

FUNZIONIGRAMMA E INCARICHI A.S. 2024-2025 prot. 10410 del 27-09-2024

- DIRIGENZA
- FUNZIONI STRUMENTALI
- FIGURE/COMMISSIONI DI SISTEMA
- COORDINAMENTI DIDATTICI
- ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

SUPPORTO ALLA DIRIGENZA

Incarico		ambiti di intervento / obiettivi
Collaboratore del DS con funzione di vicario	Barbara Malatini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione attività della scuola 2. Supervisione implementazione PTOF 3. Comunicazioni e circolari 4. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie 5. Vigilanza su frequenza e disciplina degli studenti 6. Rappresentanza e rapporti con enti esterni 7. Piano delle attività e agenda di istituto 8. Documentazione lavori del collegio/convocazioni e OdG/Verbalizzazione lavori del CD 9. Coordinamento, informazione e supporto ai CdC per esami di stato/qualifica e esami candidati esterni 10. Sostituzioni docenti assenti 11. Sostituzione DS
Collaboratore del DS	Michele La Riccia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione attività della scuola 2. Supervisione implementazione PTOF 3. Piano delle attività e agenda di istituto /consigli di classe/ scrutini 4. Vigilanza su frequenza e disciplina degli studenti 5. Gestione registro elettronico e comunicazioni istituzionali 6. Responsabile dematerializzazione documentazione didattica e amministrativa 7. Formazione e assistenza per l'uso delle TIC nell'organizzazione del lavoro
Animatore digitale	Michele La Riccia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referente Piano Nazionale Scuola digitale (animatore digitale) 2. Implementazione nell'istituto delle azioni previste dal PNSD 3. Implementazione e manutenzione piattaforme G-suite e Microsoft 365 4. Formazione e assistenza ai docenti per l'uso delle TIC nella didattica
Gestione emergenze educative e regolamento studenti	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento e implementazione regolamento di disciplina studenti 2. Aggiornamento e implementazione patto di corresponsabilità educativa 3. Referente per contrasto bullismo e cyberbullismo 4. Dialogo educativo e pedagogico con studenti e famiglie 5. Gestione emergenze educative in collaborazione con coordinatori di classe e dirigenza
Ufficio stampa	Lorenzo Benatti Ludovica Cavatorta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione istituzionale su web e social media
Nuovi inserimenti, esami idoneità, formazione classi	Daniela Riggi Barbara Sinatra (classi prime)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione trasferimenti in ingresso e ri-orientamento 2. Coordinamento dei lavori della commissione "Passerella" 3. Formazione classi a.s. successivo

Autovalutazione e miglioramento	Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione sistema di autovalutazione: Analisi di istituto e Piano di miglioramento 2. RAV: coordinamento nucleo di autovalutazione, revisione annuale RAV 3. Monitoraggio apprendimenti: scrutini, recupero, invals, parallele 1. Questionari di valutazione del servizio
PCTO	Gabriella Saddemi (resp.) - Referenti di aree tecniche (uno per indirizzo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione, coordinamento, documentazione percorsi PCTO 2. Predisposizione/ revisione documenti 3. Coordinamento formazione sicurezza per gli studenti 4. Coordinamento commissione PCTO di indirizzo e tutor 5. Gestione database aziende 6. Rapporti con aziende, agenzie per l'impiego, MIUR e Regione 7. Organizzazione Tecnicamente, Project day 8. Coordinamento CTS 9. Database dei profili professionali dei diplomati 10. Placement: orientamento al lavoro, rapporti con agenzie e aziende, Job festival
Istruzione Adulti e collaboratore DS per corso serale	Maurizio Monzio Compagnoni	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione didattica del corso serale, 2. gestione supplenze e vigilanza corso serale, 3. attività di orientamento corso serale 4. attività di accoglienza e definizione patti formativi 5. circolari e comunicazione interna - corso serale 6. rapporti con CPIA 7. partecipazione alla commissione per il patto formativo del CPIA
leFP (serale)	Giorgio Gargiulo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di studi leFP 2. Referente progettazione didattica e valutazione leFP 3. Responsabile del riconoscimento dei crediti – percorso leFP 4. Responsabile della certificazione delle competenze – percorso leFP
Ufficio Tecnico	Concetto Capolino	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento/organizzazione assistenti tecnici 2. Manutenzione laboratori ed edificio 3. Supporto a DSGA per acquisti strumentazione di laboratorio e didattica 4. Supporto a DSGA per rapporti con la provincia 5. Supporto a SPP
Gestore sito istituzionale	Graziano Bovenzi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione sito web (manutenzione e aggiornamento strutturale)
Orario lezioni	Concetto Capolino	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con DS per orario lezioni

