



Istituto statale di istruzione secondaria superiore

ARCHIMEDE

via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio (BG)

tel.: 0363 48721-2

PEO: bgis004008@istruzione.it PEC: bgis004008@pec.istruzione.it

website: www.isarchimede.edu.it

cod. mec. BGIS004008 c.f. 84003250168



PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO

INTEGRAZIONE art. 23 del REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Delibera Cdl del 21 marzo 2024)

L'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico successivo ha luogo entro la seconda decade di maggio di ciascun anno scolastico e si conforma a quanto previsto dall'articolo 7 comma 2 lettera e) del D.Lgs 297/1994 Testo Unico della Scuola e alla nota DGOSV 2581 del 9 aprile 2014 come annualmente aggiornata dal ministero dell'istruzione. L'adozione dei libri di testo da parte del Collegio docenti nell'Istituto Archimede avviene nel rispetto dei seguenti vincoli

- a. I libri in adozione non possono essere modificati prima che siano stati in uso per almeno 3 anni dalla loro adozione
- b. Per le discipline di area comune i libri di testo in adozione nell'istituto sono comuni a tutte le classi dello stesso livello
- c. Per le discipline di indirizzo i libri di testo in adozione sono comuni a tutte le eventuali classi parallele dello stesso indirizzo
- d. I tetti di spesa previsti dal DM 781/2013 sono rivalutati annualmente in base all'inflazione attraverso il servizio rivalutazione dell'ISTAT, se autorizzato dal Ministero dell'istruzione
- e. I dipartimenti che intendano adottare materiali alternativi ai libri di testo procederanno alla produzione e illustrazione di questi materiali al collegio per la validazione prima della distribuzione

L'adozione avviene annualmente attraverso le seguenti fasi

1. Consiglio di classe: entro il mese di marzo è richiesto ai consigli di classe, comprensivi della componente studenti e genitori, il parere sui testi in uso nella classe per l'anno scolastico corrente, con eventuali suggerimenti di modifica o miglioramento
2. Dipartimenti disciplinari: entro la metà del mese di aprile, i dipartimenti disciplinari, tenuto conto di quanto emerso nei consigli di classe, propongono eventuali motivate modifiche delle adozioni, nel rispetto dei vincoli sopra definiti
3. Responsabili di dipartimento: entro la prima settimana di maggio i responsabili delle aree disciplinari si riuniscono con il dirigente o un suo delegato per definire le proposte di adozione per l'anno successivo, verificando il rispetto dei tetti di spesa o adottando le opportune soluzioni per rientrare nei tetti stessi.
4. Collegio docenti: entro la seconda decade di maggio la proposta formulata dalla riunione dei responsabili delle aree disciplinari è sottoposta al collegio per l'approvazione
5. Consiglio di Istituto: eventuali sforamenti del tetto di spesa, comunque inferiori al 10%, sono consentiti solo previa approvazione del Consiglio di istituto
6. Segreteria didattica: la segreteria provvede alla pubblicazione dei libri di testo in adozione sul sito della scuola entro il mese di giugno