), consente di verificare oltre all'efficacia dell'intervento anche la rispondenza tra la periodicità prevista dal presente documento e l'effettiva esecuzione delle opere. Il controllo, purché garantisca una visione d'insieme dell'intero edificio scolastico, può essere effettuato a campione, su zone e locali diversi, assicurando un'adeguata rotazione.

Strumenti utili al controllo sono rappresentati da:

Registro delle attività

Composto da “*schede interventi*” che devono riportare giornalmente gli interventi svolti, controfirmati dall’operatore che ne ha curato l’esecuzione. Le schede devono essere mantenute visibili nell’ambiente cui si riferiscono.

Registro di autocontrollo

Deve contenere, i Verbali e le Schede utilizzate durante le verifiche delle Commissioni

Schede di valutazione

Specifiche per ogni tipologia di ambiente, da utilizzare nel corso delle verifiche delle Commissioni.

Verbali di controllo

Da utilizzare per le verifiche delle Commissioni.

Vengono costituite ***due Commissioni***, una composta da:

- ✓ Il Direttore Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.)
- ✓ L’Addetto al servizio di prevenzione e protezione (A.S.P.P)
- ✓ Un Docente nominato dal Dirigente scolastico;

l’altra composta da:

- ✓ Il Dirigente Scolastico
- ✓ Il Direttore Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.)
- ✓ Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) effettuerà ***due*** verifiche nel corso dell’anno scolastico.

Il calendario delle verifiche da parte delle Commissioni, sarà deciso direttamente dal Dirigente Scolastico il quale con un breve preavviso convocherà i componenti della Commissione.

I luoghi da ispezionare (“Unità”) dovranno essere scelti direttamente dalla Commissione prima del sopralluogo; ogni “Unità” è costituita da un singolo ambiente (ad esempio un aula, un ufficio, un laboratorio, un “blocco” servizi igienici ecc.).

Per esprimersi sulla sufficienza o meno delle condizioni di pulizia dei vari ambienti si dovrà valutare l’eventuale:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte o macchie;
- presenza di ragnatele;
- presenza di residui di sostanze di varia natura;
- mancata sostituzione di sacchetti porta rifiuti;
- mancata vuotatura di cestini o posacenere;
- assenza di carta igienica, sapone, carta asciugamani cestini per rifiuti nei servizi igienici.

In relazione al numero e alle tipologie di anomalie rilevate, la Commissione, individuando le possibili cause, identificherà opportune azioni correttive.

Allegati

Scheda di valutazione attività

(esempio)

DATA: _____

UNITA': _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Documento di “*Pulizia e Sanificazione della struttura scolastica*” e le operazioni effettuati risultanti dal “*Registro degli interventi*”

Rilievo condizioni di pulizia

| | <u>Sufficiente</u> | <u>Non sufficiente</u> |
|------------------|--------------------|------------------------|
| pareti/ soffitti | | |
| pavimenti | | |
| porte | | |
| punti luce | | |
| banchi | | |
| sedie | | |
| arredi vari | | |
| lavagna | | |
| armadi | | |
| scaffalature | | |
| vetri | | |
| davanzali | | |

Firma









Verbale di controllo

DATA: _____

UNITA' ISPEZIONATE:

Presenti al sopralluogo (*precisare qualifica*):

In base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle:

- Procedure di pulizia e sanificazione giornaliera ( /2 )
- Procedure di pulizia e sanificazione frequenti ( /3  )
- Procedure di pulizia e sanificazione saltuarie ( /3  /2 )
- Non si evidenziano criticità

Azioni correttive:

Firma