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

OFFERTA FORMATIVA E SVILUPPO APPRENDIMENTI Funzione strumentale 1	Gabriella Saddemi Rosella Marmorano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione, monitoraggio e aggiornamento del PTOF 2. Curricolo, metodologie, valutazione degli apprendimenti e delle competenze 3. Personalizzazione apprendimenti (ampliamento OF, attività per eccellenze, attività per il recupero) 4. Piano di formazione docenti
SALUTE e BENESSERE A SCUOLA Funzione strumentale 2	Pamela Aquino	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educazione alla salute e prevenzione dipendenze 2. Prevenzione disagio, bullismo, cyberbullismo, devianza 3. Accoglienza e tutoring classi prime
COMPETENZE di CITTADINANZA Funzione strumentale 3	Lucio Mazza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo competenze di cittadinanza 2. Sviluppo curricolo educazione civica 3. Pari opportunità 4. Calendario civile (calendario della consulta)
ORIENTAMENTO Funzione strumentale 4	Vincenzo Mugnani	<ol style="list-style-type: none"> 1 Orientamento in ingresso 2 Orientamento classi seconde
INCLUSIONE Funzione strumentale 5	Guglielmo Garofalo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura, aggiornamento e monitoraggio del Piano Annuale per l'Inclusività 2. Ascolto e analisi studenti H e BES in ingresso o inseriti 3. Gestione e coordinamento lavori GLI, GLO e implementazione nuovo PEI 4. Rapporti con le famiglie 5. Supporto ai CdC per predisposizione PEI e PDP

FIGURE/COMMISSIONI DI SISTEMA

Nucleo di autovalutazione	collaboratori DS, responsabili aree/settori di interesse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Questionari e monitoraggi 2. Stesura e aggiornamento RAV 3. Stesura e aggiornamento PdM
Team per prevenzione dispersione	Marmorano, Saddemi, Rossi, Caleca, Mascali	Azioni previste da Investimento 1.4 PNRR
Area FS1- Commissione PTOF	Collaboratori DS responsabili di area,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento PTOF triennale 2. Procedure e strumenti di valutazione di competenze e apprendimenti 3. Innovazione e ampliamento OF 4. Revisione e aggiornamento del curriculum verticale delle aree disciplinari
Area FS1 – Recupero	Lucy Dimatteo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e Organizzazione delle azioni di recupero (Help, corsi, pausa didattica)
Area FS1 – AOF ed eccellenze	Lucy Dimatteo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione, coordinamento e monitoraggio azioni per la valorizzazione delle eccellenze e per attività di approfondimento 2. Organizzazione e monitoraggio progetti AOF
Area FS1 – Internazionalizzazione	Teresa Grassi (per certificazioni) Mariana E. Postolache (per collaborazione con intercultura)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con intercultura 2. Progetti di scambio interculturale 3. PCTO all'estero 4. Certificazioni linguistiche
Area FS1 – Visite di istruzione	Pasquale Marzo Laura Fazio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione proposta viaggi di istruzione ai CdC e al CD e Cdl, 2. referente per predisposizione preventivi e rapporti tra docenti organizzatori e ufficio acquisti, 3. monitoraggio dell'organizzazione e dello svolgimento delle visite
Area FS1 – Formazione docenti	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione Piano di formazione dei docenti 2. Monitoraggio formazione
Area FS2 – Commissione accoglienza	Pamela Aquino ref. e I. Colicigno, M. Rossi, M. Rota, I. Taverniti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione e gestione attività di accoglienza e inserimento studenti classe prima nel corso dell'a.s.
Area FS2 – Sportello psicologico	Mariella Caleca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione sportello di ascolto con psicologo scolastico
Area FS2 – Alfabetizzazione	Giuliana Mascali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alle azioni della FS area 2 2. Inserimento e orientamento studenti NAI 3. Progetto aree a rischio e a forte processo immigratorio 4. Progetto Alfabetizzazione

Area FS2 – Formazione sicurezza studenti	Daniela Riggi	1. Formazione degli studenti in materia di sicurezza in collaborazione con SPP
Area FS 3 – Partecipazione studentesca	Giancarlo Caruso	1. Partecipazione studentesca agli organi collegiali e comitato studentesco 2. Educazione alla legalità
Area FS 3 – Volontariato	Giovanni Grasso Karem Hmaied	1. Educazione alla solidarietà e volontariato
Area FS4 – Organizzazione Open day	Damiano G. Donati Antonio Saja	1. Organizzazione Open day, saloni, stage per studenti scuole medie
Area FS4 – Orientamento in uscita	Antonello Bocchino	1 Orientamento in uscita per la formazione post diploma 2 Orientamento al lavoro

COORDINAMENTI DIDATTICI

		COORDINATORE PRIMA RIUNIONE AREA	
Coordin. aree disciplinari	Lingua madre e asse storico	F.Pagliazzo	1. Coordinamento e verbalizzazione riunioni 2. Comunicazione tra Area disciplinare e Dirigenza 3. Monitoraggio e supervisione proposte di area per attività curricolari, extracurricolari, acquisti 4. Coordinamento prove parallele e interdisciplinari 5. Documentazione didattica di area 6. Coordinamento metodologico e valutativo e per la DDI 7. Partecipazione commissione PTOF 8. aree tecniche: <ul style="list-style-type: none"> a. pianificazione PCTO in collaborazione con responsabile b. gestione rapporti con aziende di riferimento
	Lingua inglese	V.R. Possenti	
	Matematica	G.Saddemi	
	Scienze integrate chimica e fisica -biennio	A. Bocchino	
	Chimica -triennio	R.Ghezzi	
	Scienze motorie	G.Brillante	
	Automazione	M.La Riccia	
	Informatica	G.Bovenzi	
	Meccanica	G.Carlino	

	TTRG	A.Saja	
	Inclusione	G.Garofalo	
	IRC	K. Hmaied	
	Diritto ed econ.	R.Apicella	
Coordinamento progetto STA	R. Di Micco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento programmazione e materiali integrati STA 2. Programmazione laboratori opzionali STA 	
Coordinatori dei consigli di classe	Vedi circolare nomine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presidenza delle riunioni del CdC e cura dei verbali 2. Presidenza degli scrutini e del GLO in assenza del dirigente 3. Progettazione, attuazione, valutazione del lavoro didattico ed educativo del consiglio di classe 4. Coordinamento docenti del CdC 5. Referente del DS per le problematiche della classe 6. Rapporti tra CdC e famiglie 7. Collegamento tra CdC e DS 8. Istruzione dei lavori di scrutinio 	
Commissione per esami idoneità, integrativi e riconoscimento dei crediti in ingresso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Italiano-storia: F.Pagliazzo 2. Inglese: L. Pellegrino 3. Diritto: G.Zampelli 4. Matematica e fisica: L.Dimatteo 5. Elettrotecnica: R. Di Micco, 6. Chimica: G.Cinquegrani, 7. Meccanica: V. Sciarra 8. Informatica: R. Crotti 9. Scienze P Aquino 10. Geografia: A. Bocchino 11. T.T.R.G.: A. Saja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento procedure e contenuti per la valutazione dei percorsi ai fini dell'inserimento nella scuola di studenti provenienti da altri corsi/indirizzi 2. Esame delle richieste e della documentazione 3. Riconoscimento dei crediti in ingresso e del percorso di ingresso 4. Esami integrativi e idoneità 	

ALTRI INCARICHI DIDATTICI E DI FUNZIONAMENTO

Responsabile prove INVALSI	Marmorano Rosella	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione somministrazione prove INVALSI classi IIe e Ve
Referenti e tutor PCTO	Da definire a cura di CdC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referenti di classe PW 2. Tutor stage IT
Referente rete M2A	Vincenzo Sciarra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione alle Assemblee di rete e relazione al ds e alle aree interessate 2. Promozione e monitoraggio
Biblioteca	Salvatore Esposito (resp) L.Fazio e G.Mascali (supporti)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura e prestito 2. Acquisizioni e catalogazioni libri e materiali multimediali 3. Promozione della lettura e dell'uso del sistema bibliotecario territoriale
Tutor docenti neo- immessi	Eventuale circolare nomina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto per le azioni didattiche e educative 2. Azioni di tutoring secondo le direttive Miur 3. Relazione al DS su anno di prova 4. Partecipazione alla seduta del comitato di valutazione dell'anno di prova
Responsabili e sub-consegnatari laboratori	Circolare n.3 del 6-9-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. conservazione dei beni custoditi e l'aggiornamento e la verifica dell'inventario di laboratorio 2. richiesta al consegnatario di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti; 3. denuncia al consegnatario di eventi dannosi, fortuiti o volontari; 4. rispetto delle direttive sulla sicurezza e dei regolamenti dei rispettivi laboratori.